

採用候補者決定通知はミシン線で切り取って 説明会に参加する前に記入しておきましょう！

【表】

【裏】

住所は「現住所」を記入
(住民票住所ではありません)
アパート居住者はアパート名と
号室までしっかり記入すること

不備・確認事項があった際
学生本人の携帯電話番号に
連絡することがあるので、
しっかり番号を記入すること

印影のある方は
進学届の入力時に使用
(最終的に自宅保管)

この通知は、進学院の学籍に必要の重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

登録番号 99999991-100-00999

学年等 3年 10組

氏名 学校用 尾本 (カウツツ ミホ)

交付書類コード= F

交付書類コード= F

余白に学籍番号を記入

1. 申込内容及び進捗結果

申込内容	進学院奨学生 希望する	奨学金奨学生 希望する	入学時特別増額貸与奨学金 希望する
進学院奨学生	希望する	希望する	希望する
奨学金奨学生	希望する	希望する	希望する
入学時特別増額貸与奨学金	希望する	希望する	希望する

進学院奨学生

奨学金奨学生

入学時特別増額貸与奨学金

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

採用条件	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の返済	奨学金の返済方法	奨学金の返済期間	奨学金の返済利率	奨学金の返済保証	奨学金の返済保証人	奨学金の返済保証方法
奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の返済	奨学金の返済方法	奨学金の返済期間	奨学金の返済利率	奨学金の返済保証	奨学金の返済保証人	奨学金の返済保証方法
奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の返済	奨学金の返済方法	奨学金の返済期間	奨学金の返済利率	奨学金の返済保証	奨学金の返済保証人	奨学金の返済保証方法

【(国内大学等進学用) 進学届記入欄】

学籍番号

学号・学科

(フリガナ)

氏名

進学院の
進路先
(本人)

住所

電話番号

携帯電話番号

1. 奨学金借込口座について (貸与型の口座にチェック)

☐ 採用候補者本人の希望預金 (進学院) 口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

☐ 進学届にて「自宅通学」を選択します (入学より自宅通学となるため)。

☐ 進学届にて「自宅外通学」を選択します (入学より自宅外通学となるため)。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「教育ローン」の申込」必要) と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申込書」(本通知に同封の様式)。

② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー (原簿は3枚の場合は、申込書表裏が印刷されている表裏のコピーを提出します)。

インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します (必要事項が満たなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (学費保証) を選択している場合は、次のどちらかの口にチェック)

☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から日本学生支援機構の定める条件に合格することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

☐ 進学届の提出時に、保証制度を学費保証から機関連保に変更します (条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

この通知は、進学院の学籍に必要の重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】

令和6年10月15日

登録番号 99999991-100-00999

学年等 3年 10組

氏名 学校用 尾本 (カウツツ ミホ)

交付書類コード= F

交付書類コード= F

1. 申込内容及び進捗結果

申込内容	進学院奨学生 希望する	奨学金奨学生 希望する	入学時特別増額貸与奨学金 希望する
進学院奨学生	希望する	希望する	希望する
奨学金奨学生	希望する	希望する	希望する
入学時特別増額貸与奨学金	希望する	希望する	希望する

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

採用条件	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の返済	奨学金の返済方法	奨学金の返済期間	奨学金の返済利率	奨学金の返済保証	奨学金の返済保証人	奨学金の返済保証方法
奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の返済	奨学金の返済方法	奨学金の返済期間	奨学金の返済利率	奨学金の返済保証	奨学金の返済保証人	奨学金の返済保証方法
奨学金の種類	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の返済	奨学金の返済方法	奨学金の返済期間	奨学金の返済利率	奨学金の返済保証	奨学金の返済保証人	奨学金の返済保証方法

