

## 手続きの流れ（学生本人が手続きを行うこと）

- ▼必要書類を準備する（スライド2～3参照）
- ▼進学届入力下書き用紙を記入する（スライド6～10参照）
- ▼スカラネットから進学届を入力送信する（スライド11参照）
  - 第1回送信期限：4月21日（日）
  - 第2回送信期限：5月9日（木）※4月25日から入力可能
- ▼必要書類を学生支援課に提出（スライド12参照）
  - 第1回提出期限：4月22日（月）15:00
  - 第2回提出期限：5月10日（金）15:00
- ▼採用メール・初回振込（スライド13参照）
  - 第1回で手続きした方：5月16日（木）
  - 第2回で手続きした方：6月11日（火）

準備

記入

入力

提出

採用

## 貸与奨学金の必要書類

### 全員提出

- ①採用候補者決定通知（進学先提出用のみ）
- ②学生名義の振込口座の通帳コピー（③に貼付）
- ③記入した進学届入力下書き用紙（説明会で配布）



### 該当者のみ提出

＼採用候補者のしおり参照／

#### ■在留資格を証明する書類（外国籍の方）

※提出できない方は申込できません



#### ■入学時特別増額貸与奨学金「国の教育ローンの申込：必要」と記載の方

- ・入学時増額貸与奨学金に係る申告書（該当者には茶封筒に同封されています）
- ・日本政策金融公庫発行の「国の教育ローン」の融資ができない旨が記載された通知文や圧着はがきのコピー（保護者の氏名が記載されたもの）



※提出できない方は入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」してください

準備

記入

入力

提出

採用

## 給付奨学金の必要書類

### 全員提出

- ①採用候補者決定通知（進学先提出用のみ）
- ②学生名義の口座の通帳コピー（③の23ページに貼付）
- ③記入した進学届入力下書き用紙（説明会で配布）



### 該当者のみ提出

＼採用候補者のしおり参照／

#### ■在留資格を証明する書類（外国籍の方）

※提出できない方は申込できません



#### ■自宅外通学証明書類（自宅外要件を満たす方）

- ・アパート等の賃貸借契約書のコピー
- ・通学形態変更届兼自宅外証明書送付状（説明会で配布）



※書類審査が終わるまで（約3ヶ月間）は自宅通学の月額が振込まれます

準備

記入

入力

提出

採用

## 採用候補者決定通知（進学先提出用）に 学籍番号、必要事項を記入する

※【本人保管用】も紛失しないように注意してください

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等現学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号 9999991-100-00999 交付書類コード=F

学籍番号 学籍等 10 期

氏名 学校用 基本 (※7292 1&)

**学籍番号を記入**

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸付奨学金
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (有利子)	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸付奨学金 (有利子)
返済方法	返済方法	返済方法	返済方法	返済方法
返済期間	返済期間	返済期間	返済期間	返済期間
返済額	返済額	返済額	返済額	返済額
返済開始時期	返済開始時期	返済開始時期	返済開始時期	返済開始時期

進学先提出用

【(国内大学等進学用) 進学後記入欄】

学籍番号

学部・学科

(フリガナ)

氏名

住所

電話番号

1. 奨学金領込口座について (金融系のチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯蓄)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、**いづれか1つの**にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学より自宅外通学となるため)。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸付奨学金

(入学時特別増額貸付奨学金の利用条件について、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込(必要)と印字がある人は、次のどちらかの口をチェック)

入学時特別増額貸付奨学金を利用します。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口をチェック)

連帯保証人及び保証人を兼ねる予定の方が自主学生支援機構の定める条件に合致することを保証し、連帯保証人及び保証人を兼ねる予定の方から保証を引き交する旨の承諾を得ました。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等現学生採用候補者決定通知【本人保管用】

令和5年10月16日

登録番号 9999991-100-00999

学籍等 学籍 10 期

氏名 学校用 基本 (※7292 1&)

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸付奨学金
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (有利子)	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸付奨学金 (有利子)
返済方法	返済方法	返済方法	返済方法	返済方法
返済期間	返済期間	返済期間	返済期間	返済期間
返済額	返済額	返済額	返済額	返済額
返済開始時期	返済開始時期	返済開始時期	返済開始時期	返済開始時期

本人保管用



## 進学届入力下書き用紙を記入する 特に注意が必要なところ

### ■下書き用紙5ページ「あなたの進学した大学（学校）情報」

#### 大学

3.学部(科)・分野学科名を選択	経済学部、人間科学部、人文学部 から選択
4.昼夜課程を選択	昼（昼夜開講を含む）を選択
6.正規の修業年限	4年 0か月 と記入
7.正規の卒業予定年月	2028年3月 卒業予定と記入

