

履修取消の申請方法について

申請期間中に以下のとおり申請を行ってください。

- ① dotCampusにログインし申請フォームを開く。



- ② 申請フォームに必要事項を記入し、送信する。

【1Q科目】履修取消申請フォーム

問1履修登録している【1Q科目】のうち履修取消を希望する科目の<必要事項>を記入し、送信してください。

<必要事項> ①講義コード ②科目名 ③担当教員名 ④曜日時限

【申請時の注意事項】

- ・1Q科目のみ取消申請を受け付けます。
- ・その他の開講期(2Q科目・前期科目など)の取消申請は無効です。
- ・複数科目の取消を申請する場合は、取消をしたい科目すべての必要事項を記入してください。

(記述例) ①CA123S01②△△論 ③▲▲太郎 ④月1木1、①CA456S01②〇〇学 ③●●花子④火2金2

- ・申請は一度しかできませんので間違えないよう注意してください。
- ・講義コードは「Webシラバス」またはWeb履修メニューの「履修チェック結果(時間割)」より確認できます。

①CA123S01②△△論 ③▲▲太郎 ④月1木1、
①CA456S01②〇〇学 ③●●花子④火2金2

履修取消を希望する科目を全て記入してください。
講義コードは Web シラバスまたは履修チェック結果より確認できます。

提出する

※申請は一度しかできませんので、注意してください。