このパスワードは一人ひとり異なります！

不採用でも【多子世帯〇】の記載がある方は新規申込者向け説明会に参加を！

このパスワードは一人ひとり異なります！

**自宅外通学の要件を満たす方は
賃貸借契約書の写しを準備しましょう！**

【賃貸借契約書の写し】

建物賃貸借契約書（賃貸借用）			
貸主	●●●●●		
借主	星稜 大		
物件情報	〒920-0000 石川県金沢市星稜町10-1 星稜ハイツ101号室		
契約期間	令和7年3月●日～令和9年3月●日まで		
家賃	月額 35,000円	町会費	700円
共益費	月額 3,000円		
入居者	星稜 大（金沢星稜大学）		
貸主	〒921-0000	●●●●●	石川県金沢市御所町100
借主	〒923-0000	●●●●●	石川県金沢市御所町100
星稜 大	〒923-0000	●●●●●	石川県金沢市小坂町200
連帯保証人	〒924-0000	●●●●●	石川県金沢市鳴和台300
星稜 学	〒924-0000	●●●●●	石川県金沢市鳴和台300

【通学形態変更届】※説明会で配布

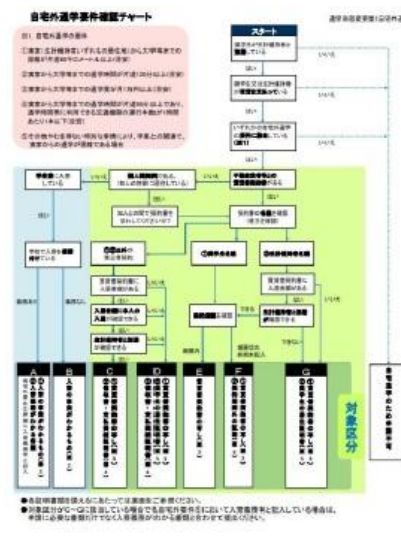
[illegible]

採用候補者決定通知に
記載の登録番号を
書き写してください

記入漏れがないか確認

進学届の入力日の
記入も忘れずに

裏面のチャートも
ご確認ください



自宅外通学の要件は「給付奨学生採用候補者のしおり」P12で確認

奨学金と授業料減免について確認しましょう

貸与奨学金 (借りる)

自分で借りる金額を決める

第一種奨学金 (無利子)

(借りる金額に制限が入る)

第二種奨学金 (有利子)

高等教育の修学支援新制度

給付奨学金 (もらう)

- ・経済状況や通学形態で
もらえる金額が決まる
- ・途中で金額が変わったり
支給が停まることもある

給付基準内の世帯
(1・2子世帯、多子世帯)

給付奨学金の支給：**あり**

※支援区分(第Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ多子)
によって支給金額が変わる

給付基準**超**の多子世帯

給付奨学金の支給：**なし**

※支給金額0円の給付奨学生
として採用される

授業料減免

- ・給付奨学金に申し込んで
授業料減免の申請書を提出
- ・途中で金額が変わったり
支援が停まることもある

給付基準内の世帯

1子・2子世帯への減免：**あり**

※第Ⅱ・Ⅲ区分は減免額少ない

給付基準**超**の多子世帯

多子世帯への減免：**あり**

※第Ⅰ・Ⅳ多子区分と同じ減免額

授業料が全額免除になるわけではないのでご注意ください

学生支援課からののお知らせは必ず確認しましょう



金沢星稜大学
金沢星稜大学女子短期大学部

ログインID
パスワード

ログイン

Powered By
dotCampus

About | Contact | Maintenance



Active!mail

Login

ユーザID:
パスワード:
言語選択: 自動選択

☐ ユーザID/パスワードを保存する

Active!mail
©1998 QUALITIA CO., LTD. All Rights Reserved.

ログイン

English



学生支援課の電話番号
076-253-3925
(平日 8:30~17:15)

大学から配布の PW

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

進学届を入力送信する日を記入

あなたの氏名・誓約情報

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日（半角数字） 西暦（4桁） 年 月 日

漢字氏名（全角5文字以内） 姓 名

カナ氏名（全角15文字以内） 姓 名

氏名は決定通知に記載される氏名と一致していることが必要です。決定通知の氏名を確認して入力してください。漢字氏名が必要な場合は、決定通知の氏名で進学届を提出した後、学校に届けてください。

※画面の情報は送信後訂正することができません。

※以下の画面で訂正や新規入力のできない項目についての変更は学校に届出る必要があります。

あなたの進学した大学・短期大学・専修学校専門課程情報

1～9の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」、「7.卒業予定年月」及び「8.キャンパス住所」は間違えやすいため、必ず学校に確認してから入力（記入）してください。

