

金沢星稜大学

2026 年度情報システムガイダンス (欠席者対応用)

2026 年度版 Ver.1.0

情報システム部
2026 年 4 月 1 日

【お問い合わせ窓口】

本資料についてのご質問は、メディアライブラリー3階の「情報道場」で対応します。

- 場 所：メディアライブラリー3階 情報道場
- 時 間：平日 9:00～17:00（休業日を除く）
- メール：joho@seiryu-u.ac.jp
- LINE：@824xbyvp
※ ID 検索もしくは QR コードから友達登録してください
- Web：<https://seiryuacjp.sharepoint.com/sites/joho-faq>
※ よくある質問をまとめていますので、こちらも参考にしてください



■ 注意事項

- できるだけ LINE からお問い合わせください。
- 画面の写真があると、スムーズに対応できます。
- 16 時以降のお問い合わせは、翌営業日以降の対応となります。

目次


1. 学内ネットワーク接続方法.....	1
A) Windows Wi-Fi 接続手順.....	2
2. Microsoft 365 について.....	4
3. メールの確認方法.....	6
4. 学務システム (dotCampus) にログインする.....	7
5. Office ソフトのインストール.....	8
5. スマホアプリ「Microsoft Outlook」のインストール.....	11
6. セキュリティーソフトについて.....	12

1. 学内ネットワーク接続方法

学生用の無線 LAN として、以下の SSID を使用できます。

無線 LAN SSID	Tulip
パスワード	seijitu998&

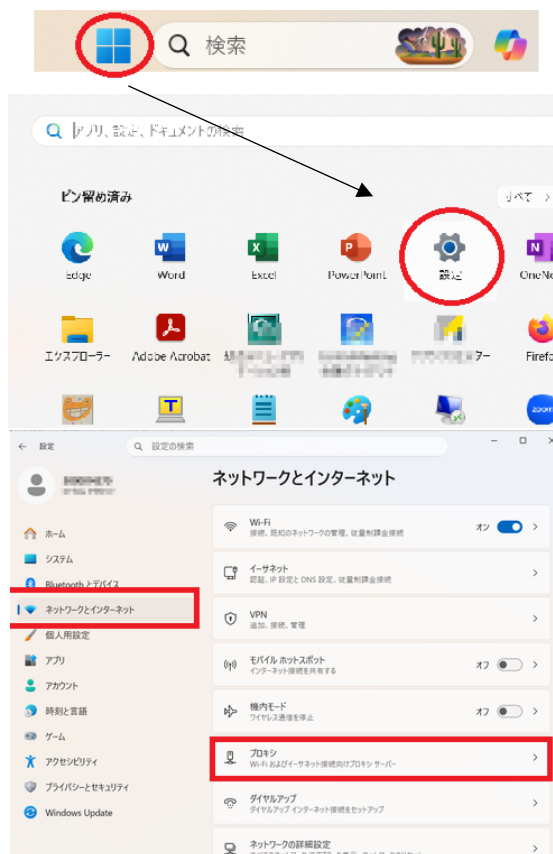
端末を接続するには、上記パスワードに加えて、自身の AD アカウント (ID/パスワード) が必要です。



- 上記パスワードは、SNS で共有したり大学部外者に伝えてはいけません。
- このネットワークは、7日ごとに再ログイン操作が必要です。ネットワークを利用する授業や試験では、時間中の切断発生にご注意ください。

最初に、プロキシサーバの設定を確認してください。(Windows11 のみが対象です。)

