

奨学金と授業料減免について確認しましょう

貸与奨学金 (借りる)

自分で借りる金額を決める

第一種奨学金 (無利子)

(借りる金額に制限が入る)

第二種奨学金 (有利子)

高等教育の修学支援新制度

給付奨学金 (もらう)

- ・経済状況や通学形態で
もらえる金額が決まる
- ・途中で金額が変わったり
支給が停まることもある

給付基準内の世帯
(1・2子世帯、多子世帯)

給付奨学金の支給：**あり**

※支援区分(第Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ多子)
によって支給金額が変わる

給付基準**超**の世帯

給付奨学金の支給：**なし**

※支給金額0円の給付奨学生
として採用される

授業料減免

- ・給付奨学金に申し込んで
授業料減免の申請書を提出
- ・途中で金額が変わったり
支援が停まることもある

給付基準内の世帯

1子・2子世帯への減免：**あり**

※第Ⅱ・Ⅲ区分は減免額少ない

給付基準**超**の世帯

多子世帯への減免：**あり**

※第Ⅰ・Ⅳ多子区分と同じ減免額

多子世帯への減免：**あり**

※第Ⅰ・Ⅳ多子区分は減免額多い

授業料が全額免除になるわけではないのでご注意ください

申込方法について確認しましょう

貸与奨学金のみ申請

- 貸与奨学金を「希望する」で申請
- マイナンバー情報を送信
- 確認書兼同意書などを郵送
- 第一種申請者は学修計画書を記入
- 必要書類を学生支援課に提出

給付奨学金（授業料減免）のみ申請

- 高等教育の修学支援新制度を「希望する」で申請
 - マイナンバー情報を送信・確認書兼同意書などを郵送
 - 1年次は全員、学修計画書を記入（※）
 - 必要書類を学生支援課に提出
- （※）2年次以上は、申請後、作成指示があった者のみ記入して提出

給付奨学金（授業料減免）と貸与奨学金の両方に申請

- 高等教育の修学支援新制度と、貸与奨学金どちらも「希望する」で申請
 - マイナンバー情報を送信
 - 確認書兼同意書と添付書類を専用封筒で郵送
 - 1年次は全員、学修計画書を記入（※）
 - 必要書類を学生支援課に提出
- （※）2年次以上は、申込後、作成指示があった者のみ記入して提出

多子世帯の授業料減免のみ申請（形式上、給付奨学金への申請が必要）

- 高等教育の修学支援新制度を「希望する」で申請
 - マイナンバー情報を送信
 - 確認書兼同意書と添付書類を専用封筒で郵送
 - 1年次は全員、学修計画書を記入（※）
 - 必要書類を学生支援課に提出
- （※）2年次以上は、申込後、作成指示があった者のみ記入して提出

注意点について確認しましょう

貸与奨学金のみ申請

- ★貸与奨学金=学生本人の「借金」
- ★保証制度の選択が必要
 - ① 人的保証（連帯保証人・保証人）
 - ② 機関保証（本人以外の連絡先）
- ★いずれ返還誓約書の提出が必要
- ★給付奨学金（授業料減免）の利用者が追加で第一種を申請しても希望月額を利用できない

給付奨学金（授業料減免）のみ申請

- ★採用されても、途中で支給・支援が止まることもある
 - 【家計】夏に支援区分の見直し審査（10月から適用）
 - 【成績】学期末か年度末に審査（10月か4月から適用）
- ★授業料減免だけを利用する多子世帯の学生は支給額0円の給付奨学生（給付奨学金の手続きが必要）
- ★第一種奨学金の利用者が追加で給付（減免）に採用されると第一種の月額が減額されたり0円になる

給付奨学金（授業料減免）と貸与奨学金の両方に申請

- ★貸与奨学金の注意点と、給付奨学金の注意点の通り

多子世帯の授業料減免に申請（形式上、給付奨学金への申請が必要）

- ★令和5年12月末時点で生計維持者が扶養する子等が3人以上で、学生本人も扶養されていることが条件
- ★採用されても、途中で支給・支援が止まることもある
 - 【家計】夏に見直し審査（10月から適用）
 - 【成績】学期末か年度末に審査（10月か4月から適用）
- ★授業料減免だけを利用する多子世帯の学生は支給額0円の給付奨学生（給付奨学金の手続きが必要）

申込みに必要な資料を確認しましょう

貸与奨学金のみ申請

★…説明会で配布する資料

日本学生支援機構
WEBサイトで確認



大学から配布の ID
大学から配布の PW



奨学金案内(ダイジェスト版)
申込 ID・パスワード

入力下書き用紙

通帳等コピー

確認書兼同意書

該当者のみ
在留資格証明書

該当者のみ
施設等在籍証明書

第一種申請者のみ
学修計画書

給付奨学金(授業料減免)のみ

給付奨学金(授業料減免)と貸与奨学金の両方に申請

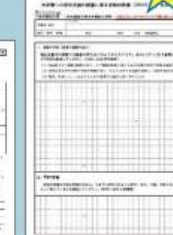
多子世帯の授業料減免のみ申請

★…説明会で配布する資料

日本学生支援機構 WEB サイトで確認



大学から配布の ID
大学から配布の PW



<貸与奨学金の申請に必要な書類と同じ>

1年次のみ
学修計画書

自宅外通学者のみ
通学形態届と貸借契約書コピー

授業料減免
認定申請書

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

— 下記書き用紙に表示している内容は2025年1月現在のものであり、実際の入力画面とは異なる場合があります —

2025年度

スカラネット入力下書き用紙（給付・貸与共通）

【大学等（大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程））用】

この下書き用紙には給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類によって回答の必要な設問が異なります。

「給付奨学金案内」「貸与奨学金案内」も確認しながら、「スカラネット入力下書き用紙」に記入を行いましょう。

吳宇金案內招載簡所：

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付期間 8:00～25:00（最終締切日の受付時間は8:00～24:00）

※ 実行時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。スカラーネット入力所要時間の目安は30分から1時間です。

スカラネット 入力装置	月	日	時まで	インターネットによるマイナンバー提出等の手続	月	日	時まで
----------------	---	---	-----	------------------------	---	---	-----

1. 学校の担当者(正し)の氏名を確認してください。

氏名	氏名				学籍番号	学籍番号	学部・学科・分野	学部・学科・分野
交付番号						0		

↑スカラネット入力完了し「送信」ボタンを押した後に、
受付番号が画面に表示されます。

↑定期採用、兼計兼雇採用で申し込みした場合は「2」、
兼雇採用・応雇採用で申し込みした場合は「3」になります。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・受学全権證書兼地方税同意書
- ・受学主権入力票（本人名義）の情報がわかるもの

【スカラネット入力内容記入欄】

席別番号の入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

(注) 1) 2) ワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をしない。

[illegible]

↑スカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。
エラーになる場合は、入力した数値で見て確認できるよう、最初に
ゼロ欄に入力し、それをコピーし、貼り付けてみてください。

歴史会坐種 (學校)・申込の選択

1. あなたはどの程度で奨学金を受けたいですか。

- 大学の場合
- 短大の場合
- 専修学校（専門課程）の場合
- 高等専門学校の場合

○大学 ○大学（遠年スクーリング） ○大学（短期スクーリング）
○短期大学 ○短期大学（遠年スクーリング）
○専修学校（専門課程） ○専修学校（専門課程）（夏季・冬季スクーリング）
選抜本部

2. 申込の奨学会を選択してください。

- 現在在学している **自動返還** での奨学金を申請することができます。

- 大学（通信課程）の場合は、
「(1) 定期採用（夏季スクーリング又は冬季スクーリング）」と表示されます。

- (2) 家計調査採用（給付奨学金）

- 生計維持費に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が住民税滞納に反映される前に支援を要する場合のみ申し込むことができます。
国庫金庫内で申込資格を確認してください。

- (3) 型枠組立・広角掘削（掘削委員会）
掘削委員会が、必要に応じて掘削委員会を設置すること。掘削委員会が、必要に応じて掘削委員会を設置すること。掘削委員会が、必要に応じて掘削委員会を設置すること。

