

教科書返品・返金のご案内

教科書の返品・返金の流れは、①「返品・返金申込サイト」で事前登録。②大学で教科書返品受付。
③登録された指定口座にお振込み。となります。詳細は以下ご参照願います。

「返品・返金申込サイト」での案内（手順）では、返品する教科書は宅配便で送る様、記載がありますが、以下の①～③手順となりますので、ご注意ください。

① お客様による「返品・返金申込サイト」への申込

次ページの記入方法を確認の上、**事前に申込登録をお願い致します。**

返品・返金申込 URL（2次元コードを右側に記載）

申込期間： ～10月6日まで（月）

<https://kw.maruzen.co.jp/ln/tb.html>



② 教科書の返品受付

下記日程にて、教科書の返品を受付します。

返品希望の**教科書と納品書**を持って、受付会場にお越しください。

なお、上記“①お客様による「返品・返金申込サイト」への申込”の**申込登録がされていない場合、返品受付ができませんので、ご注意ください。**

・ 返品受付日時： 10月7日～8日 時間：10:00～13:00

・ 受付会場：学生ホール3階 ミーティングルーム内

③ お客様への教科書代金の振込

※商品受領後、「返品・返金申込サイト」で登録された銀行口座にお振込み致します。

毎月20日払いを予定しております。

※ お問い合わせは text_c@maruzen.co.jp までお問い合わせください。

※ 申込後、一両日中に「返品返金申込受付完了のお知らせ」メールが届かない時は
text_c@maruzen.co.jp までお問い合わせください。

教科書返品返金申込サイト入力の記入例

教科書返品先 [必須]

※返品のご案内で指定した返品先の営業部を選択して下さい。

*

選択してください

金沢営業部を選択して下さい



お客様情報をご入力ください [必須]

お名前 (姓)

*

お名前 (名)

*

フリガナ (セイ)

*

フリガナ (メイ)

*

学校名

*

メールアドレス PC・携帯どちらでも可

onSMaRT(Web購入) 使用者は、登録したメールアドレスを入力してください。

*

・各項目をご記入ください。

・メールアドレスは、教科書販売サイトで登録したアドレスをご記入ください。

購入情報をご入力ください [必須]

※予約番号は「購入完了のお知らせ」メール内に記載されています
※購入方法でその他を選択時は「予約番号なし」と入力して下さい。
※予約番号が不明の場合は「不明」と入力して下さい。

予約番号

半角10桁でご入力ください 不明の場合は不明とご入力ください *

・予約番号は 17045 から始まる 10 桁の番号になります。

教科書タイトル

返品される教科書名を入力ください。(複数冊の返品の場合も全て入力下さい)

宅配便のお問合せ送り状番号をご入力ください

※教科書返品時の宅配便送り状(伝票)にある[お問合せ送り状番号]をご記入ください
※予約注文後に「品切れ」が発生した場合は「品切れ」と入力して下さい。
返品がない場合は「返品なし」と入力して下さい。

記入不要

ご返金口座情報をご入力ください [必須]

金融機関名

支店・本店名 (ゆうちょ銀行の場合は3桁の数値です)

口座番号

お振込みする口座情報をご記入ください。

口座名義 (カナ)