

学内アルバイトの登録について
4月から11月まで募集しています。

アルバイトを希望する方は

○登録用紙、誓約書（印鑑必要）、給与振込先確認書（印鑑必要）、通帳表紙裏のコピーの4点を印刷してエクステンション課窓口に提出してください。

様式はPdfとExcelの形式で掲載してあります。

通帳レスの方はWEBでログインして個人ページへアクセスし、氏名、口座番号、預金種目などが掲載されたページを印刷して添付してください。

○【注意】登録用紙は個人情報のためメールで送付しないこと

○提出時に面談（10分程度）があります。

事前にエクステンション課と日程を調整してからお越しください。

○申請書提出月の翌月からアルバイト可能です。

○アルバイト給与の支払い

原則アルバイト実施月の翌月10日に振込みをします。

※アルバイト登録後、税金処理のため個人番号届出書（マイナンバーの登録）の提出が必要になります。

労働条件通知書と共にお渡ししますので必ず提出をお願いします。

金沢星稜大学 エクステンション アルバイト登録用紙

<input type="checkbox"/>	新規	<input type="checkbox"/>	継続	記入日	年	月	日
--------------------------	----	--------------------------	----	-----	---	---	---

フリガナ				性別			
氏名				<input type="checkbox"/>	男	<input type="checkbox"/>	女
学籍番号		生年月日		年	月	日	
現住所	〒 _____						
電話番号	自宅		携帯				
メールアドレス	_____@_____						
学部・学科・学年	学部		学科・科		年		
所属サークル							
ゼミ担当教員							
CDP受講	<input type="checkbox"/>	受講 (_____) コース	<input type="checkbox"/>	受講していない			
他のアルバイト	週 (_____) 回程度 内容 (_____)						
アルバイト希望 (複数可)	<input type="checkbox"/>	TOEIC L&R 公開テスト 試験運営					
	<input type="checkbox"/>	学内実施試験 補助					
	<input type="checkbox"/>	高砂パソコン教室 補助					
	<input type="checkbox"/>	学内行事関係 (式典・懇談会における受付・誘導等)					
	<input type="checkbox"/>	その他	(_____)				

<添付書類> この用紙を含めて4枚あわせてエクステンション課に提出してください。
継続登録の場合はこの用紙と誓約書の2枚のみ提出してください。

チェック欄	提出書類	備考
<input type="checkbox"/>	誓約書	登録継続の場合も必要
<input type="checkbox"/>	給与振込先確認書 (※)	本人名義のもの (新規・変更時のみ)
<input type="checkbox"/>	通帳コピー	通帳表紙裏の見開き (新規・変更時のみ)

(※) ゆうちょ銀行の場合は「記号・番号」ではなく、通帳表紙裏ページ下部に記載の
【店名】 (例) 三一八、【預金種目】、【口座番号】を記入してください。

合格報奨金・学内アルバイト申込の添付書類、通帳コピーについて

カードのコピーは受取不可です。

通帳表紙裏のコピーまたはWEB個人ページの印刷したものを提出してください。

提出する際には【】の項目が印字されているかを確認してください。

	通帳あり 確認事項	通帳なし 確認事項
銀行	通帳表紙裏のコピー 【氏名】 【支店名】 【預金種目】 【口座番号】	WEB個人ページの印刷 【氏名】 【支店名】 【預金種目】 【口座番号】
ゆうちょ銀行	通帳表紙裏のコピー 【氏名】 【店名】 三一八など 【店番】 318など 【預金種目】 普通預金 【口座番号】 7桁	WEB個人ページの印刷 【氏名】 【店名】 三一八など 【店番】 318など 【預金種目】 普通預金 【口座番号】 7桁を確認 8桁は口座番号 ではありません
	表紙裏に口座番号の 印字がない場合 郵便局窓口で印字する キャッシュコーナーで 印字はできません	
その他	貯蓄口座の場合 普通預金の口座に 変更をお願いします	

学校法人 稲置学園
理事長 稲置 慎也 殿

誓約書

私は、本学園の業務を行うに当たり、下記の行為をしないことを誓約いたします。
これに反した場合、契約を解除されることについて不服を申し立てません。

記

- 1) 個人情報の本学外持ち出し
- 2) 利用権限を越えた個人情報の利用
- 3) 個人情報の利用範囲を超えて使用
- 4) 私的に個人情報を閲覧／利用
- 5) 業務上知りえた個人情報を業務中、業務外、あるいは協力依頼中、依頼後を問わず、第三者に漏えい又は開示すること
- 6) 関わった業務に対して、本学及びその関係者に迷惑を及ぼす又は信用を傷つけるような一切の行為

年 月 日

住 所 :

氏 名 :

印

給与振込先確認書

学校法人 稲置学園 御中

所 属 学生アルバイト

氏 名 ㊞

振 込 口 座	フリガナ							
	氏名 (口座名義)							
	金融機関名							
	支店名							
	口座番号	普 通 当 座						

※太枠のみご記入ください。また、口座番号は右づめに記入してください。

(ゆうちょ銀行の場合、通帳見開き下部にある店番、口座番号を記入してください。)

振込口座は、原則本人名義でお願いします。

振込先が個人でない場合は、源泉徴収はいたしませんのでご了承ください。

※金融機関名・支店名、口座名義人、口座番号が記載された箇所の通帳の写しを添付してください。

処理年月日	年 月 日
振込月	月 より