#### 短大

3.学部(科)・分野学科名を選択	法律・経済関係 を選択
4.昼夜課程を選択	昼（昼夜開講を含む）を選択
6.正規の修業年限	2年 0か月 と記入
7.正規の卒業予定年月	2026年3月 卒業予定と記入

準備

記入

入力

提出

採用

## 特に注意が必要なところ

### ■ 下書き用紙 6 ページ「あなたの進学した大学（学校）情報」

8. キャンパスのある住所	郵便番号は <b>920-0813</b> 住所は学生証を参照して記入
9. あなたの通学形態を選択	6 ページ下段①～⑤(⑤のみ該当は原則不可)の条件を満たす場合のみ自宅外通学を選択可

### ■ 下書き用紙 8・9 ページ「奨学金申込情報」※給付奨学金の採用候補者は記入

1.(1)給付奨学金を希望しますか	希望者は <b>はい</b> を選択 辞退する場合は <b>いいえ</b> を選択 ※進学届送信後の <b>辞退の取消しはできません</b>
(1)2024年4月振込分からの支給の停止を希望しますか	<b>停止する理由がない人はいいえ</b> を選択 他団体の給付金や支援金を利用予定で、日本学生支援機構の給付奨学金を4月から支給停止しなければならない場合は <b>はい</b> を選択
(2) 2024年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか	9ページ中段の支援を受ける予定がない方は <b>支援を受けておらず受ける予定もない</b> を選択

準備

記入

入力

提出

採用

## 特に注意が必要なところ

- 下書き用紙 9 ページ ※**給付奨学金**と**貸与奨学金** 両方の採用候補者は記入
- 下書き用紙 1 1、1 3 ページ ※**貸与奨学金**の採用候補者は記入

<p><b>第一種奨学金の貸与を希望しますか</b> ※給付と一緒に利用する方は、併給調整後の貸与月額を確認すること</p>	<p>希望者は<b>はい</b>を選択                  辞退する場合は<b>いいえ</b>を選択                  ※進学届送信後の<b>辞退の取消しはできません</b></p>
<p><b>第二種奨学金の貸与を希望しますか</b></p>	<p>希望者は<b>はい</b>を選択                  辞退する場合は<b>いいえ</b>を選択                  ※進学届送信後の<b>辞退の取消しはできません</b></p>

- 下書き用紙 1 2 ページ

### 【入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者】

<p><b>(1)入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか</b> ※貸与額が大きいので慎重に検討する</p>	<p>希望者は<b>はい</b>を選択                  申込条件を満たさない場合や辞退する場合、必要書類が提出できない場合は必ず<b>いいえ</b>を選択すること</p>
--	--

準備

記入

入力

提出

採用

## 特に注意が必要なところ

### ■ 下書き用紙 14～16ページ

#### 「生計維持者情報」※**給付奨学金**の採用候補者は記入

<p><b>生計維持者①②に変更がありましたか</b></p> <p>※ここで申請する生計維持者情報で、夏に家計見直し審査が行われます</p>	<p>高校での予約申込時から<b>変更がある場合は正しい情報</b>を記入する</p> <p>※申込時に申告間違いや漏れがあった方、高校卒業後に生計維持者に変更があり再審査を希望する方は新規申込が必要です（採用の保証はありません）</p>
<p><b>2023年12月31日時点で生計維持者が扶養している親族(子)の人数</b></p>	<p><b>以下の両方の条件を満たす親族(子)の人数を入力</b></p> <p>①生計維持者が税法上扶養している人数</p> <p>②①の生計維持者より年下の親族であること</p> <p><b>申込画面のリンクを必ず確認▶</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参考：扶養親族の説明 </span></p>

### ■ 進学届 17ページ「資産情報」※**給付奨学金**の採用候補者は記入

<p>あなたと生計維持者の資産の額</p>	<p><b>正しい情報</b>を記入する</p>
-----------------------	--------------------------

※採用後に虚偽の申告が判明した場合は、給付奨学生の資格が取り消され、**支給済の奨学金を最大4割増で返金**するよう命じられます

準備

記入

入力

提出

採用

## 特に注意が必要なところ

- 下書き用紙 2 1、2 2 ページ ※貸与奨学金の採用候補者は記入  
「人的保証」制度 選択者

2.連帯保証人と保証人	<b>氏名、生年月日、住所などを正しく記入</b> ※記入（進学届で入力）した情報がそのまま返還誓約書に印字されます。誤った情報を登録すると返還誓約書の提出時に訂正が必要なので、慎重に記入してください
-------------	---