- 失火、地震、病気、死亡等又は火災、風水害等により累計被害が生じた人の内訳を明記することができます。
 厚生労働省内で記入資格を要していません。

記入して
提出する

＜大学＞
経済学部
人間科学部
人文学部
から選択

＜短大＞
法律・経済関係
を選択

大学から配布の ID

大学から配布の PW

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

ログイン

※申込みとパスワードを入力して、下の「実行」ボタンを押してください。

申込みの	Z	D	2	5							
パスワード											

※必ず希望確認書番号や利用年度等の申込み内容に印刷されている「IDコード」を正確に入力し、下の「実行」ボタンを押してください。
 ※「実行(スワード)」の欄には、申込み内容の最終文字列を入力してください。

実行(スワード)の入力の例と入力方法

①メールアドレスの確認
 登録するメールアドレスを入力してください。ページ下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレスに認証コードが送信されます。

登録するメールアドレス

- ・[メールアドレス]は必須
- ・[新しいパスワードの決定]
- ・[メールアドレス確認]
- ・[実行(学号案内)]、[実行(学年案内)]に掲載の書式の欄に従って入力してください。

②登録するメールアドレスについて
 ・申込みIDやパスワードを忘れず保管し、申込みIDとパスワード初期化の連絡、生徒指導等係を必要とする事になります。又は既に入社者などの提出が済んだ場合に、個人情報の変更が必要となる場合は、必ずしもパスワードを変更する必要はありません。但し、住所の変更などがある場合は、登録メールの届かない可能性があります。
 ・送付メール設定をしている場合、登録メールが届かない可能性があるためです。
 ・(asso@hs-jyoso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」してください。

③新しいパスワードの設定
 画面上の「新パスワード(希望非公開型同意書)」に印字されているパスワードの変更が必要です。新しいパスワードを設定してください。

◆パスワードの留意点について
 ●数字を含む少なくとも10文字以上(生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等)を使用しないこと。
 ●数字を含むパスワードを覚えておくこと。
 ●第三者の目に気づく場所にパスワードを入力したメモを残さないこと。
 ◆「パスワード作成の手順」
 半角の数字、英字を含み両方合わせて8～16文字以内であること。
 ※申込と異なる文字列であることを、両方登録済みパスワードと異なるものであること。

○メールアドレスの確認
 入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。メールに記載の認証コードを入力してください。

アカウント情報確認完了と表示されたら、「実行」をクリックするとメインメニューが表示されます。「奨学金申込」をクリックします。

スカラネット設置 入付情報記入欄

STEP1 申請にあたっての注意事項の確認

■申請にあたっての注意事項の確認
 あなたは、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の短形奨学金及び貸与奨学金をインターネットから申し込むにあたり、奨学金申込み・応募の要領書および以下に表示される数値の誤脱帳、任意記載的、個人使用用の規定額に関する奨学金法及びその他の関係事項を確認した上で、あなたと生徒指導係の交付等を確約することを確認することによって同意すること。

(規定額に表示される内容)
 独立行政法人日本学生支援機構法
 独立行政法人日本学生支援機構法施行令
 独立行政法人日本学生支援機構に関する省令
 ・業務方法書
 ・保証契約書
 個人情報情報の取扱いに関する関係事項
 その他関係事項（短形奨学金の返還等に際する事項、貸付申込条件等）

[規定額を表示]
↓
印刷します

STEP2 ①あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構事務系 奨

私は奨学金制度学生の申込みにあたり、「奨学金制度認定非公開型同意書」を厳密に遵守するとともに、奨学金に採用決定後返済やその他の奨学金法に「任意記載的」を提出し、署名が終了したものとします。また追加に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記録事項について公正に記入することを誓約いたします。

・誓約台

スカラネットを入力する日（この日を基準とし、成年判定を行います。）
 ※親が未成年、養育期間・応募期間にない人は、スカラネットの入力が完了した日

姓 表

・漢字氏名 (全角15文字以内)

・カナ氏名 (全角15文字以内)

【短形奨学金内】、【貸与奨学金案内】を参照してください。
 選出口座の名義人と同一であることを必要とする。選出の口座は義人氏名を必ず確認し記入を入力してください。

生年月日 西暦 年 月 日

※前と、正しく成年判定を行うことができますので注意してください。

[illegible]

上記の書類は、こすると消える
フリクションペンの使用は不可です

申込み手続きする日

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

スカラネット説明	入力内容記入欄						
・国籍 国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。 外国籍の人は「給付奨学金案内」、「育ち奨学金案内」のとりあてに留学期間に記入があります。必ず在留資格を確認してください。 ※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の留学期間を学校へ提出する必要があります。 ※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期限（満了日）の入力は不要です。	☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外						
在留資格	☐ 永住者・特別永住者 ☐ 日本人の配偶者等 ☐ 永住者の配偶者等 ☐ 定住者 ☐ 事実居住者						
在留期間（満了日）	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	年	月	日			
年	月	日					
日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者又は事実居住の人は、在留期限（満了日）を入力してください。							
在留資格が「定住者」の場合、日本に在留する状況がわかります。	☐ はい ☐ いいえ						
在留資格が「事実居住」の場合、大学等を卒業後も日本国内に在住し、定着する意図はありますが、在留期限が「日本居住」の場合、日本国内に初めて入国した日について入力してください。	☐ はい ☐ いいえ						
日本国の小学校を卒業しましたか。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	年	月	日			
年	月	日					
卒業した小学校名							
日本国の中学校を卒業しましたか。	☐ はい ☐ いいえ						
卒業した中学校名							
日本国の高等学校を卒業しましたか。	☐ はい ☐ いいえ						
卒業した高等学校名							
卒業した高等学校の所在地（都道府県）							
◆給付奨学金支度区分の資格要件の確認◆ あなたに高等学校の修学奨励金制度（給付奨学金及び授業料等減免）を享受し、かつあなたは給付奨学金における修学継続（支給額の割合に関する条件）を満す。奨励システム等を通じて在籍する学校に必要に応じて提供します。 詳細を表示							
◆第一種奨学金の貸与月額の確認◆ あなたに第一種奨学金（普通型、無利子）と給付奨学金又は授業料減免の全額を併用で受ける場合は、各年度の決定に基づき、給付奨学金の支給月額は授業料の減免額に引き、第一種奨学金の貸与月額（総額または実額）される場合があります。奨励の結果、貸与金額がゼロとなる場合は、対応提出が必要になります。また、奨励後の貸与月額につき選択が可能な場合は、機構の定めるところにしたがい、奨励後の貸与月額と奨励以下の貸与月額に調整されます。 詳細を表示							
希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄					

1. 高等学校の進学希望校種(選択科目学習及び履修科目等選択)を希望しますか。	☐ 新設します ☐ 新設しません
2. 専攻希望学系(第1期第一進級学生(新制)、第二進級学生(新制))との親睦交流を希望しますか。〔現在、貴校学生会を受けている場合、③の(a)(b)～(14)を選択する以外には「希望しません」を希望してください。〕	☐ 新設します ☐ 新設しません
(注) ① 専攻希望学系の決定は入学後大学入学の段階で決定することとなりますが、第一進級学年までの関係を築くためにも、新付奨学生の主体となるように第一進級学年の前半月頃が調整されます。この場合、貴校学生会の中心部に新設した専攻学部及び専攻中の学部から候補者を選抜し(併願校関係を除く)、専攻希望学系に必要とされる人を1つ選択してください。	
3. 通商教育課程の履修希望は下記ページで選択します。	
(a) 第一進級学年又は第二進級学年のどちらかを希望する人のみ入力してください。 ☐ (1) 第一進級学系のみ希望します。 ☐ (2) 第一進級学系を希望しますが、不採用の場合、第二進級学系を希望します。 ☐ (3) 第二進級学系のみ希望します。	
(b) 費用削減を希望する人のみ入力してください。 ☐ (4) 第一進級学生及び第二進級学生との利用団体のみを希望します。 ☐ (5) 費用削減を希望しますが、不採用の場合、第一進級学系のみ希望します。 ☐ (6) 費用削減と不採用及び第一進級学系未知の場合、第二進級学系を希望します。 ☐ (7) 費用削減と不採用の場合、第二進級学系のみ希望します。	
(c) 石原奨学生の員外費を受けたい人のみ入力してください。 ☐ (8) 第二進級学生のみ希望します。 ☐ (9) 第一進級学生の員外費を受けていますが、第二進級学生への交換を希望します。 ☐ (10) 第一進級学生のみ費を受けています。費用削減への交換を希望します。 ☐ (11) 第二進級学生の員外費を受けていますが、費用削減への交換を希望します。 ☐ (12) 第一進級学生の員外費を受けていますが、費用削減への交換を希望します。 ☐ (13) 第一進級学生の不採用の場合、第二進級学生への交換を希望します。 ☐ (14) 第二進級学生の員外費を受けていますが、費用削減への交換を希望します。 費用削減と不採用の場合、第一進級学生への交換を希望します。	
(d) 上記、(b) (9) (10) (11) (13) (14) を選択した人は奨学金番号を記入して下さい。	

