

《大学》

後期 履修登録のスケジュールについて

2023年度後期の履修登録の流れは以下のとおりです。



■履修タームIV期 《9月12日(火)～9月13日(水)》

後期（第3クォーター、第4クォーター含む）の科目について、改めてシラバスや時間割表を確認し、科目変更を希望する場合は、この期間に修正してください。

「履修タームIV期」終了までに登録した科目が適正な履修人数を超過した場合には、抽選等^{注1}が行われ、結果が9月15日までに発表されます。各自、CampusPlan「履修チェック結果」にて登録状況を確認してください。

抽選に外れて履修できなかった科目の履修登録情報は自動的に削除されます。その場合は、後述する「履修タームV期」で別科目の履修登録が可能です。

■後期授業開始 《9月21日(木)》

履修登録人数によって教室が変更となっている場合がありますので、「学びスタートアップ」のダウンロードに掲載された最新の各学部の時間割を確認してください。

【重要!!】

「履修タームIV期」の抽選に外れた科目の履修を検討しているなど、履修意思はあるもののまだ履修登録できていない場合は、以下をご確認ください。

- ・第一回目が対面授業の科目：9月21日からの第一回授業に出席し、9月27日からの「履修タームV期」に履修登録を行ってください。
- ・第一回目が遠隔授業の科目：9月27日からの「履修タームV期」での履修登録後に、第一回授業の資料等を確認することになります。

■履修タームV期 《9月27日(水)～28日(木) 13時》

先行する「履修タームIV期」で抽選に外れた場合は、この「履修タームV期」で別科目の履修登録が可能です。また、履修登録はしたものの、実際に授業をうけた結果、その科目を削除や変更したい場合にもこのタームで履修登録の変更が可能です。

後期科目および第3クォーター科目は、「履修タームV期」終了以降に追加することはできません。登録忘れのないよう、必ず確認してください。

「履修タームV期」終了までに登録した科目が適正な履修人数を超過した場合には、抽選等^{注1}が行われ、結果が9月29日までに発表されます。各自、CampusPlan「履修チェック結果」にて登録状況を確認してください。

【重要!!】

先行するタームで抽選等が実施され追加登録不可となった科目は、この履修タームV期に履修登録を申請することはできません。

注1 履修登録人数が授業実施に適正な人数（設備や科目特性による）を超過した場合は、抽選が行われます。

抽選は以下の(ア)から(オ)の条件のいずれかまたは組み合わせで行います。

- (ア) 所属学科かつ配当年次 優先
- (イ) 免許・資格希望者 優先
- (ウ) 最終学年で取得単位数から判断し卒業の見込みがある者 優先
- (エ) 落選回数 優先
- (オ) ランダム

以上をよく理解して履修登録手続きを行ってください。

■他学部履修について

他学部科目（後期・3Q・4Q科目）の履修を希望する学生は、学びスタートアップを確認し、手続きを行ってください。

- ・申請期間：8月30日（水）～9月5日（火）17時
- ・提出先：教務課

■技能審査による単位認定（R認定）について

技能審査による単位認定（R認定）を希望する学生は、学びスタートアップを確認し、手続きを行ってください。

- ・申請期間：9月21日（木）～9月28日（木）17時
- ・提出先：教務課

■いしかわシティカレッジについて

「いしかわシティカレッジ」は石川県内の大学・短期大学の科目を履修し単位を取得する制度です。シティカレッジ科目の受講を希望する場合は、大学コンソーシアム石川での申請と本学での手続きが必要です。学びスタートアップ及び大学コンソーシアム石川のHPをよく確認してください。

※大学コンソーシアム石川への申請期間

【1次募集】9月4日（月）～9月22日（金）17時

【2次募集】～10月2日（月）17時 <定員に満たない科目のみ>

※教務課での手続き

- ・申請期間：9月21日（木）～10月13日（金）17時
- ・提出先：教務課

※注意※ 履修上限単位数超過単位数の削除について

定められた制限単位数を超えて履修登録を行った場合には次のとおり対応します。

1. 履修登録数の確認
所定の履修登録期間終了後、事務局にて超過登録者を確認します。
2. 超過登録の削除指導
該当者へ連絡と指導を行います。
3. 超過登録の事務局による削除の連絡
削除指導から2週間を経過しても指導に従わない場合は、以下の優先順により事務局にて超過登録単位の削除を行うこと及び削除対象となる科目について、文書にて通知します。
削除対象とする超過登録単位の選定順序
(1) 選択科目 > 選択必修科目 > 必修科目
(2) カリキュラムマップ高位 > カリキュラムマップ低位
(3) 高配当学年 > 低配当学年
(4) 時間割配置、各科目の履修者状況等の事務局による総合判断
4. 超過登録の事務局による削除の実施
削除の連絡から3週間を経過しても履修削除の手続きがなされない場合は、事前に連絡した科目について登録の削除を実施します。この件についての学生からの修正申告等は受け付けません。

以上