1. あなたの学校名は 自動表示 です。ね。 ☐ はい ☐ いいえ 「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。もしも誤っている場合は「いいえ」を選択し、訂正してください。

2. あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。（半角英数字記号）

学籍（学生証）番号が、まだ確定していない人はスペースのままでください。

3. あなたの在学している学部（科）・分野学科名を選択してください。

（注）短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

4. 昼夜課程を選択してください。

☐ 昼（昼夜開講を含む） ☐ 夜 ☐ 通年スクーリング ☐ 経年スクーリング （通年スクーリング/経年スクーリングは通年課程で実施です。）

5. あなたの入学年月を記入してください。（半角数字） 西暦（4桁） 2025 年 4 月 入学

6. あなたの正規の修業年限を記入してください。（半角数字）

※例えば、4年制の学校（課程）であれば、4年0か月としてください。

7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。（半角数字） 西暦（4桁） 年 月 卒業予定

入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動返算されますので、誤りがないか確認してください。なお、長期履修学生の場合は、下記の「長期履修学生について」も確認してください。

（例）入学年月 2025年4月の場合

項目	2年制	3年制	4年制	6年制
修業年限	2年0か月	3年0か月	4年0か月	6年0か月
卒業予定年月	2027年3月	2028年3月	2029年3月	2031年3月

○長期履修学生について

職業を有しているなどの事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを希望する長期履修課程に在学している学生（長期履修学生）については、通常課程の標準修業年限に相当する期間のみの給付・給与となります。この場合、修業年限は通常課程の標準修業年限を、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を記入してください。

（例）入学年月は2025年4月・通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2027年3月であるが、3年かけて履修し2028年3月が卒業予定年月となる長期履修学生の場合は、修業年限は2年0か月・卒業予定年月は2027年3月と記入してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の就期まで」貸与を延長することができます。詳しくは、進学先の学校に相談してください。

<大学>

経済学部
人間科学部
人文学部
から選択

<短大>

法律・経済関係
を選択

昼（昼夜開講を含む）を選択

<大学>

修業年限 : 4年0か月
卒業予定年月 : 2029年3月

<短大>

修業年限 : 2年0か月
卒業予定年月 : 2027年3月

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもちに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

自宅の住所ではなく、**学校のキャンパス**の住所を記入してください。

郵便番号（ハイフンなし・半角数字）

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

9. あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから進学し、本人居住にかかる費用（家賃）を負担していない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人を含む独立生活者が居住にかかる費用（家賃）を支払いつつ通学している場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記説明にて該当「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に独立生活者である旨を入力してください。

※**給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります**（給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も同月額からの振込みとなります）。自宅外月額の振込みは、生計維持者（原則父母）と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出し、必要なく審査されてはなりません。

「自宅外通学」とは、あなたが生計維持者のもとを離れて生活し、かつあなた本人の居住にかかる家賃が発生している状態のことをいいます。また、「自宅外通学」の月額を選択する場合は、下記説明にて①～⑤のいずれかの条件に該当する必要があります。いずれにも該当しない場合は「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。ただし、社会的養護を必要とする人を含む独立生活者で居住にかかる家賃が発生している人については、上記2つの※に代わってください。

☐ 自宅通学（またはこれに準ずる） ☐ 自宅外通学

「自宅外通学」を選択した場合

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きます。
「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。
いずれにも該当しない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択し直してください。

- ☐ ① 実家（生計維持者いづれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ☐ ② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ☐ ③ 実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ☐ ④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ☐ ⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

⑤を選択した場合

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。 ☐ 支障が生じる ☐ 支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。 （全角100文字以内）

自宅外通学となる。あなたの現住所を入力してください。

郵便番号（ハイフンなし・半角数字）

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

〒920-0813

石川県金沢市御所町丑

10番地1

丑（うし）

自宅外の考え方はここを確認

該当する方を選択

（条件を満たす方のみ「自宅外通学」選択可）

自宅外通学を選択した方は

自分が該当する要件を①～④から選んで ☒

※⑤だけに ☒ して申請することは原則認められません

給付奨学金の採用候補者は
自宅外通学の書類を用意

自宅外通学を選択した方は
住んでいるアパートの住所を
正しく記入してください

※建物名と号室番号まで
しっかり記入すること



進学届入力下書き用紙を記入しましょう

自動的に「はい」になっています

奨学金申込情報

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】
【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