申込方法について確認しましょう

貸与奨学金のみ申請

- 貸与奨学金を「希望する」で申請
- マイナンバー情報を送信
- 確認書兼同意書などを郵送
- 第一種申請者は学修計画書を記入
- 必要書類を学生支援課に提出

給付奨学金(授業料減免)のみ申請

- 高等教育の学修支援新制度を「希望する」で申請
 - マイナンバー情報を送信・確認書兼同意書などを郵送
 - 1年次は全員、学修計画書を記入(※)
 - 必要書類を学生支援課に提出
- (※) 2年次以上は、申請後、作成指示があった者のみ記入して提出

給付奨学金(授業料減免)と貸与奨学金の両方に申請

- 高等教育の修学支援新制度と、貸与奨学金どちらも「希望する」で申請 ●マイナンバー情報を送信
●確認書兼同意書と添付書類を専用封筒で郵送 ●1年次は全員、学修計画書を記入(※)
●必要書類を学生支援課に提出 (※)2年次以上は、申込後、作成指示があった者のみ記入して提出

多子世帯の授業料減免のみ申請（形式上、給付奨学金への申請が必要）

- 高等教育の修学支援新制度を「希望する」で申請 ●マイナンバー情報を送信
●確認書兼同意書と添付書類を専用封筒で郵送 ●1年次は全員、学修計画書を記入(※)
●必要書類を学生支援課に提出 (※)2年次以上は、申込後、作成指示があった者のみ記入して提出

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

〒920-0813

石川県金沢市御所町 丑
10番地1

丑(うし)

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
(10) あなたが通学するキャンパスの所在地を記入してください。 申し込む施設で通学しているキャンパス以外の住所を選択してください。 ※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索してください。 (重要) 住所入力についてページ参照	郵便番号 以下1頁まで入力可能 住所1 (自宅入力) 住所2 (通学用)	
(11) あなたが通学形態を選択してください。 通学形態について 2025年4月以降 (2次採用 8次) で申し込む場合は2025年10月以降の「卒業・退学」が適用される場合とスカラネット入力時の住所が異なる場合があります。申請時に住所を記入する場合は、書類提出が必要で、必要とする人も同様です。 通学形態選択・冬期スクーリング及び放課大学で通学形態に申し込む場合は、「自宅通学」(またはこれに準ずる)を選択し、書く住所の入力は不要です。 ※社会的理由を必要とする人が、通学形態選択や通学形態の住所から通学し、本人居住にかかると費用(家賃)を負担している場合は、「自宅通学」(またはこれに準ずる)を選択してください。 ※社会的理由を必要とする人を含む家族が世帯主である場合は「世帯主」(世帯主)を選択し、世帯主が通学している場合は、学校までの通学経路・経路等に記入する「自宅外通学」を選択し、下記欄面に記入する「支障が生じる」を選択するうえ、支障が生じる理由の記入欄に世帯主である旨を記入してください。 ※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の経路からの通学開始となり、(給付奨学金に準じて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額の通学開始となります)。自宅外通学の通学開始は、生徒支援課(奨励奨励)と相談し、かつ学生等本人の居住に係る支障が生じていることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、承認が必要となります。 ただし、定められた期間までに不備のない書類提出がなく、遅れて書類提出となった場合は、遅延月分が自宅外通学に転換します。 上記で「自宅外通学」を選択した人は、お読みください。 「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するものすべてを選択してください。 いずれにも該当しない場合は、「自宅通学」(またはこれに準ずる)を選択してください。 □1 世帯主(生計維持者)が世帯主の住所が、大学等までの通学距離が片道30分程度以上 □2 実家から大学等までの通学距離が片道20分以上 □3 実家から大学等までの通学時間が1万円以上 □4 実家から大学等までの通学時間が片道10分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1回当たり1本以下 □5 その他支障を生じる理由が事柄により、学校との関係で、実家からの通学が困難である場合 上記で「自宅外通学」を選択し、世帯主でない場合は、世帯主の氏名、実家の住所を記入してください。 高卒の人は、実家から通学した場合は、学校距離に支障が生じますか。 上記で「支障が生じる」と高卒の人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。 「自宅外通学」となるあなたの居住所を入力してください。 「自宅外通学」を選択した場合は入力が必要になります。 (重要) 住所入力についてページ参照	郵便番号 以下1頁まで入力可能 住所1 (自宅入力) 住所2 (通学用)	
STEP3 奨学金給付額情報 1. 給付奨学金を希望する人は次のように記入してください。 (1) 給付奨学金が利用となった場合、4月以降からの支給の停止を希望しますか。 注意 支給を受けたい場合は、「いいえ」を選択してください。「はい」を選択すると、利用されても給付されません。 二次採用 (8次) は「10月以降」からと表示されます。 以下のような場合に「はい」を選択してください。 ・海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある ・他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある ・奨学金による学費滞りなど、支給を利用することができない 「はい」と高卒の人は、停止理由を選択してください。 ○2025年4月1日以前に休学中であるため(2025年4月2日以降に休学が開始される場合は該当しません。申請後、別添書類が必要) ○他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため ○その他 ※奨学金を複数に申し込む場合は、以下に記入してください。 ・「4月以降」からの1学期 ・「2025年4月1日時点」→「申請時点」 ・「2025年4月2日以後」(例) 通学開始が必要です。1学期	給付 ☐ はい ☐ いいえ	

給付奨学金(授業料減免)に
申請する自宅外通学者は
自宅外通学の書類を用意

自宅外通学を選択した方は

自分が該当する要件を①～④から選んで☑

※⑤だけに☑して申請することは原則認められません

●海外留学支援制度を利用の学生

●他団体奨学金との利用制限がある学生

上記に関係ない学生は全員「いいえ」を選択

7ページ

7ページ	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
(2) あなたは、2025年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなたが受けている給付金があれば、次に該当するものがなければ、必ず選択してください) 申請者本人(あなた)が受けているかどうかについて選択してください。 生計維持者(世帯主)が受けている場合は該当しません。 ※家族世帯主以外に申し込む場合は以下に記入してください。 「2025年4月以降」→1学期 ※2025年4月以降、以下の期間による支給を受けている場合は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。 ・教育訓練給付金【雇用保険給付】 ・就職促進給付、技能習得手当(受給中、過給中)、途中退学【雇用保険給付】 ・職業訓練給付金【職業訓練の受講による特定求職者の就職の支援に関する法律】 ・高等職業訓練促進給付金(ひとり親世帯の就労支援に関する給付金)【母子及び父子並びに寡母給付金】 ・職業訓練給付金【職業訓練の受講による特定求職者の就職の支援に関する法律】 ※給付奨学金の支給額が、上記の給付金と重複して支給される場合は、重複して支給される金額は減額されます。 ※支給を受ける予定がある ※申請中の場合、給付奨学金の金額返金を求めることがありません。 「支給を受けている」(支給を受ける予定である)を選択した人は、給付の履歴が表示されます。 ※給付金受給中に申し込む場合は「7ページ」下部の欄面が表示されます。	年 月 年 月 年 月 年 月	

(6)

