

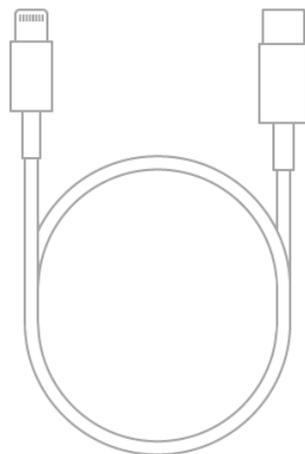
貸出機器を確認

iPadの箱を開けて、以下の3つが同梱されていることを確認する
足りない物がある場合は、すぐにスタッフに伝える

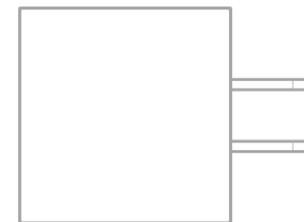
iPad



Lightning - USB-Cケーブル



USB-C電源アダプタ



貸与にあたっての注意事項

iPadを利用するにあたって、次のことを必ず守ること

- 卒業時には返却すること
- 目的外の利用、貸与を受けた本人以外での利用、転貸を禁止する
- iPadは本学で管理されており、不正な利用が行われた場合は利用できなくなる
- 入学手続き時に署名した「貸与使用誓約書」をよく読み、適切な利用をすること
- 紛失、盗難、破損した場合は、直ちに、事務局または情報道場へ連絡すること

