Microsoft 365 利用ガイド

目次

I.Microsoft 365の概要	2
2.注意事項	2
3.免責事項	2
4.Microsoft 365のアカウント	3
5.Microsoft 365のサインイン	4
5.I 学生貸与 iPad の場合	4
5.2 パソコンの場合	5
6.Microsoft 365 アプリのインストール	6
7.Microsoft 365の時刻設定	7
7. MICHOSOTT 500 7743 X36XAC.	•••••

2023 年 10 月

金沢星稜大学 情報道場

I.Microsoft 365の概要

本学は、Microsoft 社と教育機関向けの Microsoft 365 Apps for enterprise (以下 Microsoft 365) を契約し ています。在籍中の学生は、Word、Excel、PowerPoint、OneDrive など最新の Office 製品を、個人所有の PC な どにインストールして使用することができます。

【参考】Microsoft 365 Apps for enterprise概要 (https://onl.la/Hnftqhz)

2.注意事項

- 離籍・卒業後は利用できなくなります。OneDrive に保管してあるファイルも消去されます。
- 一人当たりパソコン、タブレット、スマートフォンそれぞれ5台(最大15台)まで利用できます。
- すでに Office がインストールされている場合、既存 Office が削除されますので注意してください。
- ダウンロード時に数 GB の通信が発生します。自宅の WiFi に接続しインストールをすることを推奨します。
- ライセンス認証のために 30 日に一度はインターネットに接続しサインインを行ってください。
- 共有パソコン等、複数人で利用する端末では利用できません。
- 不明な点は、ヘルプ、Microsoftの公開情報、マイクロソフトコミュニティ等を活用してください。
 【参考】https://support.office.com/ (https://support.office.com/)

3. 免責事項

- Microsoft 365の利用に伴って生じたあらゆる損害等について一切の責任を負いかねます。特に、既存 Officeのアンインストール前の環境への切り戻しを本学にて実施すること、およびその操作をサポートすることは致しかねますので、利用者の責任において事前に復元方法を確立した上でご利用ください。
- 本サービスは、Microsoft 社が提供するクラウドサービスの機能であるため、サービス提供元の仕様変更、 不具合、障害等に関するトラブルなど、本学は一切責任を負いかねます。

4.Microsoft 365 のアカウント

入学時にメール(Active!mail)で各自に送られています。



- サインイン ID:学籍番号@app.seiryo-u.ac.jp
- パスワード:メール本文に記載

5.Microsoft 365 のサインイン

5.| 学生貸与 iPad の場合

No	画面など	操作
1		・iPad のホーム画面にある「Word」をタップし 「サインイン」をタップします。 ・サインイン済みの場合は、No4 の画面に移動し ます。
2	◆マンセル	・Microsoft 365 のサインイン ID を入力します。 学籍番号@app.seiryo-u.ac.jp ・「次へ」をタップします。
3	★+ンセル ● Monsolt Bengr=acto /スマードの入力 /スマードの入力 /スマードの入力 /スマードの入力 /スマードの入力 /スマードの入力 /スマードの入力 /スマードの入力 /スマードの入力 /スマードの入力	・Microsoft 365 のパスワードを入力します。 ・「サインイン」をタップします。
4	1422 1987/2018 *** ● 30% ● ホーム ● () ()	・サインインが完了すると Word のホーム画面が 表示されます。

5.2 パソコンの場合

No	画面など	操作
Ι	Image: State Sta	・Office.com(<u>https://www.office.com/</u>)にア クセスし、「サインイン」をクリックします。
2	Microsoft サインイン /-ル、電話、Skype アカウントをお持ちではない場合、作成できます。 アカウントにアウセスできない場合 ズへ	・Microsoft 365 のサインイン ID を入力します。 学籍番号@app.seiryo-u.ac.jp ・「次へ」をクリックします。
3	● Microsoft ← ■ Bseiryo-u.acjp パスワードの入力 パスワード パスワードをあれた場合 サインイン	・Microsoft 365 のパスワードを入力します。 ・「サインイン」をクリックします。
4	Microsoft Bseiryo-u.acjp サインインの状態を維持しますか? ChuckD、サインインを求められる回数を減らすことができます。 今後このメッセージを表示しない UNA UNA UNA	・「はい」をクリックします。
5	アカウントマネージャー アカウントマネージャー Prove Prove Pr	 ・サインインが完了すると Microsoft 365 の基本画面(ポータルサイト)が表示されます。 ・各アプリの使い方は、各自で身につけましょう。

6. Microsoft 365 アプリのインストール

個人所有の PC にアプリをインストールする手順です。

すでに Office がインストールされている場合、既存 Office が削除されますので注意してください。



7.Microsoft 365の時刻設定

日付・時間が合っていない場合は、以下の手順で設定を変更します。

No	画面など	詳細
1	Image: Second State Image: Second State Image: Second State Image: Second State </td <td>・Microsoft 365 サインインの後、 「アプリ起動ツール」をクリックします。 ・「OneDrive」をクリックします。</td>	・Microsoft 365 サインインの後、 「アプリ起動ツール」をクリックします。 ・「OneDrive」をクリックします。
2		・「設定」をクリックします。 「設定」マークが表示されない場合は、ブラウザ の再読込みや画面の最大化を試してください。 ・「OneDrive の設定」をクリックします。
3		・「その他の設定」をクリックします。 ・「地域の設定」をクリックします。
4	Index <	 ・タイムゾーン:「UTC+09:00 大阪、札幌、東京」 をクリックします。 ・「OK」をクリックします。 次回から「日本の日付と時間」でファイルが保存 されるようになります。