

# 高校予約（説明会参加後～進学届の入力送信～採用までの流れ）

## STEP1

【進学届の提出】入力下書き用紙などの書類を記入し、「スカラネット」から進学届の入力送信をする  
【提出書類の持参】B館3F事務局 学生支援課に提出書類を持参する（期限厳守）

### ◆第1回期間（5月採用を目指した手続き）

【進学届の入力・送信】：4/9(水)～4/17(木) ※4/18～23は入力しないでください  
【学生支援課へ書類持参】：4/10(木)～4/18(金) ※最終日は15:00まで

### ◆第2回期間（6月採用を目指した手続き）

【進学届の入力・送信】：4/24(木)～5/15(木)  
【学生支援課へ書類持参】：4/25(金)～5/16(金) ※最終日は15:00まで

学生支援課 窓口時間 平日 8:30～17:15

※通常授業のない土日祝は閉室  
※4/30(水)～5/6(火)も事務局閉室です

## 学生支援課への提出書類

### 給付奨学金（授業料等減免）採用候補者の提出書類

- ①【全員】採用候補者決定通知（提出用／原本）
- ②【全員】進学届入力下書き用紙
- ③【全員】奨学金振込口座（学生本人名義）のコピー等
- ④【全員】授業料等減免の認定申請書
- ⑤【全員】採用候補者決定通知（提出用／コピー）※④の添付書類として使用
- ⑥【該当者のみ】通学形態変更届と賃貸借契約書の写し



### 貸与奨学金の採用候補者の提出書類

- ①【全員】採用候補者決定通知（提出用／原本）
- ②【全員】進学届入力下書き用紙
- ③【全員】奨学金振込口座（学生本人名義）のコピー等
- ⑦【該当者のみ】入学時特別増額貸与奨学金の申告書と

国の教育ローンの融資が受けられなかった旨が記載された通知文等

※決定通知の氏名に誤りがあった、学籍番号や現住所を間違えて送信完了してしまった、入学時特別増額貸与奨学金を希望すると入力したが、上記⑦の書類が用意できなかった、などの場合は学生支援課へご連絡を！

## STEP2

期限までに手続完了し、正式採用された学生には dotCampus やアクティブメールで通知します。  
進学届で入力した口座情報に誤りがあった場合、初回振込は翌月にずれ込みます。

第1回採用者：採用通知 5月上旬 初回振込 5/16(金)

第2回採用者：採用通知 6月上旬 初回振込 6/11(水)

## STEP3

- ・採用後も様々な手続きが発生します。大学からの着信、dotCampus やアクティブメールをよく確認してください。
  - ・貸与奨学金で人的保証を選択した方は、連帯保証人と保証人に印鑑登録証明書等の準備を依頼してください。
- ※給付奨学金と第一種奨学金に両方採用された方は、第一種奨学金の貸与月額が併給調整で減額されたり0円になりますが、返還誓約書等の提出は必要になります。