貸与にあたっての注意事項

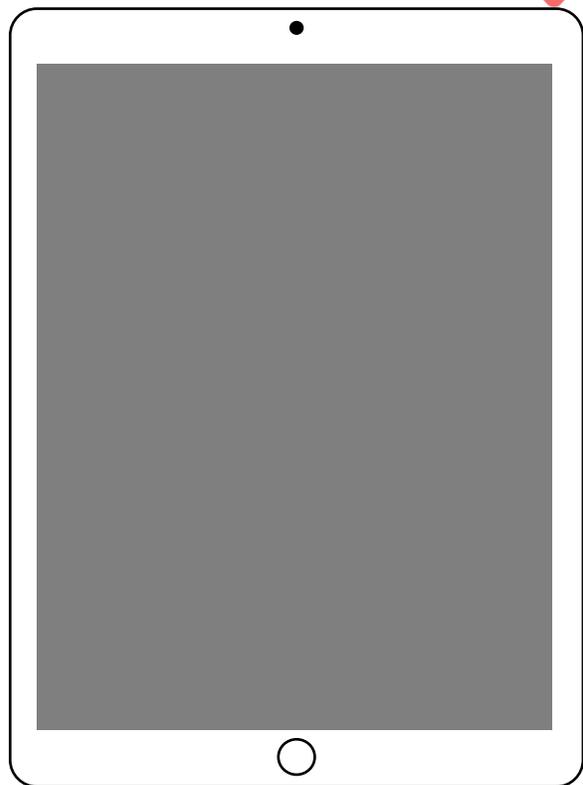
iPad裏側のQRコードのシールは
はがさないこと

通常利用時、カバーで隠れていても問題
ない



iPadの電源オンとパスコードの設定

トップボタン ↓



① トップボタンを Apple ロゴが表示されるまで長押し



② ホーム画面が表示

パスコードはアカウント用紙に記入し、スマホ撮影する

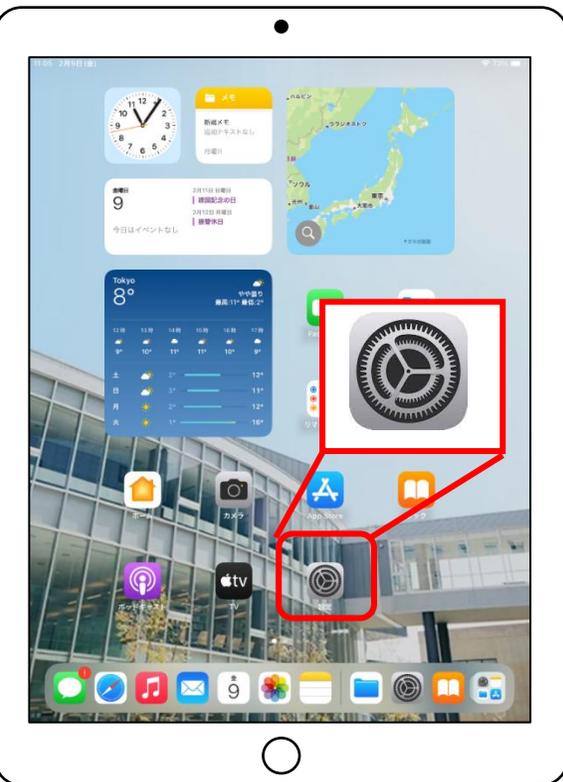


③ 「今すぐ変更」をタップ



④ パスコードとして**6桁の数字**を入力し「続ける」をタップ

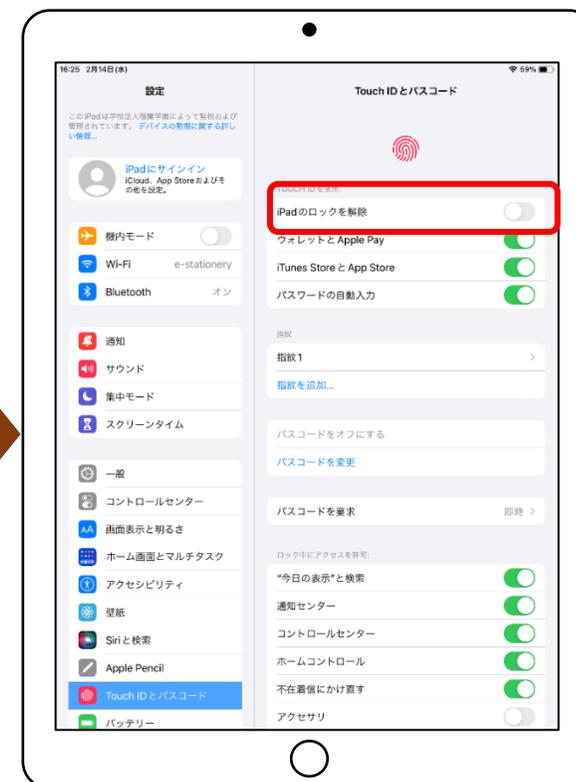
パスコードの確認



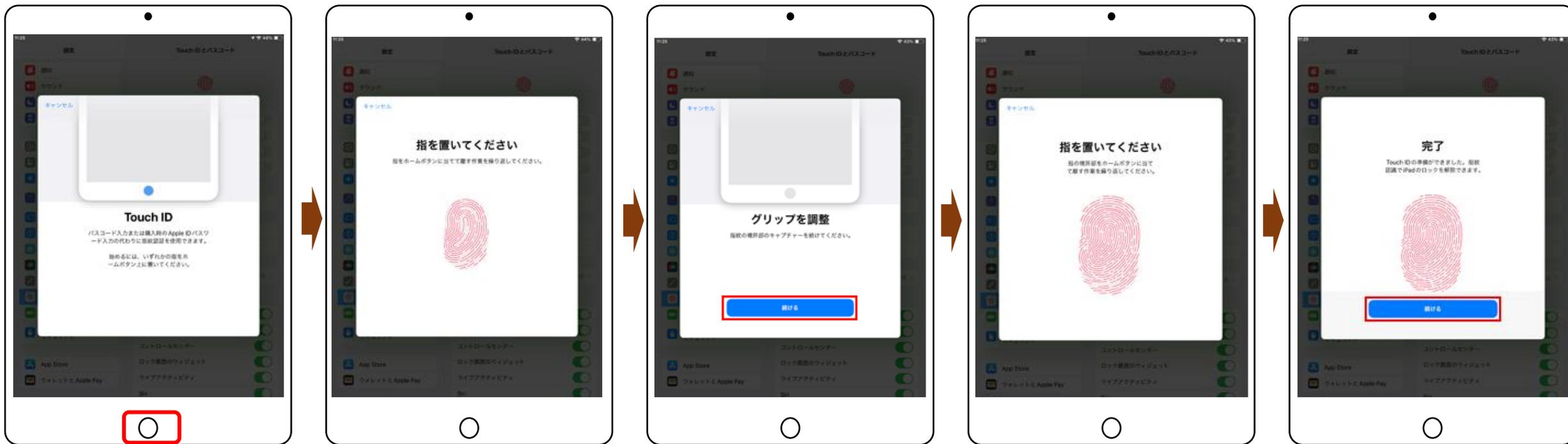
① 「設定」をタップ



② 「Touch IDとパスコード」をタップ

③自分が設定した
パスコードを入力④ 「iPadのロックを解除」を
オン

Touch ID (指紋認証) の設定



⑤指をホームボタンに置く

⑥指をホームボタンに当てて離す作業を繰り返す

⑦「続ける」をタップ

⑧指の境界部を当てて離す作業を繰り返す

⑨「続ける」をタップ

指紋の登録が完了

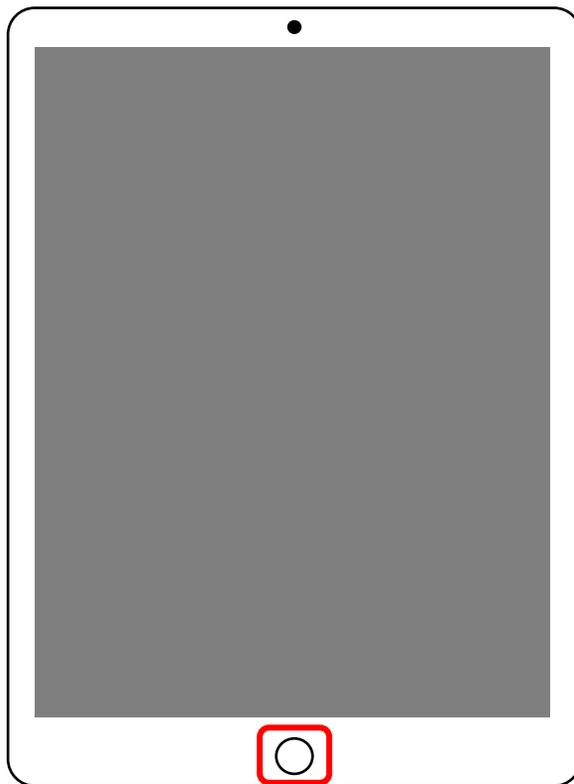
⑩設定画面が表示されたらホームボタンを押す

Touch ID (指紋認証) の確認