1. あなたは 給付奨学金 の採用候補者です。

(1) 給付奨学金を希望しますか。 ☒ はい ☐ いいえ

給付奨学金(原則返還不要)の支給月額額は 予約採用で採用候補者となった支援区分の支給月額が自動表示 となります。
また、給付奨学金の支給始期は2025年4月です。

支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第Ⅰ区分から第Ⅳ区分のいずれかに区分され、在籍報告等に基づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支援区分の見直しを行います。
在籍報告等の提出がない場合、支給が止まることがありますので、必ず必要な届出を行うようにしてください。

※給付奨学金第Ⅳ区分(理工農)の対象学部への進学が確認できない場合は、不採用となります。

給付第Ⅳ区分(理工農)の採用候補者のみに表示されます。

※前面で「自宅外通学」を選択し、自宅外通学の月額が表示されている場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。ただし、採用前に自宅外審査が完了した場合は、当初から自宅外月額を振り込みます。

☐ 確認しました

給付奨学金の採用候補者の場合、次に例示する理由等により、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。

※「はい」と答えた人は、給付奨学金の振込みはありません。

●海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。

●他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。

※届出による停止の解除により、支給を再開することができます。

☐ はい ☒ いいえ

「はい」を選択した場合、奨学金は振り込まれませんので十分注意してください。

「(1)給付奨学金希望で、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。」の設問で「はい」を選択した場合

給付奨学金の支給停止を希望する理由を選択してください。

☐ 2025年4月1日時点で休学中であるため

(2025年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続きが必要です。)

☐ 他団体の奨学金の利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため

☐ その他

進学届での給付奨学金の辞退はできないため、「いいえ」は選択できません。給付奨学金を辞退したい場合は、学校へご相談ください。

選考結果		給付奨学金 (B4)
		不採用 【多子世帯○】
要件確認	国籍・在留資格等	○
	家計に関する基準	×

選考結果		給付奨学金 (B4)
		候補者決定 支援区分：第Ⅳ区分 (私立理工農)
要件確認	国籍・在留資格等	○
	家計に関する基準	○
	学業成績・学修意欲に関する基準	○
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○
	マイナンバー関係書類の提出	○
	その他必要書類の提出 (B3)	○

- ・不採用【多子世帯○】だった方
- ・第Ⅳ区分(私立理工農)だった方

→ 給付奨学金の入力画面は出ません

新規申込み説明会に参加して
給付奨学金(授業料減免)に申込みを!

※必ず採用されるとは限りません

※「私立理工農」だった方で、高校予約申込みの内容に誤りがなかった方(1子2子世帯等)は、新規申込みで再度申請しても不採用となる可能性が高いです

- 海外留学支援制度を利用の学生
 - 他団体奨学金との利用制限がある学生
- 上記に関係ない学生は
全員「いいえ」を選択

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

(2)あなたは、2025年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。)

※日本学生支援機構の給付奨学金の支援に関する質問ではありません。

※2025年4月以降、以下の国籍による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- 教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- 訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】
- 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- 高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- 職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

☐ 支援を受けておらず受ける予定もない

※支援を受けている期間は、給付奨学金の振込みはありません。

☐ 支援を受けている

☐ 支援を受ける予定である

下記の中から、支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。

該当するものがない場合は「支援を受けておらず受ける予定もない」を選択してください。

- ☐ 教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- ☐ 訓練延長給付、技能習得手当(受講手当、通所手当)、寄宿手当【雇用保険法】
- ☐ 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- ☐ 高等職業訓練促進給付金(ひとり親家庭の親を対象とする給付金)【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- ☐ 職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

受給予定期間を記入してください。(半角数字)

西暦(4桁) 年 月～ 年 月

※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

※受給開始が1日付の場合はその月を、2日以降の場合はその翌月を入力してください。

枠内に記載の給付金などに関係ない学生は
「支援を受けておらず受ける予定もない」を選択

「支援を受けている」「支援を受ける予定である」場合
該当するものの選択と受給予定期間を記入してください。

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

【重要】 第一種奨学金及び第二種奨学金の希望をあらためて確認します。

進学届の提出（送達）において第一種奨学金及び第二種奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消はできませんので、選択には十分注意してください。