枠内に記載の給付金などに関係ない学生は
「支援を受けておらず受ける予定もない」を選択

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
第二種奨学金	※第二種奨学金の奨学金について確認してください。 あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸付を受けています。 日本学生支援機構の規定により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や 借りられる期間が制限される場合があります。 同一の学校区分（大学・短期大学・高等専門学校・専門学校）で2回以上第二種奨学金の 貸付を受けている人に表示されます。	☐ 確認しました。
第一種・第二種奨学金	STEP5 ①保証制度 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 保証制度については「貸与奨学金案内」を参照。 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です （一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。 ※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。 ☐ 制度の内容について確認し、機関保証を選択します。 ☐ 制度の内容について確認し、人的保証を選択します。	☐ 機関保証 ☐ 人的保証
	例選又は併用で申し込み（次の選択経路を選択した場合、かつ第一種奨学金の派遣方法を「所得連動派遣方式」と選択した場合は、次の説明を表示します）。 (2) 第1希望：第一種奨学金 第2希望：第二種奨学金 (4) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） (5) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 (6) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 第3希望：第二種奨学金 (7) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第二種奨学金 1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。 所得連動派遣を希望する場合は、保証制度は「機関保証」のみになります。【人的保証】は選択できません。 ☐ 機関保証 ※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です （一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。 ☐ 制度の内容について確認し、機関保証を選択します。 ☐ 制度の内容について確認し、人的保証を選択します。	☐ 機関保証 ☐ 人的保証
全員「現住所」を記入	STEP6 ④貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人情報 1. あなた自身について入力してください。 (1) あなたの氏名は「 姓 名」で入力してください。 (2) あなたの性別を選択してください。（任意） ☐ 男 ☐ 女 ☐ 回答しない (4) あなたの現住所を記入してください。 住所入力画面のデザインバーを画面右側に動かして住所入力欄を表示してください。 (重要) 住所入力について入力してください。 全員「現住所」を記入 (5) あなたの電話番号を記入してください。 ※自宅電話番号がなければ近所や地域の電話番号で入力してください。	☐ 男 ☐ 女 ☐ 回答しない
	(重要) 住所の入力について 郵便番号 1 6 2 - 0 8 4 5 住所検索 住所1（自動入力） 東京都 新宿区 市谷本町 1丁目 東京都 新宿区 市谷本町 2丁目 東京都 新宿区 市谷本町 3丁目 住所2（任意入力） 1 0 - 7 青葉ハイム6-1 0 1 ※郵便番号の入力について 郵便番号を入力して「住所検索」をクリックします。 住所1が表示され、住所2が表示されない場合は住所1を選択してください。 (注意) ○丁目まで自動入力します。 住所1の○丁目を重複しないように全角で入力してください。	
第一種・第二種奨学金	2. 本人以外の連絡先について あなたは保証制度制度で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。 機関保証を選択した人は、あなた（本人）以外の連絡先を入力する必要がある場合があります。あなたに該当する 重要な連絡先がない場合等に、ここに入力した連絡先に、市などの住所・電話番号を照会することが あります。 (注意) 【本人以外の連絡先】を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。ここで入力した【本人 以外の連絡先】は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に台書しもらえない と不満となり奨学金の貸付を失うこととなります。	

機関保証

学生本人に連絡がつかない時の連絡先(父母など)1名必要
事前に1名から承諾を得る

人的保証

連帯保証人(原則父母)と保証人(おじおば等)の2名必要
事前に両者から承諾を得る

※採用後、印鑑登録証明書や収入証明書の提出が必要

11 ページ

1. あなたの氏名
姓 名
 姓 名
 (2) あなたの性別
☐ 男 ☐ 女 ☐ 回答しない
 (3) あなたの電話番号
 自宅 携帯
 (4) あなたの住所
 住所1 住所2
 (5) あなたの住所
 住所1 住所2
 (6) あなたの住所
 住所1 住所2
 (7) あなたの住所
 住所1 住所2
 (8) あなたの住所
 住所1 住所2
 (9) あなたの住所
 住所1 住所2
 (10) あなたの住所
 住所1 住所2
 (11) あなたの住所
 住所1 住所2
 (12) あなたの住所
 住所1 住所2
 (13) あなたの住所
 住所1 住所2
 (14) あなたの住所
 住所1 住所2
 (15) あなたの住所
 住所1 住所2
 (16) あなたの住所
 住所1 住所2
 (17) あなたの住所
 住所1 住所2
 (18) あなたの住所
 住所1 住所2
 (19) あなたの住所
 住所1 住所2
 (20) あなたの住所
 住所1 住所2
 (21) あなたの住所
 住所1 住所2
 (22) あなたの住所
 住所1 住所2
 (23) あなたの住所
 住所1 住所2
 (24) あなたの住所
 住所1 住所2
 (25) あなたの住所
 住所1 住所2
 (26) あなたの住所
 住所1 住所2
 (27) あなたの住所
 住所1 住所2
 (28) あなたの住所
 住所1 住所2
 (29) あなたの住所
 住所1 住所2
 (30) あなたの住所
 住所1 住所2
 (31) あなたの住所
 住所1 住所2
 (32) あなたの住所
 住所1 住所2
 (33) あなたの住所
 住所1 住所2
 (34) あなたの住所
 住所1 住所2
 (35) あなたの住所
 住所1 住所2
 (36) あなたの住所
 住所1 住所2
 (37) あなたの住所
 住所1 住所2
 (38) あなたの住所
 住所1 住所2
 (39) あなたの住所
 住所1 住所2
 (40) あなたの住所
 住所1 住所2
 (41) あなたの住所
 住所1 住所2
 (42) あなたの住所
 住所1 住所2
 (43) あなたの住所
 住所1 住所2
 (44) あなたの住所
 住所1 住所2
 (45) あなたの住所
 住所1 住所2
 (46) あなたの住所
 住所1 住所2
 (47) あなたの住所
 住所1 住所2
 (48) あなたの住所
 住所1 住所2
 (49) あなたの住所
 住所1 住所2
 (50) あなたの住所
 住所1 住所2
 (51) あなたの住所
 住所1 住所2
 (52) あなたの住所
 住所1 住所2
 (53) あなたの住所
 住所1 住所2
 (54) あなたの住所
 住所1 住所2
 (55) あなたの住所
 住所1 住所2
 (56) あなたの住所
 住所1 住所2
 (57) あなたの住所
 住所1 住所2
 (58) あなたの住所
 住所1 住所2
 (59) あなたの住所
 住所1 住所2
 (60) あなたの住所
 住所1 住所2
 (61) あなたの住所
 住所1 住所2
 (62) あなたの住所
 住所1 住所2
 (63) あなたの住所
 住所1 住所2
 (64) あなたの住所
 住所1 住所2
 (65) あなたの住所
 住所1 住所2
 (66) あなたの住所
 住所1 住所2
 (67) あなたの住所
 住所1 住所2
 (68) あなたの住所
 住所1 住所2
 (69) あなたの住所
 住所1 住所2
 (70) あなたの住所
 住所1 住所2
 (71) あなたの住所
 住所1 住所2
 (72) あなたの住所
 住所1 住所2
 (73) あなたの住所
 住所1 住所2
 (74) あなたの住所
 住所1 住所2
 (75) あなたの住所
 住所1 住所2
 (76) あなたの住所
 住所1 住所2
 (77) あなたの住所
 住所1 住所2
 (78) あなたの住所
 住所1 住所2
 (79) あなたの住所
 住所1 住所2
 (80) あなたの住所
 住所1 住所2
 (81) あなたの住所
 住所1 住所2
 (82) あなたの住所
 住所1 住所2
 (83) あなたの住所
 住所1 住所2
 (84) あなたの住所
 住所1 住所2
 (85) あなたの住所
 住所1 住所2
 (86) あなたの住所
 住所1 住所2
 (87) あなたの住所
 住所1 住所2
 (88) あなたの住所
 住所1 住所2
 (89) あなたの住所
 住所1 住所2
 (90) あなたの住所
 住所1 住所2
 (91) あなたの住所
 住所1 住所2
 (92) あなたの住所
 住所1 住所2
 (93) あなたの住所
 住所1 住所2
 (94) あなたの住所
 住所1 住所2
 (95) あなたの住所
 住所1 住所2
 (96) あなたの住所
 住所1 住所2
 (97) あなたの住所
 住所1 住所2
 (98) あなたの住所
 住所1 住所2
 (99) あなたの住所
 住所1 住所2
 (100) あなたの住所
 住所1 住所2