トップボタン



① トップボタンを押し
一旦電源をオフ



② Touch ID登録した指で
ホームボタンを押す



③ 「ホームボタンを押して開く」が
表示されたら、ホームボタンを押す
※すぐにホーム画面が表示する場合もある



パスコードの確認



④ 「設定」をタップ



⑤ 「Touch IDとパスコード」をタップ



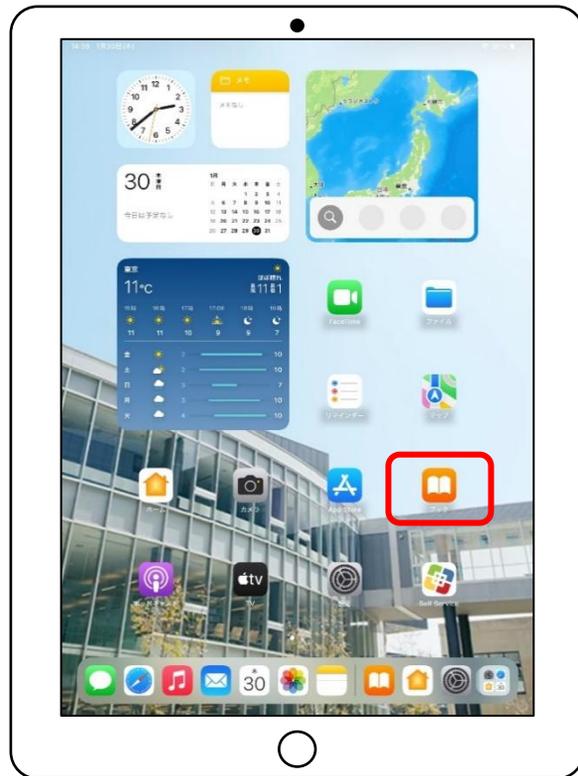
⑥自分が設定したパスコードを入力



⑦設定画面が表示されたらパスコードの確認完了

⑧ホームボタンを押す

ブックアプリで学生便覧を確認



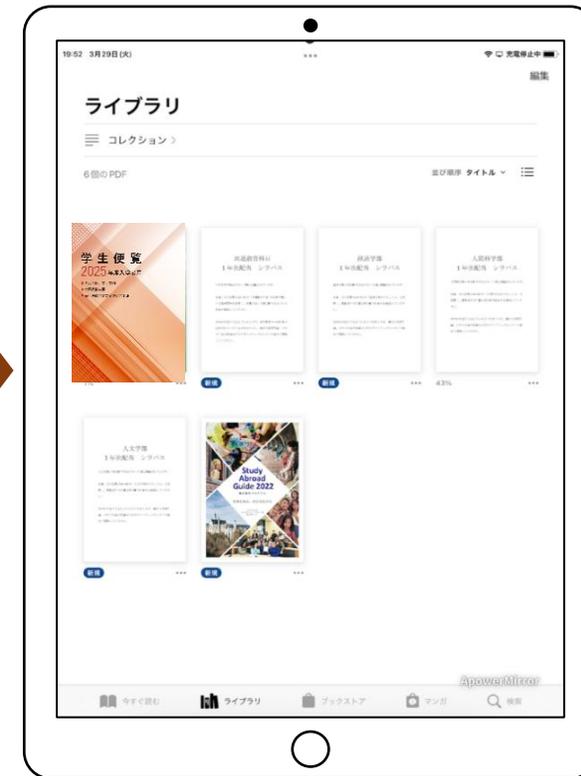
① 「ブック」をタップ



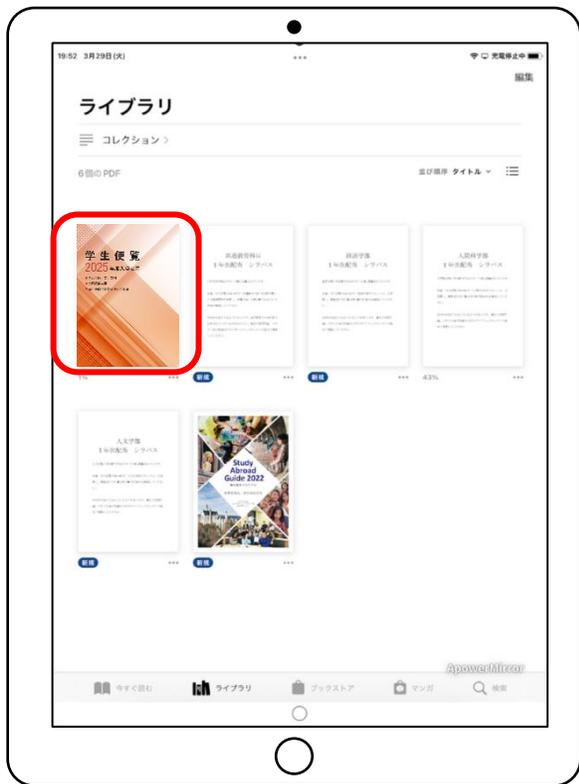
② 「はじめよう」をタップ



③ 「ライブラリ」をタップ



ブックアプリで学生便覧を確認



④学生便覧をタップ



⑤左右にスワイプしてページを移動し、学生便覧を確認

⑥画面中央部分をタップ
左上の「<」をタップ

⑦ホームボタンを押す

学生便覧は大切な情報資源
不明な点があったら確認する

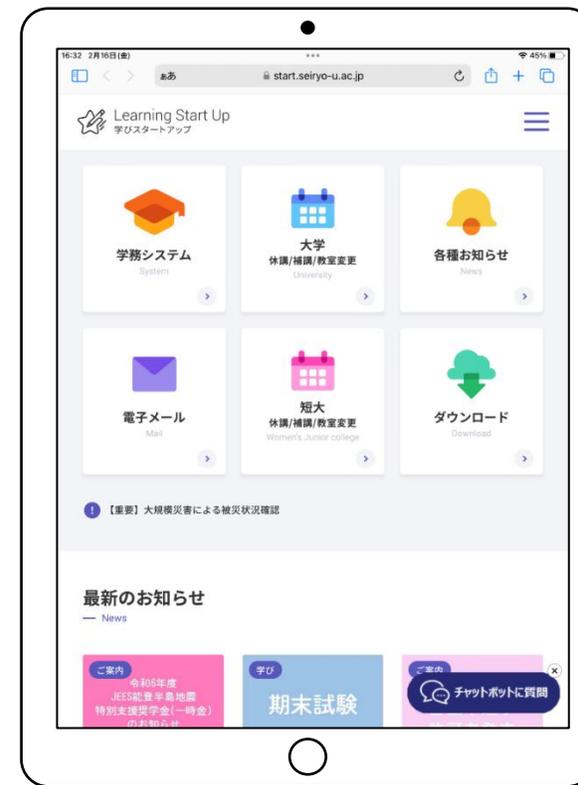
「学びスタートアップ」の検索



① 「Safari」 をタップ



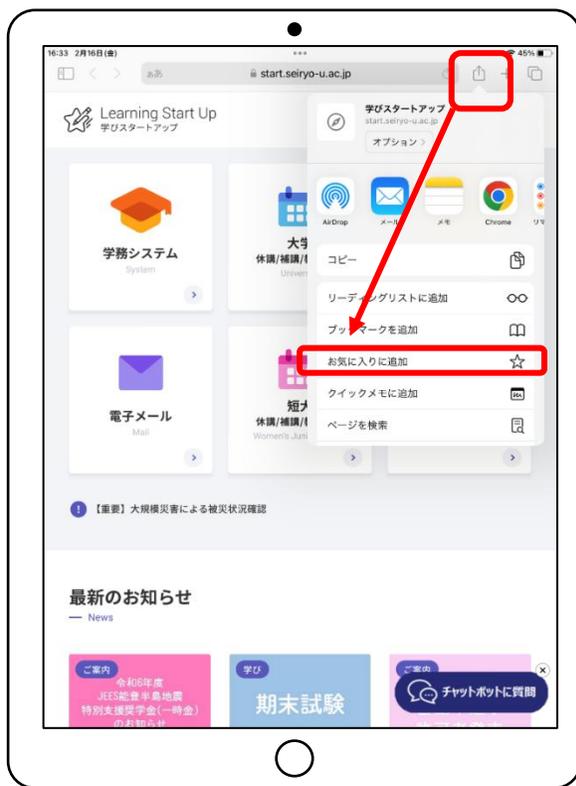