- ① タスクバーの Windows ボタンから「設定」をクリックします。

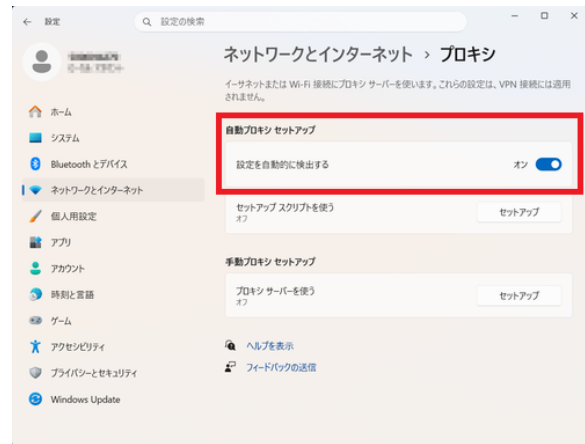


- ② 左メニューの「ネットワークとインターネット」をクリック、右側の「プロキシ」をクリックします。

③ 学内ネットワークでは、必ず以下のように設定してください。

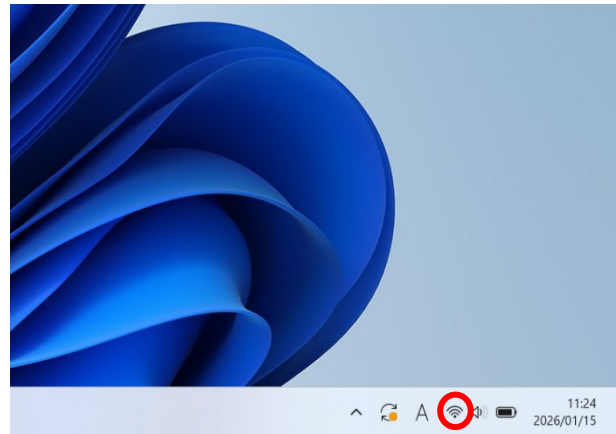
※ すでに家庭等で別の設定がされている場合は、今の設定を控えてから変更してください。

- a. 自動プロキシセットアップ→オン
※ デフォルト設定はオン
- b. セットアップスクリプトを使う→オフ
- c. 手動プロキシセットアップ→オフ

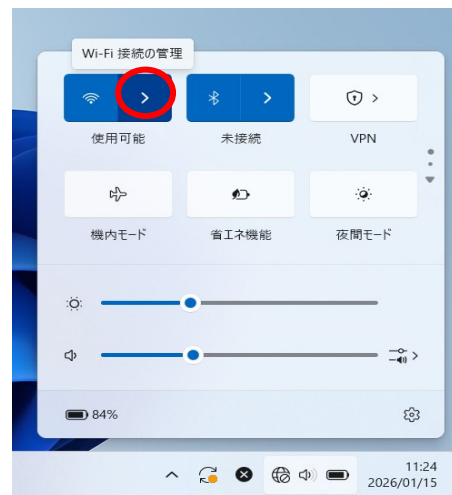


A) Windows Wi-Fi 接続手順

① デスクトップ右下のタスクバーにあるネットワークアイコンをクリックします。
※アイコンは、以下の場合があります



② パネルが開くので、画像の赤丸の「>」をクリックします。



- ③ SSID の一覧から「Tulip」をクリックします。
(無線エリア外では、同 SSID が表示されません。)



- ④ パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。

パスワード：seijitu998&



- ⑤ パスワードが正しければ、Web ブラウザが自動的に開き、無線ネットワークの認証画面が表示されます。

ユーザー名とパスワードに AD アカウントを入力して、「ログイン」をクリックします。

ユーザー：学籍番号

パスワード：自身で設定した
AD アカウントパスワード



- ⑥ ログイン画面が「学びスタートアップ」サイトに切り替わり、手順④の SSID 表示が「接続済み」と表示されていれば接続は完了です。



無線ネットワークへのログインが失敗する場合は、ユーザー名、パスワードが正しいか（英大文字、小文字は区別）、確認してください。

2. Microsoft 365 について

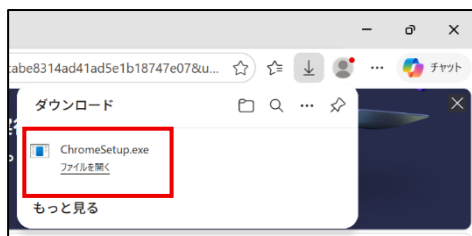
本学園では Microsoft 365（以降、M365）が利用できます。

Microsoft Edge では、個人 Microsoft アカウントが既にサインインされている場合が多く、大学 M365 にサインインする際に操作が分かり難くなります。

そのため、大学 M365 利用時は、Google Chrome の使用を推奨します。

A) Edge で Google Chrome をインストールする

- ① Microsoft Edge を起動します。
- ② 検索欄に「Google Chrome」と入力し、検索します。
- ③ Google 公式ページから「Chrome をダウンロード」をクリックします。
- ④ ダウンロードが完了したら、右上に表示される「ファイルを開く」をクリックします。



※ 一定時間が経過すると、ダウンロード表示は消えます。その場合は、📁「エクスプローラー」→「ダウンロード」フォルダから、「ChromeSetup」をダブルクリックしてください。