機関保証・人的保証 共通

10～12ページの内容が、ゆくゆく
「返還誓約書」に印字されるため、
間違いのないよう保護者と確認して
慎重に記入すること！

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

[illegible]

希望する 部会	スチビアネット掲載表示	入力の記入欄
第一希望	(a) 生計維持者が2023年1月25日以降に転居しましたか。 ※転居していない場合は、適用していない欄に「はい」を選択してください。	☐ はい ☐ いいえ ☐ 二次採用（街）で申し込む ☐ 又は、2023年を2024年に異動 ☐ 分替えてください。
	(b) 19歳以下を親戚へ、マナシネットへ譲渡した経緯 (2023年1月—2023年12月の収入情報) にご署名をください。ただし、適用を拒否することは、審判による過去の給与明細等の提出により、再度を希望することができません。 次から選択してください。 ①第一希望の親戚が不採用となる場合、給与明細等を審判で提出し、再度を希望します。 ②希望を希望する場合には、適用が生計維持者の給与明細の提出が必要になることがあります。また、審判結果には1〜2か月かかりますので、速やかに届ける必要があります。 「上」の内容を詳細に、最近の給与明細を添付で提出する審判を希望します。 ③過去の給与明細等を審判で提出する審判を希望しません。 ※なお、追加料金については、最近の給与明細等での審査が行われます。	☐ はい ☐ いいえ ☐ 二次採用（街）で申し込む ☐ 又は、2023年を2024年に異動 ☐ 分替えてください。
	(c) 生計維持者は2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいない人か。 二次採用（街）で申し込む場合は、2024年を2025年に振り替えてください。 家族定住希望、緊急対応・定住採用に申し込む人スチビアネット入力完了日（申請日）が2025年10月以降になる人は、2024年を2025年に振り替えてください。	☐ はい ☐ いいえ
	(d) 生計維持者（父、母、父） 父母のうち生計維持者に入力していない人、必要入力してください。 ※一人親の場合は、①の人数は不要です。 ※父方とない場合は、父方の住所を記入している人が、いとことは、主に家族を記入している人 ※父方とない場合は、②の人数は不要です。	☐ はい ☐ いいえ
	(e) 生計維持者の住所 ①生計維持者の住所 ②住所（生計維持者の住所） ③住所（生計維持者の住所） ④住所（生計維持者の住所） ⑤住所（生計維持者の住所） ⑥住所（生計維持者の住所） ⑦住所（生計維持者の住所） ⑧住所（生計維持者の住所） ⑨住所（生計維持者の住所） ⑩住所（生計維持者の住所） ⑪住所（生計維持者の住所） ⑫住所（生計維持者の住所） ⑬住所（生計維持者の住所） ⑭住所（生計維持者の住所） ⑮住所（生計維持者の住所） ⑯住所（生計維持者の住所） ⑰住所（生計維持者の住所） ⑱住所（生計維持者の住所） ⑲住所（生計維持者の住所） ⑳住所（生計維持者の住所） ㉑住所（生計維持者の住所） ㉒住所（生計維持者の住所） ㉓住所（生計維持者の住所） ㉔住所（生計維持者の住所） ㉕住所（生計維持者の住所） ㉖住所（生計維持者の住所） ㉗住所（生計維持者の住所） ㉘住所（生計維持者の住所） ㉙住所（生計維持者の住所） ㉚住所（生計維持者の住所） ㉛住所（生計維持者の住所） ㉜住所（生計維持者の住所） ㉝住所（生計維持者の住所） ㉞住所（生計維持者の住所） ㉟住所（生計維持者の住所） ㊱住所（生計維持者の住所） ㊲住所（生計維持者の住所） ㊳住所（生計維持者の住所） ㊴住所（生計維持者の住所） ㊵住所（生計維持者の住所） ㊶住所（生計維持者の住所） ㊷住所（生計維持者の住所） ㊸住所（生計維持者の住所） ㊹住所（生計維持者の住所） ㊺住所（生計維持者の住所） ㊻住所（生計維持者の住所） ㊼住所（生計維持者の住所） ㊽住所（生計維持者の住所） ㊾住所（生計維持者の住所） ㊿住所（生計維持者の住所）	☐ はい ☐ いいえ ☐ 二次採用（街）で申し込む ☐ 又は、2023年を2024年に異動 ☐ 分替えてください。
第二希望	(f) 生計維持者の住所 ①生計維持者の住所 ②住所（生計維持者の住所） ③住所（生計維持者の住所） ④住所（生計維持者の住所） ⑤住所（生計維持者の住所） ⑥住所（生計維持者の住所） ⑦住所（生計維持者の住所） ⑧住所（生計維持者の住所） ⑨住所（生計維持者の住所） ⑩住所（生計維持者の住所） ⑪住所（生計維持者の住所） ⑫住所（生計維持者の住所） ⑬住所（生計維持者の住所） ⑭住所（生計維持者の住所） ⑮住所（生計維持者の住所） ⑯住所（生計維持者の住所） ⑰住所（生計維持者の住所） ⑱住所（生計維持者の住所） ⑲住所（生計維持者の住所） ⑳住所（生計維持者の住所） ㉑住所（生計維持者の住所） ㉒住所（生計維持者の住所） ㉓住所（生計維持者の住所） ㉔住所（生計維持者の住所） ㉕住所（生計維持者の住所） ㉖住所（生計維持者の住所） ㉗住所（生計維持者の住所） ㉘住所（生計維持者の住所） ㉙住所（生計維持者の住所） ㉚住所（生計維持者の住所） ㉛住所（生計維持者の住所） ㉜住所（生計維持者の住所） ㉝住所（生計維持者の住所） ㉞住所（生計維持者の住所） ㉟住所（生計維持者の住所） ㊱住所（生計維持者の住所） ㊲住所（生計維持者の住所） ㊳住所（生計維持者の住所） ㊴住所（生計維持者の住所） ㊵住所（生計維持者の住所） ㊶住所（生計維持者の住所） ㊷住所（生計維持者の住所） ㊸住所（生計維持者の住所） ㊹住所（生計維持者の住所） ㊺住所（生計維持者の住所） ㊻住所（生計維持者の住所） ㊼住所（生計維持者の住所） ㊽住所（生計維持者の住所） ㊾住所（生計維持者の住所） ㊿住所（生計維持者の住所）	☐ はい ☐ いいえ ☐ 二次採用（街）で申し込む ☐ 又は、2023年を2024年に異動 ☐ 分替えてください。

生計維持者は原則「父母」です(無収入でも父母)
離別、死別等あった場合はその状況を申告します
社会的養護が必要な学生は自分自身が生計維持者です
記入内容に誤りがあると、正確な審査を受けることができません
虚偽の申告をした場合には罰則が設けられています

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
新入生・新入生	(a) 生計維持者(1)は2023年1月2日以降に転職しましたか。 転職している場合でも、継続していない場合には、「いいえ」を選択してください。 「はい」を選択した場合、マイナンバーで連携した情報(2023年1月～2023年12月の収入情報)にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、審査による最近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。 次から選択してください。 ○第一希望の奨学金が不採用となる場合、給与明細等を審査で提出し、再審査を希望します。 ※再審査を希望する場合には、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。また、審査審査には1～2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。 「上記の内容を参照の上、最近の給与明細等を審査で提出する審査を希望します。」 ○最近の給与明細等を審査で提出する審査を希望しません。 ※なお、給付奨学金については、最近の給与明細等での審査は行いません。	「はい」「いいえ」 二次採用(既)で申し込む場合 否は、2023年を2024年に読み替えてください。 「給与明細・収入情報」に記入してください。 「収入は、表示されません。」
在学	(1) 生計維持者(1)は2023年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 二次採用(既)で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。 家計費支出用・奨学金収入用・収入情報に申し込む人でスカラネット入力完了日(申請日)が2025年10月以降になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。 (2) 生計維持者(2)(父、母など) 父母のうち生計維持者(1)に入力していない人を、必ず入力してください。 ※一人親の場合は(2)の入力は不要です。 ※父母ともいない場合で代わって生計を維持している人がいるときは、主に生計を維持している人(2)に入力してください。(2)の入力は不要です。 (a) あなたの婚姻 親子縁組の有無に問わず、再婚相手の婚姻は父又は母を選択してください。 あなたからみた婚姻です。(例)父、母！ (b) 生計維持者の氏名 「給付奨学金案内」(貸与奨学金案内)を参照し、入力してください。 姓 名 漢字名 (全角5文字以内) かな名 (全角5文字以内) (c) 生計維持者の住所 郵便番号 住所1(登録入力) 住所2(登録入力) (d) 生計維持者の生年月日 西暦 年 月 日	「はい」「いいえ」 二次採用(既)で申し込む場合 否は、2023年を2024年に読み替えてください。 「給与明細・収入情報」に記入してください。 「収入は、表示されません。」
第一希望・新入生	(a) 生計維持者(1)は2023年1月2日以降に転職しましたか。 転職している場合でも、継続していない場合には、「いいえ」を選択してください。 「はい」を選択した場合、マイナンバーで連携した情報(2023年1月～2023年12月の収入情報)にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、審査による最近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。 次から選択してください。 ○第一希望の奨学金が不採用となる場合、給与明細等を審査で提出し、再審査を希望します。 ※再審査を希望する場合には、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。また、審査審査には1～2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。 「上記の内容を参照の上、最近の給与明細等を審査で提出する審査を希望します。」 ○最近の給与明細等を審査で提出する審査を希望しません。 ※なお、給付奨学金については、最近の給与明細等での審査は行いません。	「はい」「いいえ」 二次採用(既)で申し込む場合 否は、2023年を2024年に読み替えてください。 「給与明細・収入情報」に記入してください。 「収入は、表示されません。」