② 検索欄に「学びスタートアップ」と入力



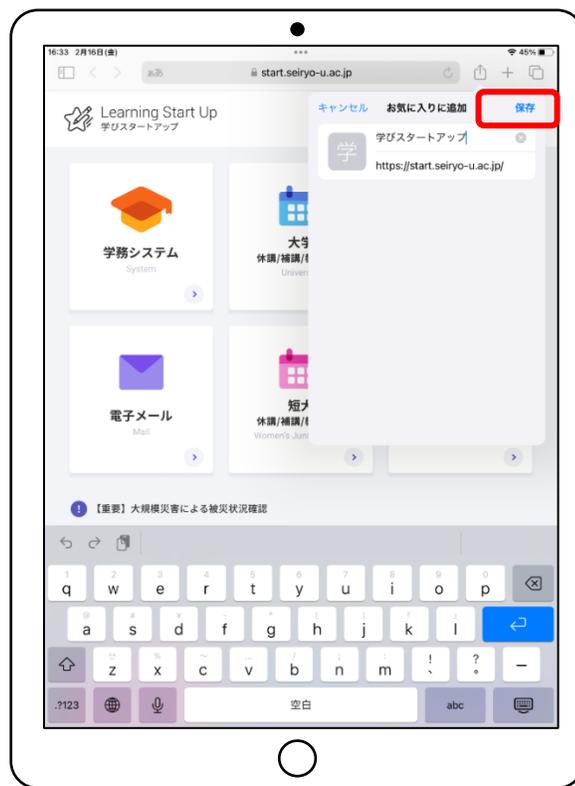
③ 「学びスタートアップ」サイトが表示

「学びスタートアップ」をお気に入りに追加

休講・補講情報など学生生活に必要な情報を確認できる



④画面右上の  アイコンをタップ
「お気に入りに追加」をタップ



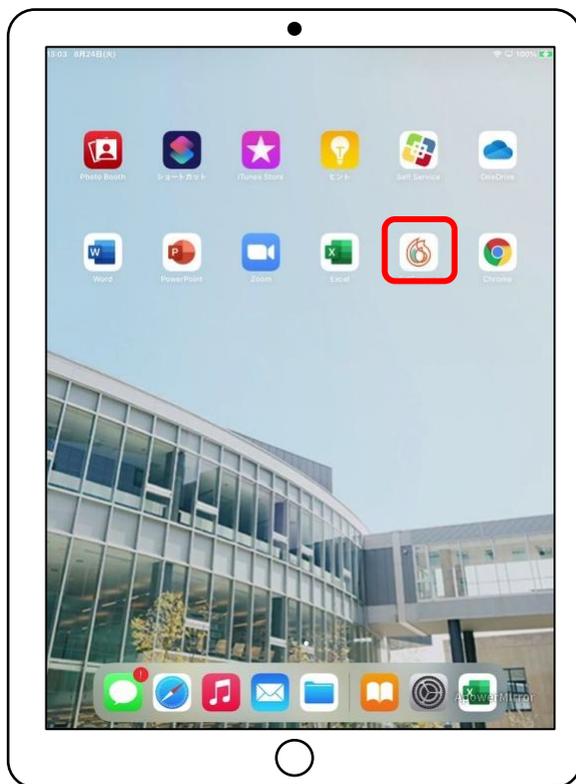
⑤「保存」をタップ



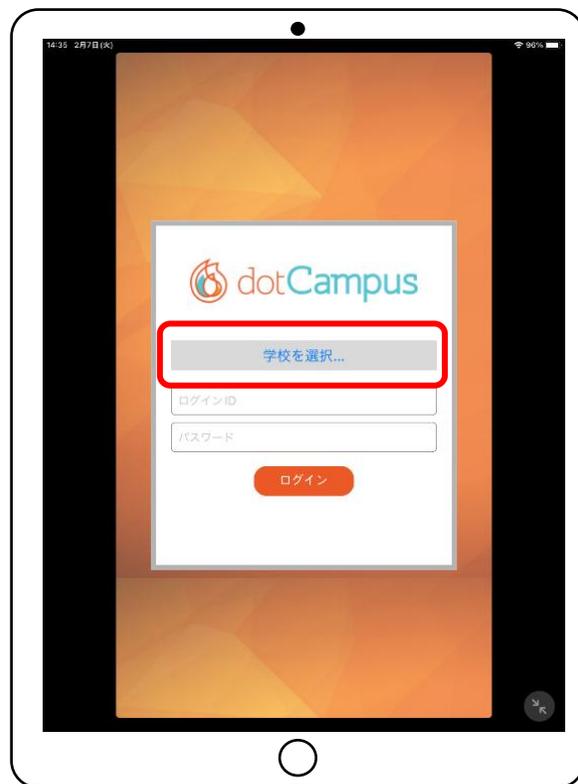
お気に入りの追加完了

⑥画面右上の+アイコンをタップ
「学びスタートアップ」が表示

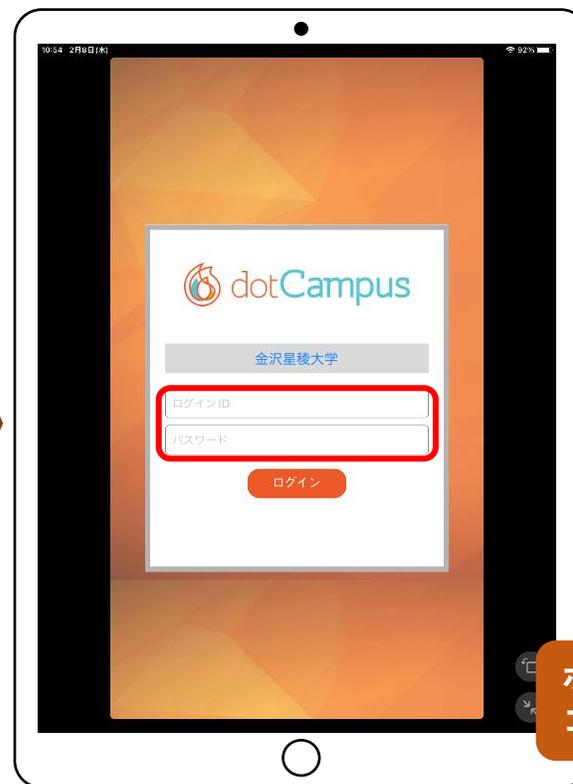
「dotCampusお知らせアプリ」にログイン



①「dotCampus」をタップ



②「学校を選択」をタップし「金沢星稜大学」をタップ



③ログインIDとパスワードを入力し「ログイン」をタップ



ポータル：大学事務局からのお知らせ
コース：担当教員からのお知らせ

④大学からのお知らせ表示

⑤ホームボタンを押す

別紙のアカウント
用紙を確認

iPhone利用者は「dotCampusお知らせアプリ」をダウンロード

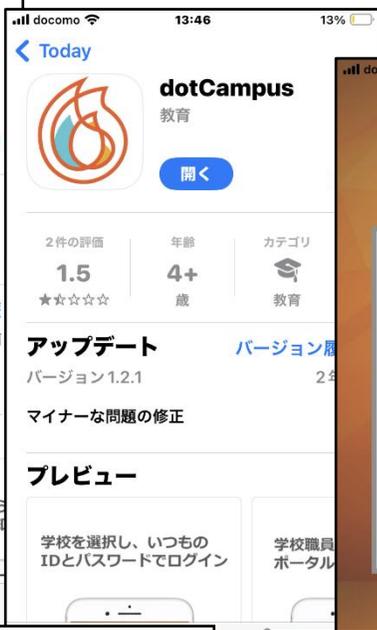
自分のiPhoneにアプリを登録する
スマホがandroidの方はアプリがないため次ページへ