また、入学時特別増額貸与奨学金のみの貸与はできません。第一種奨学金又は第二種奨学金と同時に貸与を受ける必要があります。

◆第一種奨学金と第二種奨学金の採用候補者の場合

あなたは **第一種奨学金・第二種奨学金** の採用候補者です。

(1) 第一種奨学金の貸与を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

(2) 第二種奨学金の貸与を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

第一種奨学金（12ページ）と第二種奨学金（13ページ）の設問のそれぞれのはじめにこのように表示されます。

◆第一種奨学金と第二種奨学金のいずれかの採用候補者の場合

あなたは **第一種奨学金・第二種奨学金のいずれか一方** の採用候補者です。

(1) 希望する奨学金について選択してください。

☐ 第一種奨学金を希望 ☐ 第二種奨学金を希望 ☐ 貸与奨学金を希望しない

第一種奨学金を希望する場合は12ページへ、第二種奨学金を希望する場合は13ページへ進んでください。

◆第一種奨学金の採用候補者の場合

あなたは **第一種奨学金** の採用候補者です。

(1) 第一種奨学金の貸与を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

第一種奨学金の設問（12ページ）のはじめにこのように表示されます。

◆第二種奨学金の採用候補者の場合

(1) 第二種奨学金の貸与を希望しますか。

☐ はい ☐ いいえ

第二種奨学金の設問（13ページ）のはじめにこのように表示されます。

貸与奨学金		
ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
ア：併用貸与（※1）	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
候補者決定	候補者決定	候補者決定
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

貸与奨学金		
ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
ア：併用貸与（※1）	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
不採用	候補者決定	候補者決定
☐	☐	☐
☒	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

貸与奨学金		
ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
ア：併用貸与（※1）	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
候補者決定	候補者決定	候補者決定
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

貸与奨学金		
ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
ア：併用貸与（※1）	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
不採用	不採用	候補者決定
☐	☐	☐
☒	☒	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

※給付奨学金や授業料減免と一緒に第一種奨学金を利用すると、第一種の月額が減額されたり0円になります
 ※ただし、給付や減免が様々な理由で停止された際、第一種の身分があれば、当初の希望月額が利用できます
 ※授業料減免を受けたとしても学費が全額免除になるわけではないので、その点も注意してご検討ください

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は以下の欄を記入してください。

【重要】入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらためて確認します。

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。

進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、**いかなる理由であっても辞退の取り消しはできません。**ので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

●労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている人は、「いいえ」を選択することはできません。

●労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている人は、「入学時必要資金融資」の金額より低い金額を選択できません。

3. あなたは入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者です。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。 ☐ はい ☐ いいえ

※労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退できません。

「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。

進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 ☐ 確認しました

(2) あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額は 自動表示 です。 ☐ はい ☐ いいえ

※予約申込時に希望した入学時特別増額貸与奨学金が表示されています。

変更を希望する場合は「いいえ」を選択し、変更したい額を選択してください。

※労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金の貸与額は、上記記載の額より低い額は希望できません。

☐ 「いいえ」を選択した場合

あなたが希望する入学時特別増額貸与奨学金の金額を選択してください。

☐ 10万円 ☐ 20万円 ☐ 30万円 ☐ 40万円 ☐ 50万円

「採用候補者決定通知」の「貸与奨学金について 入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の「結果」欄に「『国の教育ローン』の申込：必要」と記載されている場合

(3) あなたは学校に入学時特別増額貸与奨学金貸与学生採用候補者決定通知を提示し、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。 ☐ はい ☐ いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。準備できてから入力をしてください。

上記 (3) の欄を **ととのえることができない場合は**、本ページの「(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。」で「いいえ」を選択し、入学時特別増額貸与奨学金を辞退してください。