5. 画面の案内に従ってインストールを完了してください。

B) 手順② Google Chrome を起動する

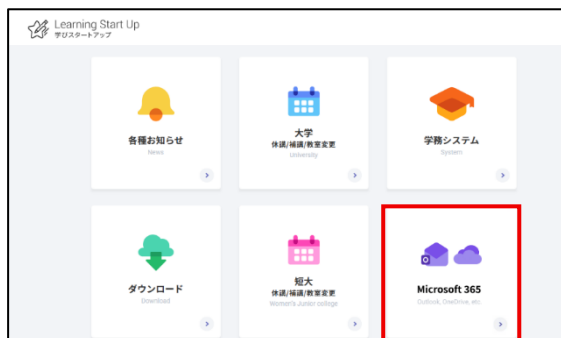
- ① スタートメニューから Google Chrome を起動します。
- ② 初回起動時の案内は、そのまま進めて問題ありません。

※ログインは「ログインしない」、既定の設定は「スキップ」を進めることを推奨します。

誤ってログインした場合や、既定に設定してしまった場合でも支障はありません。

C) 手順③ 学びスタートアップから M365 にアクセス

- ① Google Chrome の検索欄から「学びスタートアップ」を検索します。
- ② 学びスタートアップのメニューから「Microsoft 365」をクリックします。