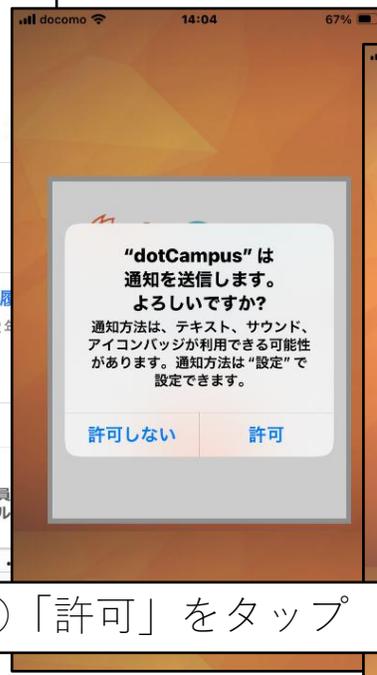
① 自分のiPhoneカメラで
QRを読み込む



②  をタップし
「開く」をタップ



③ 「許可」をタップ

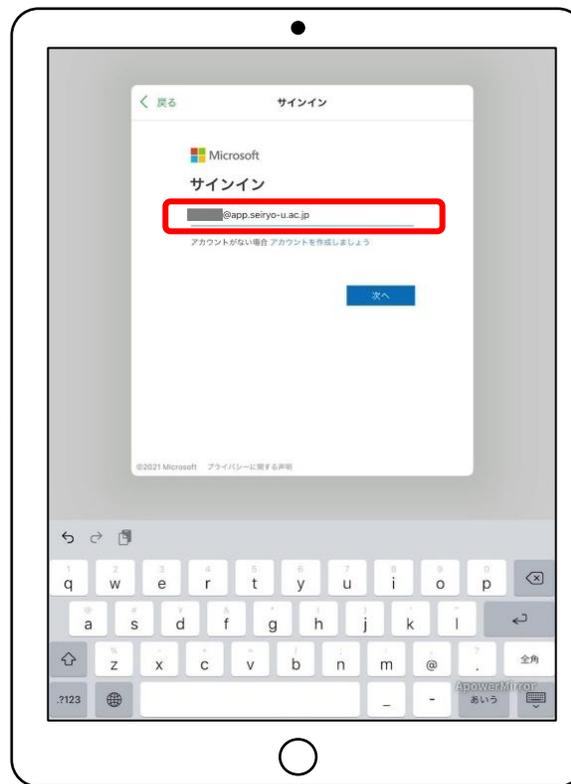
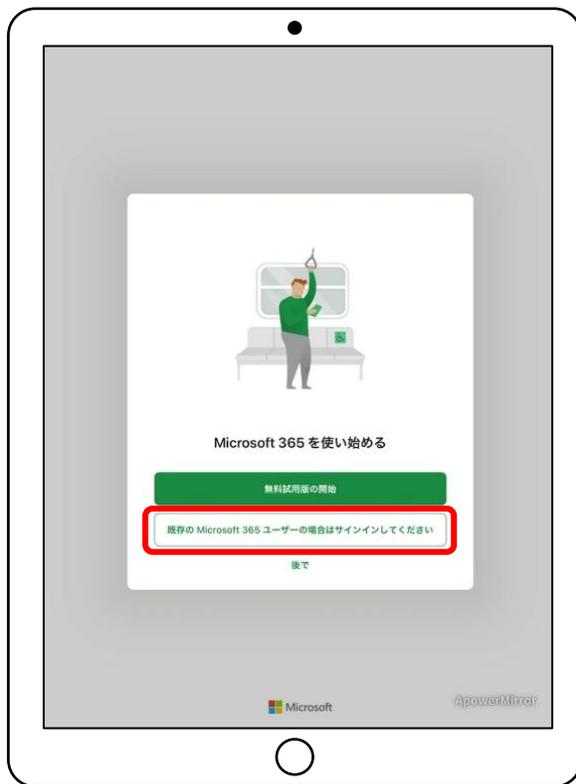
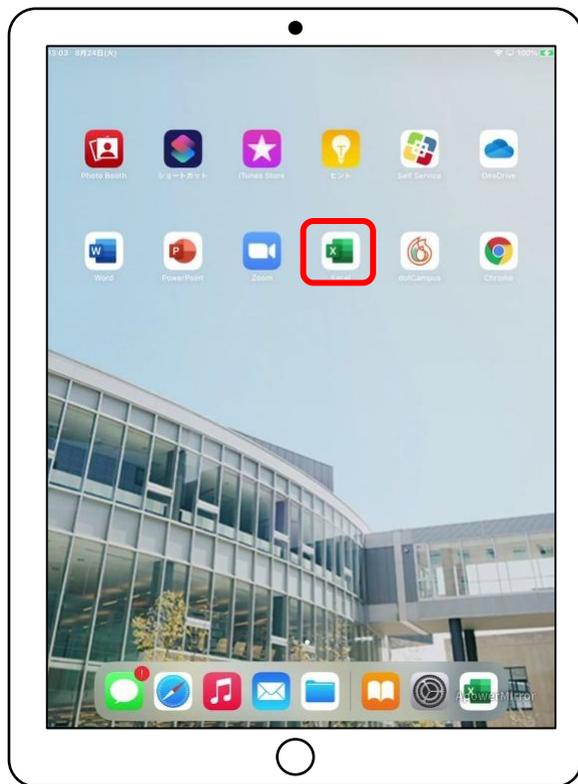


