

# 証明書自動発行機 返金申請書

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**【申請時 記入欄】** ※以下の枠内を申請者にて記入

学籍番号	
氏 名	
入金を行った 申込書等の名称	
入金額	
返金理由	

※返金措置は、所定の手続きが完了した時点であらためて連絡が行われます。  
即時の返金は行えません。

以下、業務チェック欄

- 学生証による本人確認
- 入金を行った申込書等の確認
- 入金額の領収書の確認

受付確認印	担当課決裁

=====  
**【受領時 記入欄】**

<h2>受 領 証</h2>	
	受領日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
下記金額を確かに受領いたしました。	
_____ 円	
学籍番号 _____	署名 _____