※必要書類を提出せずに「はい」を選択しないでください。奨学金の採用及び期間交付が大幅に遅れます。

4. あなたは第二種奨学金又は入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者です。

あなたの希望する利率の算定方法は 自動表示 です。 ☐ はい ☐ いいえ

利率の算定方法を訂正する場合は「いいえ」を選択してください。予約申込時の希望とは別の利率の算定方法が表示され、訂正することができます。

☐ 利率固定方式 ☐ 利率見直し方式 を選択します。 ☐ はい

入学時特別増額貸与奨学金（有利子）

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込 **不要**

一時金500,000円

定額返還方式

人的保証

利率見直し方式

入学時特別増額貸与奨学金は高額な借金です！
本当に必要か今一度、よく確認してください！

「必要」と記載がある方は説明会後に前に集まってください！
必要書類の提出が可能かどうか、職員が確認します！

「必要」と記載がある方は
申告書と証明書が必要です

保護者さま
日本政策金融公庫
国の教育ローン
残念ながらご希望に応じることが
できませんでした

入学時特別増額貸与奨学金（有利子）

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込 **必要**

一時金500,000円

定額返還方式

人的保証

利率見直し方式

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

保護者の方とよく確認して入力すること！
(今回入力する内容が、10月以降の支援区分に影響します)

生計維持者情報

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】
【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

【重要】

予約採用申込時から進学届提出までの間に生計維持者に変更が生じているかどうか確認するために、生計維持者の変更有無等を入力する必要があります。(予約採用申込時の申告誤りや申告漏れによる人物の変更がある場合は、学校に申し出てください。在学採用で再申込が必要です。)

生計維持者を追加・変更した場合は、新たに登録された生計維持者のマイナンバーを提出いただく必要があります。後日、欄から申込者住所宛に「マイナンバー提出書」を送付しますので、マイナンバーを提出してください。

なお、支援区分は採用候補者決定時に決定した区分で一旦採用された後、進学届提出時の生計維持者等の情報に基づき10月から支援区分の見直しが行われます。

あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。

あなたの生計維持者情報① ※自動的に表示されます。

カナ氏名
漢字氏名
生年月日 続柄

あなたの生計維持者情報② ※自動的に表示されます。

カナ氏名
漢字氏名
生年月日 続柄

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

- ☐ 人物の変更はありません
☐ 人物の変更があります(再婚等による人物の追加・変更)
☐ 人物の変更があります(死亡、離婚等による人物の削除)

削除を選択すると、生計維持者①が削除されます。

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。

なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

- ☐ 姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません
☐ 姓の変更があります
☐ 生年月日の訂正があります
☐ 姓の変更及び生年月日の訂正があります

再婚による姓の変更の場合は、「人物の変更はありません」を選択し、「姓の変更があります」を選択してください。

あなたの生計維持者情報①(変更後)

カナ氏名(全角カナ) 姓 名
漢字氏名(全角漢字) 姓 名
生年月日(半角数字) 年 月 日生
続柄 あなたから見た続柄

変更がある場合、左の欄の記入が必要です。

生計維持者は原則「父母」です(無収入でも父母)
離別、死別等あった場合はその状況を申告します
入力内容に誤りがあると、正確な審査を受けることができません
虚偽の申告をした場合には罰則が設けられています

※申込時に入力間違いや申告漏れがあった方、
高校卒業後に生計維持者に離婚等があり
再審査を希望する方は、大至急
学生支援課までお知らせください

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

5. 2024年12月31日時点の生計維持者①と生計維持者②の扶養親族を全員入力してください

- ※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。
(確認できる書類) 年末調整の令和6年分扶養控除等(異動)申告書の写し、令和6年分給与所得の源泉徴収票、令和6年分確定申告書の写し(扶養親族が記載されている部分) など
- ※2 「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が生計維持者の扶養親族(※1の条件を満たす場合)であるか確認してください。あなた自身が生計維持者の扶養親族でない場合は、「1人目の情報」を削除してください。
- ※3 生計維持者の配偶者は、扶養されているとしても入力しないでください(扶養親族にあたらないため)。
- ※4 2024年12月31日より後に生まれた子どもは含みません(ただし、別途申告することにより子どもに含める場合がありますため、学校の奨学金担当窓口にご相談ください)。
- ※5 入力された扶養親族情報のうち子どもに該当する人数及び税情報によって、多子世帯の判定が行われます。なお、子どもに該当する人数は「申込者本人」、「生計維持者の子」及び「その他(年下)」(それぞれ※1の条件を満たす場合)の合計となります。