D) 大学の Microsoft 365 にサインイン

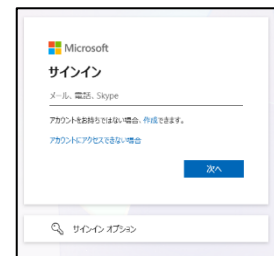
- ① 「サインイン」をクリックします。※ 英語表記の場合もあります



- ② サインイン画面で、メールアドレス（学籍番号@st.seiryu-u.ac.jp）を入力します。

サインイン ID：学籍番号@st.seiryu-u.ac.jp

パスワード：自身で設定した AD アカウントパスワード

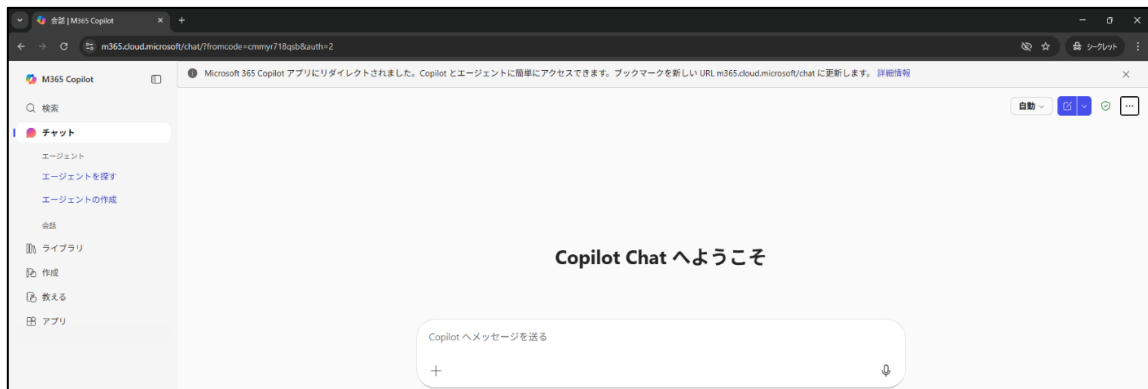


- ③ パスワードを入力し、サインインします。

「サインインの状態を維持しますか?」が表示された場合は、「はい」 / 「いいえ」 どちらでもかまいません。

- ④ 正常に画面が表示されれば完了です。

※ よく利用するので、ブラウザのお気に入りへ保存しましょう。



今後の注意点（重要）

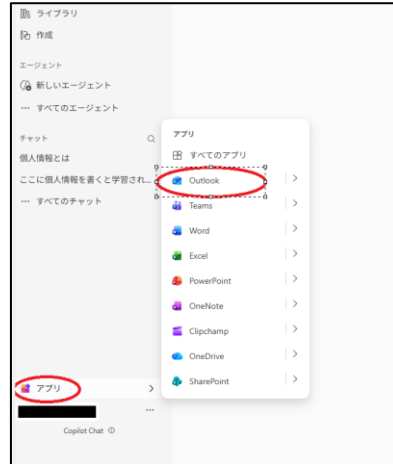
- ・ 大学関係の作業は Google Chrome を使用してください。

3. メールの確認方法

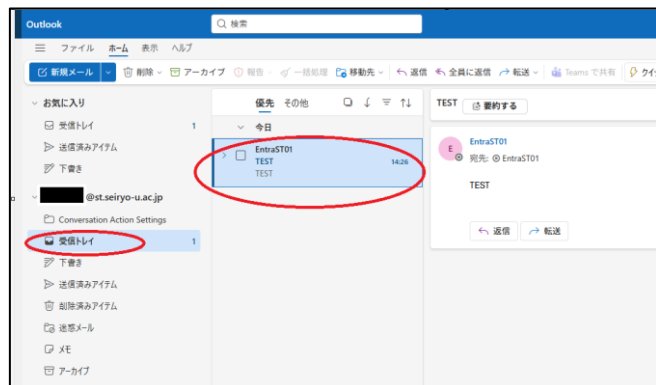
電子メールを送受信するには、Microsoft 365 Outlook（以降、Outlook）を利用してください。Outlook は、ブラウザ・デスクトップアプリ・スマホアプリのいずれからでもアクセスできます。

■ メール確認方法①（ブラウザからアクセスする）

- ① M365 へサインイン（前章を参照）、すでにサインイン済みの場合は次へ進みます。
- ② ホーム画面のアプリ一覧から「Outlook」を選択します。



- ③ 左メニューから「学籍番号@st.seiryu-u.ac.jp」の受信トレイを選択します。中央に受信メールの一覧、右側にメール内容が表示されます。

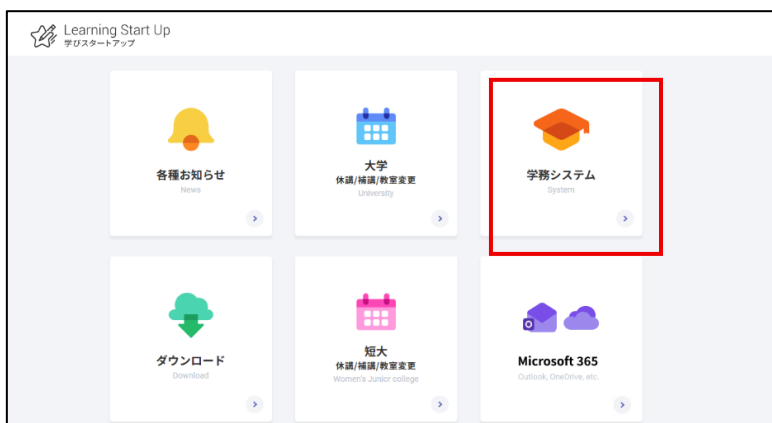


4. 学務システム（dotCampus）にログインする

① 「学びスタートアップ」に以下のいずれかの方法でアクセスする

- <https://start.seiryu-u.ac.jp/> を直接開く
- Googleなどで「学びスタートアップ」と検索

② 「学務システム」をクリックする

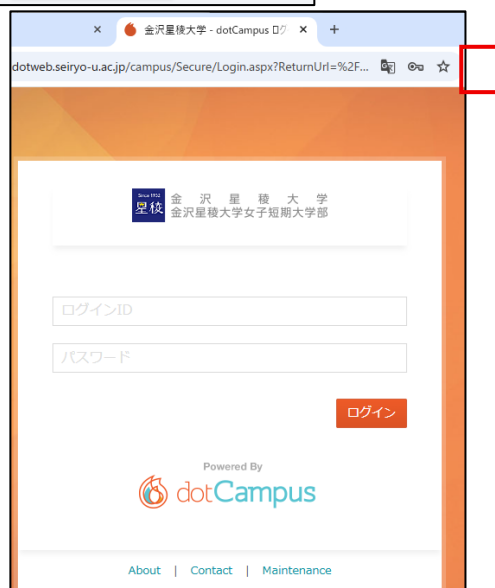


③ ログインする

ログイン ID：学籍番号

パスワード：Outlookに届いている、件名が
(再送)【金沢星稜大学】学務システムアカウント
のメールで確認してください。

※ よく利用するため、この画面を右上の☆マーク
からブックマークに登録！




④ 学務システムのホーム画面が表示されたら完了です



-----以下は自宅で実施すること-----

5. Office ソフトのインストール

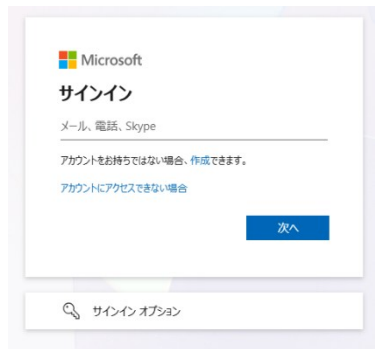


Office ソフトのインストールには、PC がインターネットに接続できている必要があります。また、学内では授業等で一齐に実行すると一時的に通信が混み合い、ダウンロードに時間がかかります。自宅のインターネット環境も活用して、時間に余裕をもってインストール作業を進めてください。