④ 学校を選択、ログインすると大
学からのお知らせが表示



お知らせアプリ
登録完了

Microsoft 365 にサインインしExcelを起動



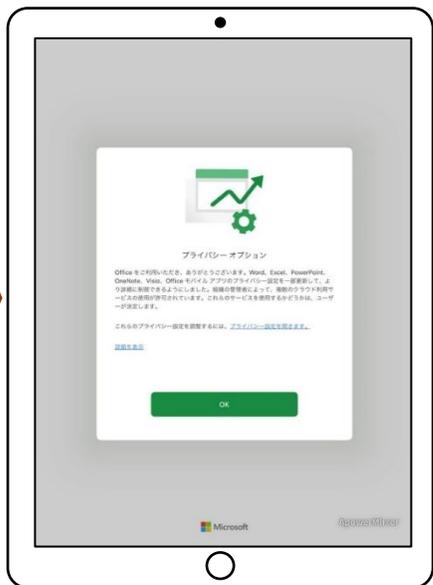
① 「Excel」 をタップ

② 「既存のMicrosoft365ユーザーの場合はサインインしてください」 をタップ

③ IDを入力し「次へ」をタップ

④ パスワードを入力し、「サインイン」をタップ

Microsoft 365 にサインインしExcelを起動



⑤ 「OK」 をタップ

⑥ 「オンにする」 を
タップ

⑦ 「許可」 をタップ

⑧ 「ドキュメントを
作成および編集す
る」 をタップ

⑨ Excel起動画面が表示

⑩ ホームボタンを押す

OneDrive（ワンドライブ）アプリを確認

「OneDrive」は、Microsoft社が提供するクラウドストレージ
インターネットにつながっていれば、どの端末からでも閲覧や編集が可能



①「OneDrive」をタップ

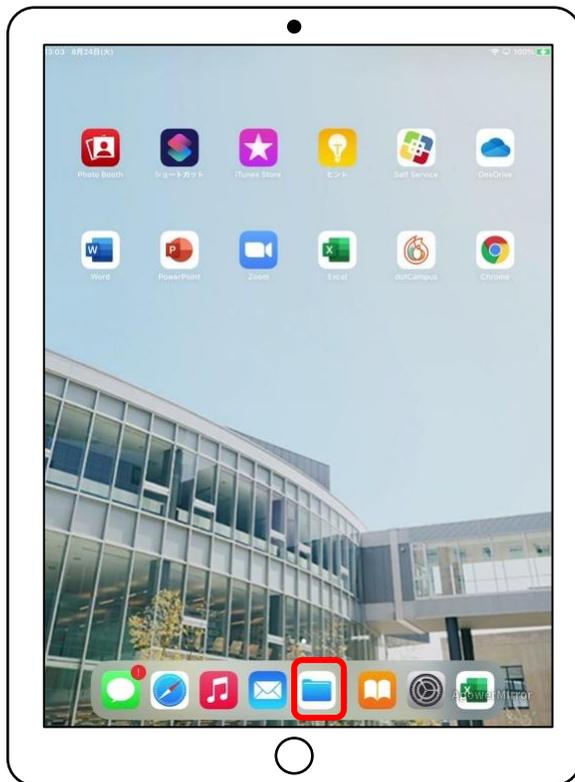
②「インストールしない」をタップ

③OneDriveのホーム画面が表示

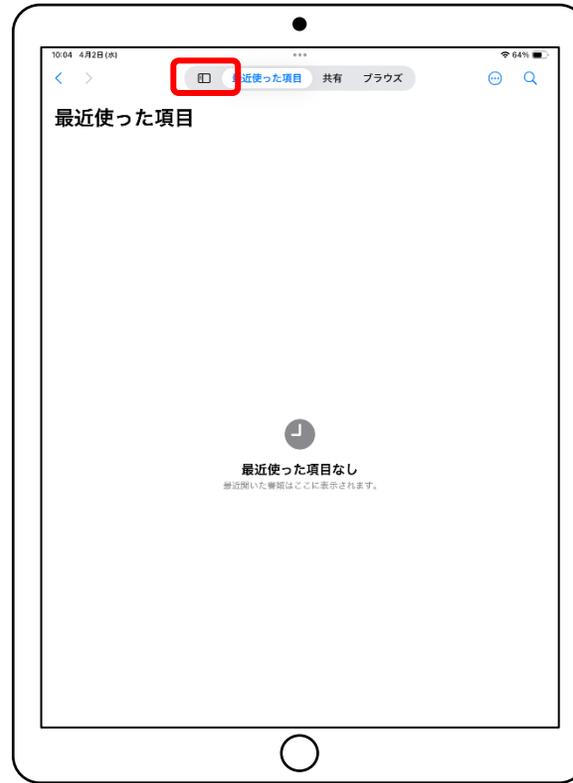
④ホームボタンを押す

ファイルアプリにOneDriveを表示させる

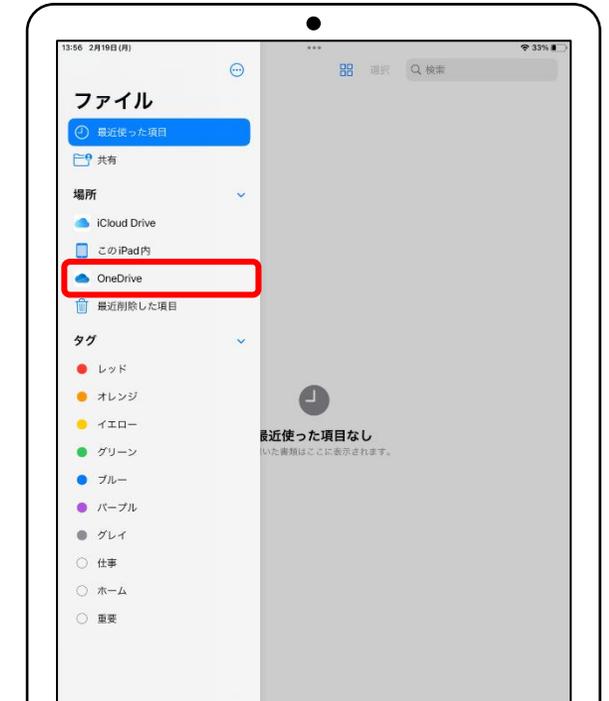
iPadでOneDrive上のファイルを学務システム（dotCampus）へ添付する場合、ファイルアプリにOneDriveを表示させる必要がある