1人目の情報

生計維持者との関係 ☒申込者本人 ☐生計維持者の子ども ☐その他
扶養している生計維持者より年下か ☒年下(同じ生年月日を含む) ☐年上

1人目は「申込者本人」
「年下」で非活性です。

2人目の情報

生計維持者との関係 ☐申込者本人 ☐生計維持者の子ども ☐その他
扶養している生計維持者より年下か ☐年下(同じ生年月日を含む) ☐年上

保護者の方とよく確認して入力すること

3人目の情報

生計維持者との関係 ☐申込者本人 ☐生計維持者の子ども ☐その他
扶養している生計維持者より年下か ☐年下(同じ生年月日を含む) ☐年上

4人目の情報

生計維持者との関係 ☐申込者本人 ☐生計維持者の子ども ☐その他
扶養している生計維持者より年下か ☐年下(同じ生年月日を含む) ☐年上

入力内容に誤りがあると、正確な審査を受けることができません
虚偽の申告をした場合には罰則が設けられています

追加(もう1人)

スカラネット入力時にボタンを押すことができます

6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 ☐はい ☐いいえ

生活保護受給の状況については正確に入力してください。誤入力の場合、支援区分見直しが遅くなり給付奨学金が止まることがあります。

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者】
【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

人的保証（連帯保証人）

【重要】

貸与奨学金を希望する場合は以下の「2. 連帯保証人と保証人について」「3. 本人以外の連絡先について」を記入してください。保証制度の詳細は「貸与奨学金採用候補者のしおり」16～19ページを参照してください。

2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。

- 原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

連帯保証人・保証人が選任の要件に合致するか判断がつかない場合は、必ず進学届提出前に進学先の学校に相談してください。

生計維持者の情報を反映することができます。

必ずお読みください

(a) あなたとの続柄

(b) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓

(c) その生年月日 年 月 日

(d) その住所

- 連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載
- ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(e) その電話番号(ハイフンなし・半角数字)

- ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
- その携帯電話の電話番号(ハイフンなし・半角数字)

(f) その勤務先(全角文字)

勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字)

- ※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェック
- ☐ 無職

【(f) の記入例】

勤務先名を記入してください。

その勤務先 (全角大文字) 日本学生支援株式会社

勤務先電話番号 (ハイフンなし・半角数字) 03XX

- ※勤務先がない場合は「無職」欄にチェックしてください。
- ※「無職」と記入してください。

入力内容に誤りがあると、返還誓約書提出時に訂正が必要です
訂正作業は学生にとっても保証人様にとっても大変なので
しっかり保護者の方と確認して入力してください！

人的保証（保証人）

(2) 保証人について入力してください。

- 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

90歳以上の生年月日は入力できません。90歳以上の場合は、選任の条件等について学校に問い合わせてください。
続柄はあなたからみた続柄を選択してください。(例)おじ、おば
※次の場合は「その他(知人等)」と記入(選択)してください。
・離婚により親権を失った父母
・養子縁組により親権を失った本人実父母
・配偶者の父母
・「父(母)」や「その他(4親等以内)」を選択しないでください。

(a) あなたとの続柄

(b) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓

(c) その生年月日 年 月 日

(d) その住所

- 保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。
- ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(e) その電話番号(ハイフンなし・半角数字)

- ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

その携帯電話の電話番号(ハイフンなし・半角数字)

(f) その勤務先(全角文字)

勤務先電話番号(ハイフンなし・半角数字)

- ※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。
- ☐ 無職

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 ☐ はい ☐ いいえ

- ※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報に基づき判定を行います。年齢による判定では、各人物の置約日(2025年4月1日)時点での年齢を元に判定を行います。

機関保証（本人以外）

3. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

保証制度で「機関保証」を選択した人は、連絡先があなたと連絡がとれない場合に、連絡先から連絡などによってあなたの住所・電話番号等を照会できる人を入力する必要があります。