【貸与奨学金の申請者へ】

今回の新規申込みはマイナンバーの情報を利用して令和5年(2023年)1～12月の収入・課税情報(住民税情報、扶養状況等)で家計審査されます。生計維持者が令和5年(2023年)1月2日以降に転職した場合は「はい」を選択してください

「はい」を選択した場合

マイナンバーによる家計審査で第一希望の奨学金に採用されなかった場合、収入証明書類(給与明細や帳簿等)を提出することで再審査を希望することができます。ただし転職後に減収がない場合は、ここで再審査を希望しても審査を受けることはできません。

再審査の対象となった方には大学から個別連絡します。なお、再審査には更に1～2か月がかかります。

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

希望する	スカラネット入力用紙	スカラネット入力欄
(1) 生計維持者は2024年1月1日の時点で日本国内に居住していましたが、二次探訪（初）で申し込む場合は、2024年に就労先を移す予定です。		☐ はい ☐ いいえ
3. 2024年12月31日時点の生計維持者として生計維持者の扶養親族を主として扶養されている方です。		
※1 生計維持者が世帯内での生活を行う上での扶養親族を認めるため、入力してください。		
（確認できる書類） 年次所得の年次所得扶養親族等（扶養）申請書の写し、令和5年分給与所得の源泉徴収票、令和5年分確定申告書の写し、（扶養親族が記載されている部分）など		
※2 「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が生計維持者の扶養親族（※1の条件を満たす場合）であるか確認してください。あなた自身が生計維持者の扶養親族でない場合は、「1人目の情報」を削除してください。		
※3 生計維持者の配偶者は、扶養されているとしても入力しないでください。		
令和5年（2023年）12月31日時点の扶養状況 （今回の申請で、前期に「多子世帯」と認定されるか確認するための項目）		
1人目の情報	☐ 申請者本人 ☐ 生計維持者の子ども ☐ その他	
扶養している生計維持者より年下か	☐ はい（同じ生年月日を指定） ☐ いいえ	
2人目の情報	☐ 申請者本人 ☐ 生計維持者の子ども ☐ その他	
扶養している生計維持者より年下か	☐ はい（同じ生年月日を指定） ☐ いいえ	
3人目の情報	☐ 申請者本人 ☐ 生計維持者の子ども ☐ その他	
扶養している生計維持者より年下か	☐ はい（同じ生年月日を指定） ☐ いいえ	
選別（もう1人）	☐ スカラネット入力欄にボタンを押すことができます。	
4. 2024年12月31日時点の生計維持者として生計維持者の扶養親族を主として扶養されている方です。		
※1 生計維持者が世帯内での生活を行う上での扶養親族を認めるため、入力してください。		
（確認できる書類） 年次所得の年次所得扶養親族等（扶養）申請書の写し、令和6年分給与所得の源泉徴収票、令和6年分確定申告書の写し、（扶養親族が記載されている部分）など		
※2 「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が生計維持者の扶養親族（※1の条件を満たす場合）であるか確認してください。あなた自身が生計維持者の扶養親族でない場合は、「1人目の情報」を削除してください。		
※3 生計維持者の配偶者は、扶養されているとしても入力しないでください。		
令和6年（2024年）12月31日時点の扶養状況 （夏の家計審査で、後期から「多子世帯」と認定されるか確認するための項目）		
1人目の情報	☐ 申請者本人 ☐ 生計維持者の子ども ☐ その他	
扶養している生計維持者より年下か	☐ はい（同じ生年月日を指定） ☐ いいえ	
2人目の情報	☐ 申請者本人 ☐ 生計維持者の子ども ☐ その他	
扶養している生計維持者より年下か	☐ はい（同じ生年月日を指定） ☐ いいえ	
3人目の情報	☐ 申請者本人 ☐ 生計維持者の子ども ☐ その他	
扶養している生計維持者より年下か	☐ はい（同じ生年月日を指定） ☐ いいえ	
選別（もう1人）	☐ スカラネット入力欄にボタンを押すことができます。	
5. 2024年1月1日時点で、あなた自身または世帯内での生活費を支援していただくか。		☐ はい ☐ いいえ
7. あなたが生計維持者（※※※※）の所得の額を教えてください。		
※1 万円未満の額は、0と入力してください。		
※2 収入となる所得の種類		
（不労所得は対象外です）		
資産の情報を記入		
あなたの資産		万円
生計維持者の資産		万円
合計		万円

給付奨学金（及び授業料減免）

多子世帯への授業料減免に申請する学生は特に保護者としてしっかり確認して記入してください

【扶養親族（子）の確認について】

今回の申請で「多子世帯」と認定されるには
令和5年（2023年）12月31日時点で

- 学生本人が生計維持者に扶養されていること
- 生計維持者が扶養する子等が3人以上いることが条件になります。

アルバイト過多等の理由で令和5年12月31日時点で生計維持者の扶養から外れていた場合は、ここで「1人目の情報」から学生本人を削除してください。

令和6年1月1日～令和7年3月31日までに新たに生まれた子（学生本人にとって弟妹）がいる場合は学生支援課までお知らせください（別途手続きを行うことで扶養する子として認められます）