- 下書き用紙 2 2 ページ ※貸与奨学金の採用候補者は記入  
「機関保証」制度 選択者

3.本人以外の連絡先	<b>氏名、生年月日、住所などを正しく記入</b> ※記入（進学届で入力）した情報がそのまま返還誓約書に印字されます。誤った情報を登録すると返還誓約書の提出時に訂正が必要なので、慎重に記入してください
------------	---

- 下書き用紙 2 3 ページ「奨学金振込口座情報」

**正しい情報を記入し、通帳のコピーを貼り付ける**

準備

記入

入力

提出

採用

## スカラネットから進学届を入力送信する

貸与奨学金と給付奨学金の両方の候補者はまとめて1度だけ入力します

**第1回送信期限（学内〆切）：4月21日(日) ※5月採用予定**

**第2回送信期限（学内〆切）：5月9日(木) ※6月採用予定**

※第2回は4月25日から入力送信できます



### ① インターネット上で日本学生支援機構のスカラネットを開く

※ブラウザの推奨環境は下書き用紙2ページを参照 <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

### ② 画面に表示される「奨学金を希望する方へ」を読む

### ③ 下書き用紙2～3ページを見ながらログイン、アカウント登録をする

※ドコモメール(@docomo.ne.jp)はエラーになる可能性があるため推奨しません

※ユーザID、パスワードは説明会で配布する資料を参照

### ④ 下書き用紙に従って入力を進める

※申込画面に表示された自分の氏名（漢字やフリガナ）に誤りがある方は、誤った情報のまま入力送信を終わらせて、すみやかに学生支援課までご連絡ください（氏名を修正する手続きが必要です）

準備

記入

入力

提出

採用

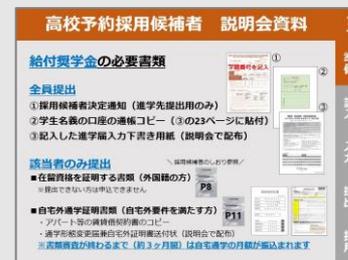
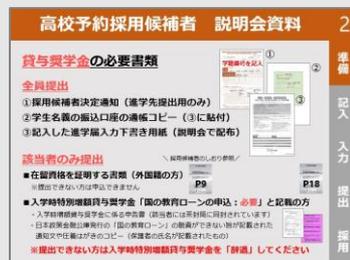
## 必要書類を学生支援課に提出する

**第1回提出期限(学内〆切) : 4月22日(月) 15:00**

**第2回提出期限(学内〆切) : 5月10日(金) 15:00**

- ①採用候補者決定通知 (進学先提出用を切り取って提出)
- ②進学届入力下書き用紙 (23ページに通帳コピーを貼ったもの)
- ③該当者のみの必要書類

＼必要書類はスライド2・3を確認／



**提出先**

**金沢星稜大学 B館 3F 事務局 学生支援課**

準備

記入

入力

提出

採用

期限までに不備・不足なく手続きができた学生には、  
大学から採用メールを送信するので確認してください

第1回採用者：メール送信5月上旬／初回振込：5月16日(木)

第2回採用者：メール送信6月上旬／初回振込：6月11日(火)

※進学届で入力した口座情報に誤りがあった場合は振り込まれません

## 今後の予定

採用書類交付（貸与、給付共通）	採用月の下旬
返還誓約書 提出期限（貸与のみ）	採用月の翌々月予定
家計見直し審査（給付のみ）	8～9月
成績審査（給付のみ）※短大のみ	9月
家計見直し審査結果反映（給付のみ）	9～10月
在籍報告 入力送信（給付のみ）	10月
奨学金継続願提出（貸与、給付共通）	12～1月
学業成績審査（貸与、給付共通）※大学・短大	3月

準備

記入

入力

提出

採用

## 採用後の注意事項

- ・ 定期的に人物、学業成績、家計状況の確認があります
- ・ 成績不良者、違反駐車をはじめとした迷惑行為者、学校処分者、必要な手続を怠る者は、奨学金が強制的に停止され、振込済の奨学金の返金が必要になることがあります
- ・ 不明点の問い合わせや確認、必要な手続は学生本人が行うこと  
(奨学生としての自覚と責任をもって過ごすこと)
- ・ 氏名、現住所、保護者情報、通学形態等が変更になった場合は速やかに学生支援課まで連絡すること
- ・ 大学からの連絡（dotCampusメール、学内掲示板への掲示物、学びスタートアップへの情報等）はこまめに確認すること