①「ファイル」をタップ



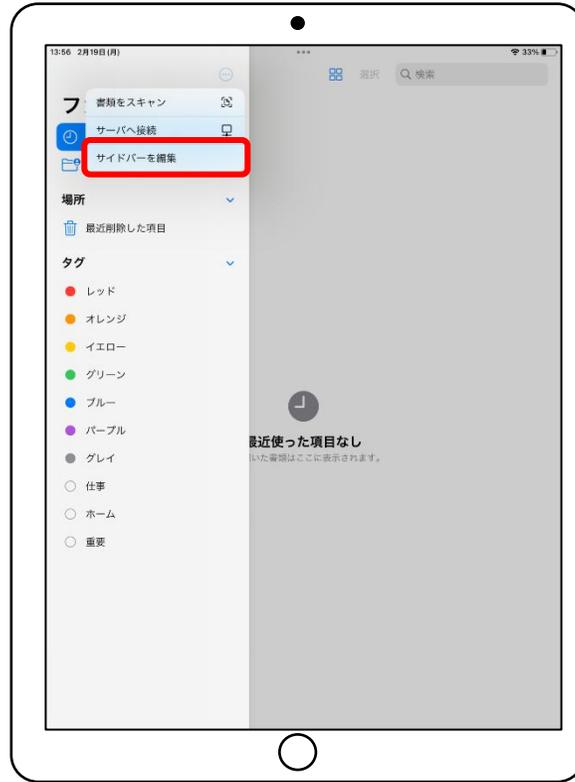
②画面の 最近使った項目 をタップ



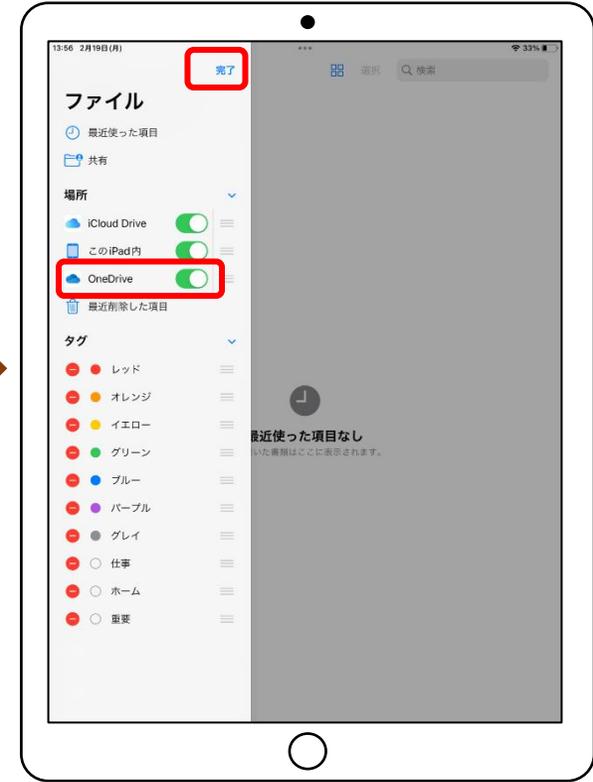
③OneDriveの表示がある場合はホームボタンを押し20ページへ表示がない場合は次のページへ



④画面上の三点リーダーをタップ



⑤「サイドバーを編集」を
タップ



⑥OneDriveを  オンにし、
「完了」をタップ
「OneDrive」が表示

⑦ホームボタンを押す

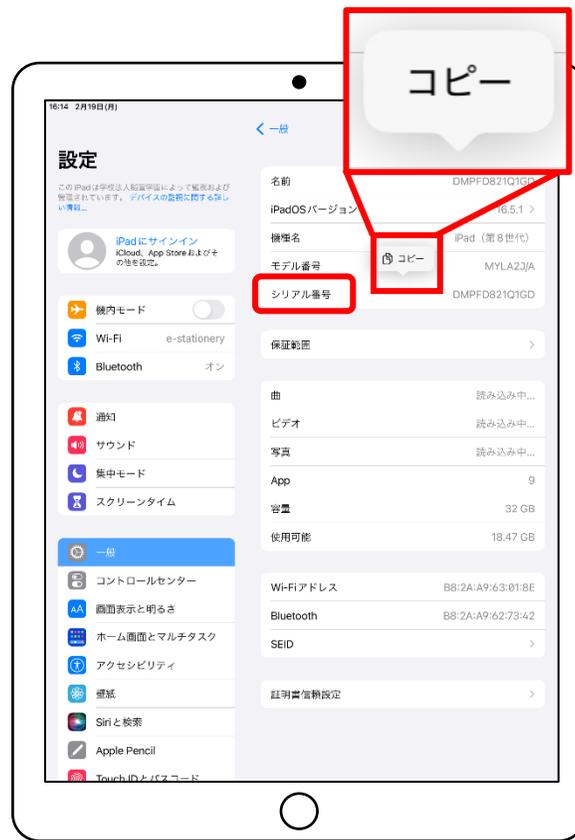
iPadシリアル番号を送信



①「設定」をタップ



②「情報」をタップ



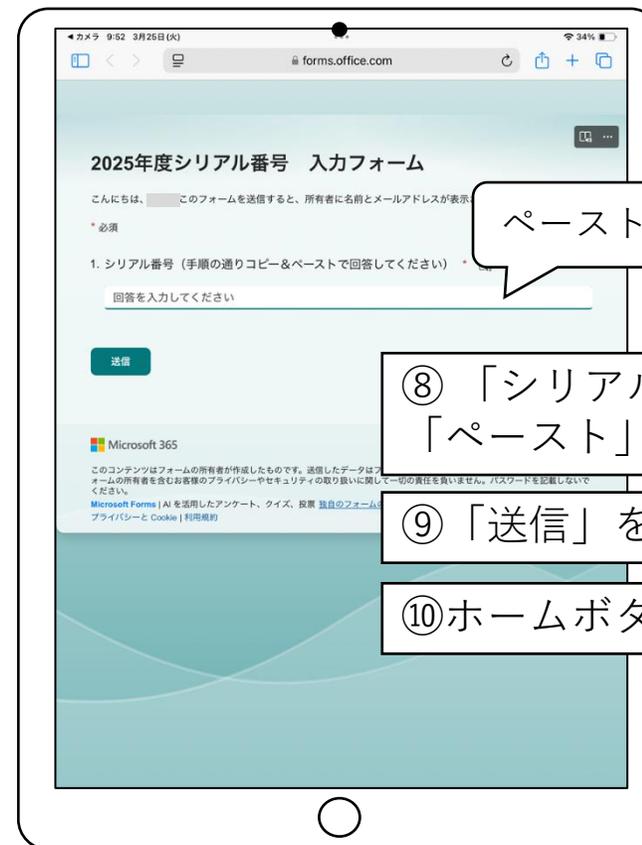
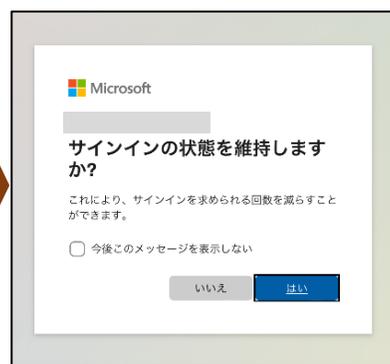
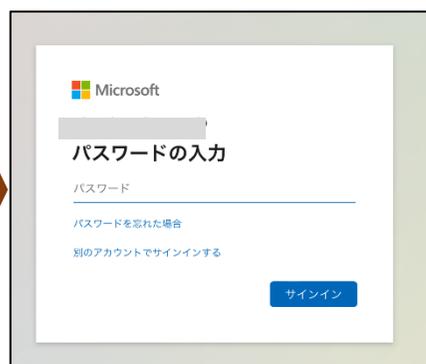
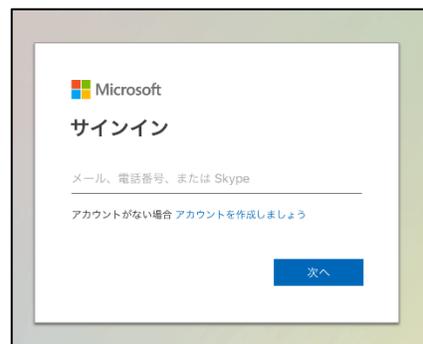
③「シリアル番号」を長押しし「コピー」をタップ