- ① Microsoft 365 にサインイン
 - Chrome などのブラウザで <https://m365.cloud.microsoft/> にアクセスします。
 - Web サイトが表示されたら「サインイン」をクリックします。

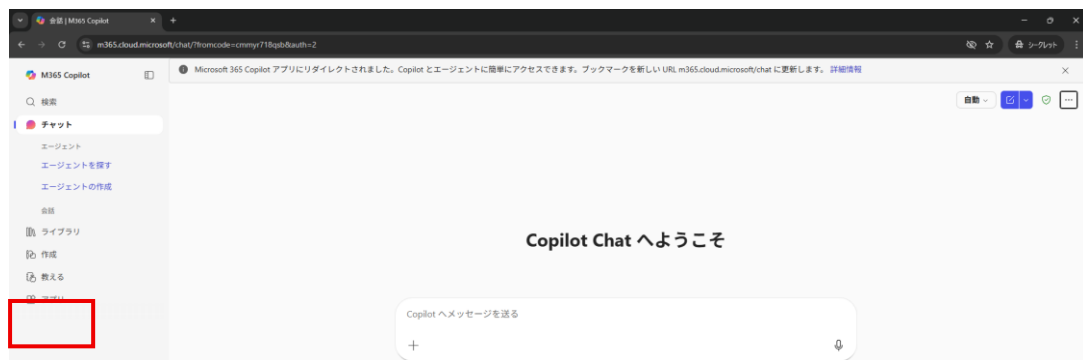


- Microsoft 365 のアカウント（職場・学校アカウント）でサインインします。
サインイン ID：学籍番号@st.seiryu-u.ac.jp
パスワード：情報ガイダンスでご自身が設定したパスワード