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

希望する 奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
金高	STEP8 申請書情報情報 1. 奨学金を希望するにまつた家庭事情や、特に費用を要することを記入してください（全角200文字以内） 全奨入力する必要があります。世帯員等を希望し、第二種奨学金の適用月額を選択した場合は、適用月額を必須とする（「建出」も入力してください）。 特に、専任専攻科目、奨学金・学費利用の申込みをする人は、JYCO「どういった事由で」専任専攻したのか、事情をできるだけ詳しく入力してください。震災、火災、風水害等に被災し、生計維持が困難、行方不明、生死不明となったことを事由として申し込む場合は、被災した事実（災害が発生した日付、被災状況）等の状況を詳しく入力してください。 注）第二種奨学金の適用月額を必須とする理由を自動的に記入してください（学校担当から奨励金を交付する旨が記載されている）	作文をしっかりと記入 30×5×5 ※緊急対策・反響投稿に準じた場合該当ページの印刷が表示されます。
	STEP9 非奨学金振込口座情報 1. 口座情報に誤りがあると、奨学金の振込が滞る可能性があります。 入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。 □ 奨学金申込本人の名義・貯蓄口座です。 □ 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通算貯蓄口座です。 □ 口座名義のカタカナと通称の口座名義（カナ）は完全に同一です。 □ ゆうちょ銀行以外の場合は、口座名義・支店名・口座番号、ゆうちょ銀行の場合は、記号・番号は正しいです。（ゆうちょ以外に開設された口座は選択できません） □ 開設口座、振込口座ではありません。 □ 建設、仮設銀行、外資系銀行、SBC銀行、あおぞら銀行、インターネット専業銀行等の口座ではありません。 2. 公金受取口座の利用を希望しますか。必ず確認してください。 奨学金申込の時点で公金受取口座を登録済である人のみ、「希望します」を選択することができます。 ただし、公金受取口座が奨学金の振込に利用できない口座（「給付奨学金案内」、「奨学金案内」を参照）の場合は、「希望しません」を選択してください。 3. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 既「1」で「公金受取口座の利用を希望します」を選択した場合、奨学金の振込先は自動的にあなたが選んだ（デジタル庁）に事前登録した公金受取口座となります。ただし、あなたの公金受取口座情報を検索が利用できない場合に備えて、奨学金の振込先となる口座情報を入力してください。なお、公金受取口座と併用口座情報を入力して構いません。 （重要）口座名義人は、正あなたの氏名・住所情報を入力したあなた本人のカタカナ名と完全に同一である必要があります。「給付奨学金案内」、「奨学金案内」を参照しながら、学生本人の名義を全角で入力してください。 銀行等を選んだ場合 金融機関および支店名を選択してください。 (1) 金融機関の読みかたの先頭1文字を選択してください。 (2) 金融機関の読みかたの2文字を選択してください。 (3) 支店の読みかたの1文字を選択してください。 (4) 支店名を選択してください。 3. 振込先情報で確認後、口座番号を入力してください。 番号が7桁に満たない場合は、その不足の桁数を入力してください。 スカラネット入力時は、確認用16桁口座番号を入力する欄が表示されます。 4. 口座名義人を入力してください。 （口座名義人は本人に限りません） ゆうちょ銀行を選んだ場合 3. 知事情報で確認後、口座の記号・番号を入力してください。 「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字を入力不要です。 ※番号が8桁に満たない場合は、その不足の桁数を入力してください。 スカラネット入力時は、確認用16桁記号・番号を入力する欄が表示されます。 4. 口座名義人を入力してください。 （口座名義人は本人に限りません） 入力後、「次へ」ボタンを押すと、奨学金振込口座情報確認画面になります。口座情報に誤りがないか確認してから、「次へ」ボタンを押してください。以降は「給付奨学金案内」、「奨学金案内」を参照しながら、画面の指示に従って進めてください。	学籍番号 125000  下記は使用しません

奨学金振込口座（学生本人の名義）の通帳コピーを用意してください
（通帳レスの場合は、口座情報がわかる WEB ページ等を印刷）

【ゆうちょ銀行】

【北國銀行、北陸銀行など（ゆうちょ銀行以外）】

AAサイズで印刷して
自由に学籍番号を記入

AAサイズで印刷して
自由に学籍番号を記入

学籍番号 125000

学籍番号 125000

使用できる口座、使用できない口座、公金受取口座については、日本学生支援機構 WEB サイト等で確認ください

通帳のコピーは
スカラネット入力下書き用紙と一緒に
学生支援課に提出することになります

スカラネット入力下書き用紙を記入しましょう

マイナンバー（個人番号）と書類の提出について

今回の新規申込みでは、学生本人と生計維持者のマイナンバー（個人番号）により取得された情報で日本学生支援機構が家計審査を行います。

海外居住を理由に国からマイナンバー（個人番号）を交付されていない方以外は、全員マイナンバー（個人番号）の届出が必要です。

※「マイナンバーカード」を発行していなくても、届出が必要です
※スカラネット入力下書き用紙の家族情報欄に記入した
生計維持者の情報と一致しないと審査が大幅に遅れます
(審査が受けられずに不採用となることもあります)

マイナンバー（個人番号）の提出方法に関する入力内容記入欄

スラッシュからの印字画面を入れた後は、マイナンバー提出時の手帳を貼付してください。「総務庁学舎内用」又は「教育庁学舎内用」で「マイナンバー提出時の手帳」の貼付を確認しなから、入力内容を記入してください。
【入力例】： 手元に所収するもの
・ あなたのマイナンバー（個人番号）及び住所を所有権とするための書類（マイナンバーカード等）
・ 生計維持者のマイナンバー（個人番号）及び住所を所有権とするための書類（マイナンバーカード等）
必ず許可を得たうえで受け取ってください。

市町村
区庁

スラッシュ欄記入例

入力内容記入欄

STEP 1 個人番号提出可否

表示されているあなたの情報は以下のとおりです。

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの氏名	性別	生年月日
あなたの住所	マイナンバー	

あなたの情報に誤りがないか確認してください。
あなたの個人番号を提出してください。

個人番号の提出可否については、登録してある住所を登録してください。
※別居、別荘（別荘別）、別荘等の住所を提出する必要があります。

※別居住所によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できません。
※その他の理由により提出できません。
提出できない「その他の理由」を入力してください。（※他の文字列あり）

2. 登録されている生計維持者の情報は以下のとおりです。

生計維持者の氏名	性別	生年月日
あなたの住所	マイナンバー	

生計維持者の情報に誤りがないか確認してください。
生計維持者の住所を提出してください。

個人番号の提出可否については、登録してある住所を登録してください。
※別居、別荘（別荘別）、別荘等の住所を提出する必要があります。

※別居住所によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できません。
※その他の理由により提出できません。
提出できない「その他の理由」を入力してください。（※他の文字列あり）

3. 登録されている生計維持者の情報は以下のとおりです。

生計維持者の氏名	性別	生年月日
あなたの住所	マイナンバー	

生計維持者の情報に誤りがないか確認してください。
生計維持者の住所を提出してください。

個人番号の提出可否については、登録してある住所を登録してください。
※別居、別荘（別荘別）、別荘等の住所を提出する必要があります。

※別居住所によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できません。
※その他の理由により提出できません。
提出できない「その他の理由」を入力してください。（※他の文字列あり）

STEP 2 住民票住所

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの氏名	性別	生年月日
あなたの住所	マイナンバー	

あなたの住所を提出してください。

個人番号の提出可否については、登録してある住所を登録してください。
※別居、別荘（別荘別）、別荘等の住所を提出する必要があります。

※別居住所によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できません。
※その他の理由により提出できません。
提出できない「その他の理由」を入力してください。（※他の文字列あり）

マイナンバー（個人番号）の提出方法に関する入力内容記入欄

スラッシュからの印字画面を入れた後は、マイナンバー提出時の手帳を貼付してください。「総務庁学舎内用」又は「教育庁学舎内用」で「マイナンバー提出時の手帳」の貼付を確認しなから、入力内容を記入してください。
【入力例】： 手元に所収するもの
・ あなたのマイナンバー（個人番号）及び住所を所有権とするための書類（マイナンバーカード等）
・ 生計維持者のマイナンバー（個人番号）及び住所を所有権とするための書類（マイナンバーカード等）
必ず許可を得たうえで受け取ってください。

市町村
区庁

スラッシュ欄記入例

入力内容記入欄

STEP 2 住民票住所

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの氏名	性別	生年月日
あなたの住所	マイナンバー	

あなたの住所を提出してください。

個人番号の提出可否については、登録してある住所を登録してください。
※別居、別荘（別荘別）、別荘等の住所を提出する必要があります。

※別居住所によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できません。
※その他の理由により提出できません。
提出できない「その他の理由」を入力してください。（※他の文字列あり）

マイナンバー（個人番号）の提出方法に関する入力内容記入欄

スラッシュからの印字画面を入れた後は、マイナンバー提出時の手帳を貼付してください。「総務庁学舎内用」又は「教育庁学舎内用」で「マイナンバー提出時の手帳」の貼付を確認しなから、入力内容を記入してください。
【入力例】： 手元に所収するもの
・ あなたのマイナンバー（個人番号）及び住所を所有権とするための書類（マイナンバーカード等）
・ 生計維持者のマイナンバー（個人番号）及び住所を所有権とするための書類（マイナンバーカード等）
必ず許可を得たうえで受け取ってください。

市町村
区庁

スラッシュ欄記入例

入力内容記入欄

STEP 2 住民票住所

1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。

あなたの氏名	性別	生年月日
あなたの住所	マイナンバー	

あなたの住所を提出してください。

個人番号の提出可否については、登録してある住所を登録してください。
※別居、別荘（別荘別）、別荘等の住所を提出する必要があります。

※別居住所によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できません。
※その他の理由により提出できません。
提出できない「その他の理由」を入力してください。（※他の文字列あり）