(1) あなたとの続柄

(2) その氏名

漢字氏名 (全角5文字以内) 姓

カナ氏名 (全角15文字以内) 姓

(3) その生年月日 年 月 日

(4) その住所

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(5) その電話番号(ハイフンなし・半角数字)

- ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

その携帯電話の電話番号(ハイフンなし・半角数字)

24 ページの住所入力欄を参照

進学届入力下書き用紙を記入しましょう

奨学金振込口座情報

口座情報入力画面は予約時の公金受取口座の利用希望有無と利用可否に応じて異なります。

○ 予約採用時に公金受取口座を希望している

① 口座情報に変更がない → 画面1で「はい」を選択。口座情報の入力が必要。
 ② 口座情報を変更する → 画面1で「いいえ」を選択。口座情報の入力が必要。
 ③ 公金受取口座情報が取得できなかった(画面2) → 口座情報の入力が必要。

○ 予約採用時に公金受取口座を希望していない → 口座情報の入力が必要。

画面1

印刷

奨学金振込口座情報

① - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の口座番号(口座番号)を登録してください。

2. 公金受取口座の口座名義人を登録してください。

3. 公金受取口座の口座名義人の住所を登録してください。

4. 公金受取口座の口座名義人の生年月日を登録してください。

5. 公金受取口座の口座名義人の性別を登録してください。

6. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

7. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

8. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

9. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

10. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

画面2

印刷

奨学金振込口座情報

② - 奨学金振込口座情報

1. 公金受取口座の口座番号(口座番号)を登録してください。

2. 公金受取口座の口座名義人を登録してください。

3. 公金受取口座の口座名義人の住所を登録してください。

4. 公金受取口座の口座名義人の生年月日を登録してください。

5. 公金受取口座の口座名義人の性別を登録してください。

6. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

7. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

8. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

9. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

10. 公金受取口座の口座名義人の職業を登録してください。

注意 口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。

- ☐ あなた本人の預・貯金口座です。
- ☐ 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。
- ☐ 契約者のカネカ氏名と通帳の口座名義人(カネカ)は完全に同一です。
- ☐ 金融機関名・支店名・口座番号(ゆうちょ銀行以外の場合)、または記号・番号(ゆうちょ銀行の場合)は正しいです。(※)
- ☐ 休振口座ではありません。
- ☐ 農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、おおぞら銀行、インターネット専業銀行等の口座ではありません。

※ 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。

口座情報入力画面

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

○ 銀行等 ○ ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名

(2) 支店名

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

普通(総合)(半角数字)

<ゆうちょ銀行を選択した場合>

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号・番号を入力してください。

記号 番号

口座の記号・番号(半角数字) -

銀行等を奨学金振込口座に指定する場合は、口座番号が7桁に満たない場合はそのままの桁数を入力してください。

ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「5桁の記号」と「最大8桁の番号(8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力)」を入力してください。

27

奨学金振込口座(学生本人の名義)の通帳コピーを用意してください
(通帳レスの場合は、口座情報がわかる WEB ページ等を印刷)

【ゆうちょ銀行】

【北國銀行、北陸銀行など(ゆうちょ銀行以外)】

[illegible]

A4サイズで印刷して
余白に学籍番号を記入

学籍番号 125000

定期預金口座番号
00000000000000000000

定期口座の口座番号

定期預金口座番号は使用しません！

使用できる口座、使用できない口座、公金受取口座については、奨学生採用候補者のしおり P15、16 で確認を

通帳のコピーは
進学届入力下書き用紙と一緒に
学生支援課に提出することになります

奨学生になる皆さんへ（注意事項）

- ・定期的に人物、学業成績、家計状況の確認があります
- ・成績不良者、違反駐車をはじめとした迷惑行為者、学校処分者、必要な手続を怠る者は、奨学金が強制的に停止され、振込済の奨学金の返金が必要になることがあります
- ・不明点の問い合わせや確認、必要な手続は学生本人が行うこと（奨学生としての自覚と責任をもって過ごすこと）
- ・氏名、現住所、保護者情報、通学形態等が変更になった場合は速やかに学生支援課まで連絡すること
- ・大学からの連絡（dotCampus メール、学内掲示板への掲示物、学びスタートアップへの情報等）はこまめに確認すること