④ホームボタンを押す



⑤iPadカメラでQRを読み込む

iPadシリアル番号を送信



⑥ Microsoft 365アカウントでサインイン

アカウント用紙（黄色）を確認

⑦ 「いいえ」をタップ

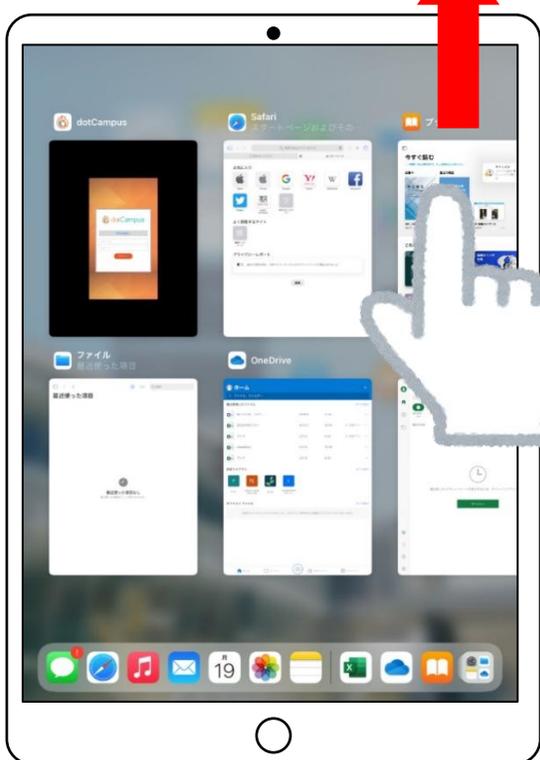
⑧ 「シリアル番号」欄を長押しし「ペースト」をタップし貼り付け

⑨ 「送信」をタップ

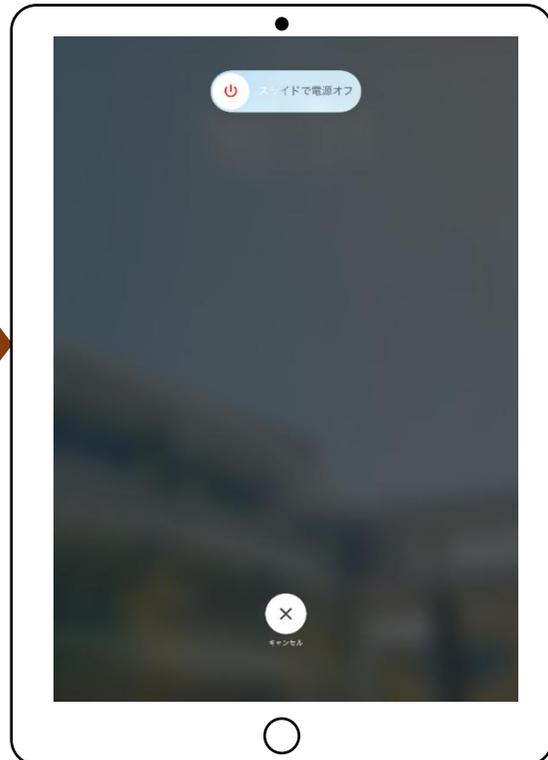
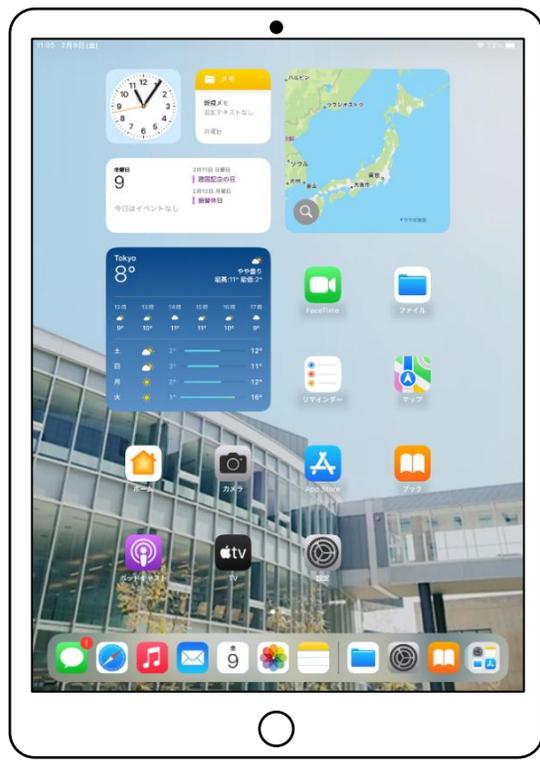
⑩ ホームボタンを押す

「ペースト」が表示されない場合は、前ページ③に戻り、コピーを行う

アプリ一覧とアプリの終了



トップボタン



①ホームボタンを素早く2回
タップ

②「アプリ一覧」が表示

③アプリを上向きにスワイプ
1つずつ終了させる

④「トップボタン」を
長押し

⑤右にスライドして電源オフ

学務システムガイダンスのお知らせ

※期間内に受講すること

このスライドをスマホ撮影し
自宅などで視聴すること

1. 学務システムガイダンス

- 期間：4月3日（木） ～ 4月8日（火）
※4/8以降も視聴可能
- 方法：動画視聴およびdotCampus上の操作

2. 修了教材および修了試験

- 期間：5月31日（土）まで
- 方法：dotCampus上の操作



動画QRコード
動画URL：<https://x.gd/DkGU8>

最後にアカウントの確認とPCのシャットダウン

①アカウント用紙（黄色）のパスワード4つの記入を確認し、スマホで撮影

②手を挙げてスタッフに報告すること

③PCの「スタート」をクリック
「電源」ボタンをクリック

④「シャットダウン」をクリック

⑤画面が暗くなったらガイダンス終了

お疲れさまでした！
本日のガイダンスは終了です。