スカラネットから申込み手続きをしましょう



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット

奨学金を希望する方へ

画面の指示にしたがって正しく記入してください。
疑問な点や不明な点は学校に問合わせてください。
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

- ※ 申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。
- ※ 奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインする際はメールアドレスの登録が必要になります。
迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。事前に日本学生支援機構(jss@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してください。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む。）及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。
機関保証加入者につれます。また、行政機関適正な範囲内において



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

令和7年4月1日

識別番号入力

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

■ 識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID ①	
パスワード ②	

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

① 奨学金の新規申込・進学届の提出

◆申込内容の選択

申込種別を選択してください

☐ 予約採用の申込	…進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）
☒ 在学採用の申込	…進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）
☐ 進学届の提出	…予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

在学中の学校を選択してください

☒ 大学等	…大学等（大学・短大・高専・専修専門）に在学している場合
☐ 大学院	…大学院に在学している場合
☐ 法科大学院	…法科大学院に在学している場合
☐ 短期留学	…国内の学校に在学中に短期留学をする場合

申込画面へ

Scholar Net
スカラネット

大学から配布の ID

大学から配布の PW

スカラネットから申込み手続きをしましょう

学種・申込選択

○奨学金学種（学校）・申込の選択

1. あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

- 未選択
- 未選択
- 大学
- 大学（通年スクーリング）
- 大学（昼間スクーリング）

2. 申込む奨学金を選択してください。

(1) 定期採用 (1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金)

 現在在学している短期大学での奨学金を申請することができます。

(2) 家計急変採用（給付奨学金）

○ 生計維持者に特定の事由が生じたことを要する場合のみ申込むことができます。

奨学金案内で申込資格を確認してください

認って家計急変採用を選択すると、定期採

(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金）

○ 生計を維持している人が失職、倒産、
おこができます。

奨学金案内で申込資格を確認してください

学種・申込選択

○奨学金学種（学校）・申込の選択

1. あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

未選択

未選択

短期大学

短期大学（通年スクーリング）

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

■ ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID	
パスワード	

申込ID・パスワードについて

[illegible]

あとは表示画面に従い、入力を進めていく

スカラネットから申込みが終わったら…

独立行政法人 日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

STEP1 確認書提出 ~ STEP6 奨約書情報 STEP7 家族情報 STEP8 家族事情 STEP9 口座情報 STEP10 口座情報確認 STEP11 申込情報一覧 STEP12 申込完了

STEP12 申込完了

奨学金の申込みをさせていただきました。ありがとうございます。
あなたの受付番号は **10999001-204-00009** です。

受付番号は開合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

メインメニューに戻る場合は、下の「メインメニューへ戻る」ボタンを押してください。

ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

メインメニューへ戻る ログアウト

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

画面に表示される受付番号を
スカラネット入力下書き用紙の
表紙に書き写す

一下書き用紙に表示している内容は2025年1月現在のものであり、実際の入力画面とは異なる場合がありますー

2025年度 スカラネット入力下書き用紙（給付・貸与共通） 【大学等（大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程））用】

この下書き用紙には給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類によって回答の必要設問が異なります。
「給付奨学金案内」「貸与奨学金案内」も確認しながら、「スカラネット入力下書き用紙」に記入を行いまししょう。
奨学金案内掲載箇所：
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>
受付期間 8:00 ~ 25:00（最終締切日の受付時間は 8:00 ~ 24:00）
※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。スカラネット入力所要時間の目安は30分から1時間です。

スカラネット入力期限	月	日	時まで	インターネットによるマイナンバー提出時の手続き	月	日	時まで
------------	---	---	-----	-------------------------	---	---	-----

1 学校の担当者に正しい名称を確認してください。

氏名	学籍番号	学部・学科・分野
受付番号		

「スカラネット入力下書き用紙（返書）」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。

【スカラネット入力の際、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・奨学金使途書兼地方税同意書
- ・奨学金申込口書（本人名義）の情報がわかるもの

【スカラネット入力内容記入欄】

識別番号の入力
あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。
※パスワード入力の際は半角・英大文字・小文字の3種類を入力。

ユーザID	パスワード
-------	-------

↑スカラネット入力時は識別番号の表示になります。
エラーになる場合は、入力した文字を自分で確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

奨学金の種類（学校）・申込の選択

1. あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

大学の場合
短期大学の場合
専修学校（専門課程）の場合
高等専門学校の場合

☐ 大学	☐ 大学（通年スクーリング）	☐ 大学（短期スクーリング）
☐ 短期大学	☐ 短期大学（通年スクーリング）	☐ 短期大学（短期スクーリング）
☐ 専修学校（専門課程）	☐ 専修学校（専門課程）（貸与・貸与スクーリング）	

申し込む奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

2. 申込む奨学金を選択してください。

(1) 定額給付（1.3万円または2万円）給付奨学金（貸与奨学金）

（1）定額給付（1.3万円または2万円）給付奨学金（貸与奨学金）

大学（通年課程）の場合は、

（1）定額給付（1.3万円または2万円）給付奨学金（貸与奨学金）

（2）特別給付奨学金（給付奨学金）

（3）特別給付奨学金（給付奨学金）

（4）特別給付奨学金（給付奨学金）

（5）特別給付奨学金（給付奨学金）

（6）特別給付奨学金（給付奨学金）

（7）特別給付奨学金（給付奨学金）

（8）特別給付奨学金（給付奨学金）

（9）特別給付奨学金（給付奨学金）

（10）特別給付奨学金（給付奨学金）

希望する奨学金を選んでいることを確認してください。誤ると申込みをやり直さなければなりません。

スカラネットから申込みが終わったら…



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

Scholar Net - Scholarship application
スカラネット - 奨学金申込

メインメニュー

あなたは 機構 太郎 さんですね。

■ お知らせ

現在お知らせメッセージはありません。

■ 奨学金の申込

奨学金申込みは完了しています。
申込内容を確認する場合は、下の「申込内容の確認」ボタンを押してください。

申込内容の確認

■ 申込状況

現在の申込状況	申込済
詳細	
スカラネットでの申込みは完了しています。 受付番号: 10999000-XXX-YY-XXX	

■ 個人番号（マイナンバー）の提出等

※必ず下の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンから個人番号提出等の手続きをしてください。「未提出」の表示のままでと選考できません。

※「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンを押すと個人番号（マイナンバー）提出用のサイトへ移動します。

提出対象者	個人番号（マイナンバー）提出状況
申込者本人	未提出
生計維持者①	未提出
生計維持者②	未提出

個人番号（マイナンバー）の提出等

■ パスワード・メールアドレスの変更

スカラネットログイン時のパスワード・メールアドレスを変更する場合は、下の「パスワード・メールアドレスの変更」ボタンを押してください。

パスワード・メールアドレスの変更

■ ログアウト

ログアウトする場合は、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

ページ上部へ

メインメニューから
マイナンバー提出画面に入り
マイナンバーを入力送信する

学生支援課からののお知らせは必ず確認しましょう



金沢星稜大学
金沢星稜大学女子短期大学部

ログインID

パスワード

ログイン

Powered By
dotCampus

About | Contact | Maintenance



Login

ユーザID:

パスワード:

言語選択: 自動選択 ▼

☐ ユーザID/パスワードを保存する

Active! mail
©1998 QUALITIA CO., LTD. All Rights Reserved.

ログイン

[English](#)



学生支援課の電話番号 076-253-3925 (平日 8:30~17:15)

奨学生になる皆さんへ（注意事項）

- ・定期的に人物、学業成績、家計状況の確認があります
- ・成績不良者、違反駐車をはじめとした迷惑行為者、学校処分者、必要な手続を怠る者は、奨学金が強制的に停止され、振込済の奨学金の返金が必要になることがあります
- ・不明点の問い合わせや確認、必要な手続は学生本人が行うこと（奨学生としての自覚と責任をもって過ごすこと）
- ・氏名、現住所、保護者情報、通学形態等が変更になった場合は速やかに学生支援課まで連絡すること
- ・大学からの連絡（dotCampus メール、学内掲示板への掲示物、学びスタートアップへの情報等）はこまめに確認すること