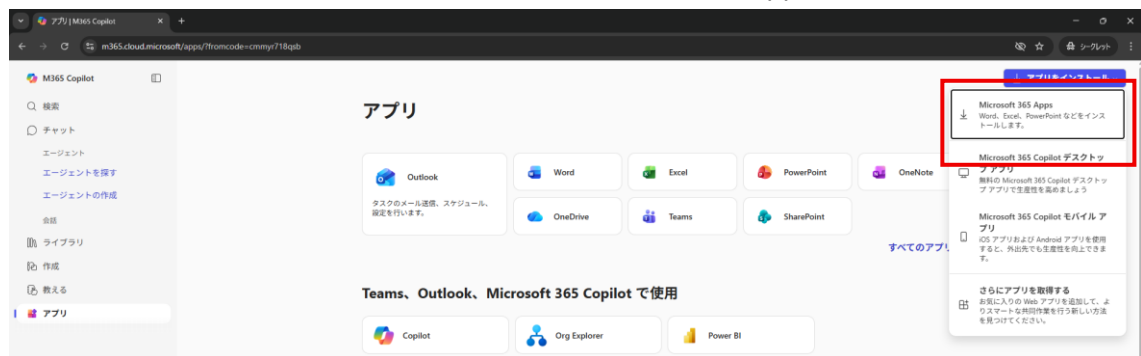


② Office アプリのダウンロード

- 左メニューから「アプリ」を選択します。



- 右上の「↓アプリをインストール」 → 「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



- 「Office アプリのインストール」をクリックし、インストーラーをダウンロードします。



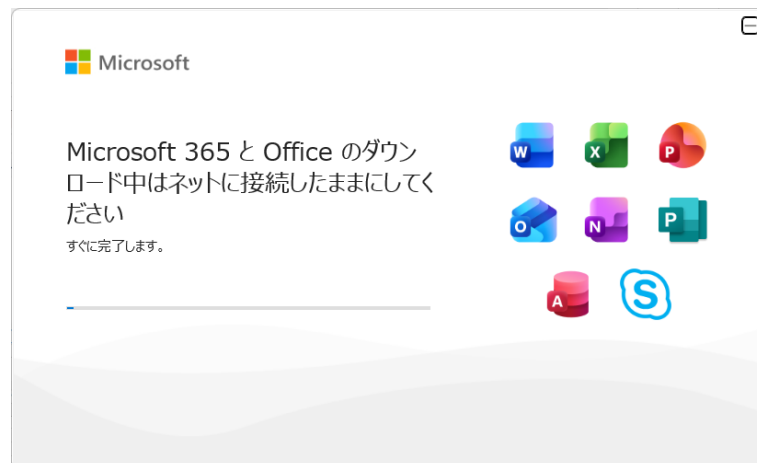
③ インストーラーの実行

- ダウンロードが完了すると、右上に「OfficeSetup.exe」が表示されるのでクリックして実行します。

※後から実行する場合は、通常「ダウンロード」フォルダに保存されています。



- 表示されるユーザーアカウント制御画面で「はい」(実行) を選択します。Office のダウンロード・インストールが始まりますので、しばらくお待ちください。



④ インストールの完了

- インストールが完了したら、「閉じる」をクリックします。

⑤ アプリの起動とライセンス認証

- Word、Excel、PowerPoint を起動します。初回起動時にライセンス認証が求められた場合は、AD アカウントを入力してください。

これで Office のインストール作業は完了です。

5. スマホアプリ「Microsoft Outlook」のインストール

スマートフォン用 Outlook アプリ (iPhone/Android) は、無料でインストールできます。

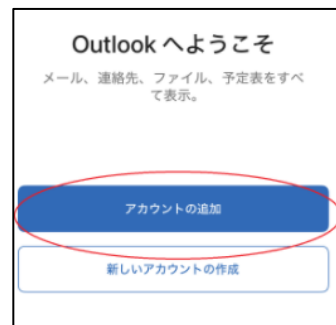
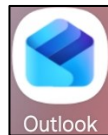
iPhone : App Store で「Microsoft Outlook」を検索 → 「入手」をタップ

Android : Google Play ストアで「Microsoft Outlook」を検索 → 「インストール」をタップ

◆ アプリ起動後の設定手順 ※ OS・バージョンにより画面が多少異なる場合があります

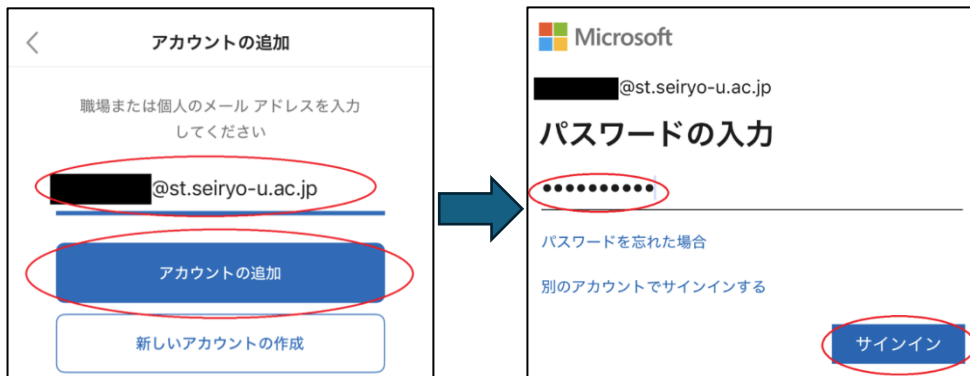
① Outlook アプリを開き、アカウントの追加をタップします。

② Outlook アプリを開き、
アカウントの追加をタップします。



③ メールアドレス (学籍番号@st.seiryu-u.ac.jp) を入力します。

パスワード入力画面が表示されたら、AD アカウントのパスワードを入力します。



④ 受信トレイが表示されたら設定完了です。

受信トレイの中から読みたいメールをタップすると、メールの内容が表示されます。



6. セキュリティーソフトについて

OS に標準搭載されている「Microsoft Defender」をご利用ください。

なお、特定のセキュリティーソフトをインストールしたい場合は、個人で購入していただいてもかまいません。

※注意事項

購入時に、セキュリティーソフトの体験版（例：ウイルスバスター、McAfee、Norton など）がインストールされている場合があります。

体験版の期限（例：3 か月）を過ぎると、新しいウイルスやマルウェアに対応できません。

さらに、体験版が残っていると「Microsoft Defender」が有効にならないため、非常に危険な状態になります。

安全のため、体験版は必ずアンインストールしてください。

アンインストール手順（Windows 11）

- I. スタートメニュー → 設定 を開く
- II. アプリ → インストールされているアプリ を選択
- III. 該当するセキュリティーソフト（例：ウイルスバスター、McAfee、Norton など）を探す
- IV. 該当行の右側にある「・・・」 → アンインストール をクリックし、画面の指示に従う
- V. PC を再起動すると、自動的に Microsoft Defender が有効になります