情報演習室 P C自習用 PCアプリケーション起動ガイド

2024年3月27日

情報システム部

目次

1.情報	&演習室/自習用 PC 環境情報	2
2.自習	習用 PC 設置場所	3
3.PC	利用時の注意事項	3
4.基本	エアプリケーションの起動手順	4
4.1	Office 2021	4
4.2	Stata	6
4.3	R	8
4.4	HAD	9
4.5	Jamovi	13
4.6	KH Corder	15
4.7	QGIS	16
4.8	Adobe 系(Illustrator 等)	18
4.9	弥生会計	19
4.10	かるがる給与・販売	
4.11	Microsoft365 ログイン	

1.情報演習室/自習用 PC 環境情報

学内に配置しております PC 情報は以下となります

ソフトウェア	ソラト由安	情報演習室ソフトウェア (O:インストール)								
/////	ノノ「内谷	A82	M31	M32	M33	M34	M35	M36	G44	自習PC
Windows11	基本OS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Office2021	オフィス	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPSS	統計解析	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stata	統計解析	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R	統計解析	0	0	0	0	0	0	0	○2024/9導入	
HAD *1	統計解析	0	0	0	0	0	0	0	○2024/9導入	
Jamovi	統計解析	0	0	0	0	0	0	0	○2024/9導入	
KH Corder	統計解析	0	0	0	0	0	0	0	○2024/9導入	
QGIS	地理情報	0	0	0	0	0	0	0		
Python	プログラム						0	0		
Visual Studio	プログラム						0	0		
Eclipse	プログラム						0	0		
GIMP	画像編集						0	0		
Adobe Premiere Pro	メディア編集						0			
Adobe Illustrator	メディア編集						0			
Adobe Photoshop	メディア編集						0			
Adobe DreamWeaver	メディア編集						0			
Adobe Premiere RUSH	メディア編集						0			
弥生会計	会計							0		
かるがる給与・販売	会計							0		

2.自習用 PC 設置場所

自習用 PC は以下に配置しております



A 館学生ホール 19 台

C 館学生ホール+その他 9台

G館 16台

その他、情報演習室未使用教室は自習室として開放しております

3.PC 利用時の注意事項

- ① 同時にログインできる PC は1ユーザ、1PC。複数 PC に同時ログインはできません
- ② 利用終了時は必ずシャットダウンをしてください
- ③ シャットダウンすると作成データは削除されます。必要なデータは USB, OneDrive, X ドライブに保存してください

4.基本アプリケーションの起動手順

4.1 Office 2021

4.1.1 スタートボタンをクリック



4.1.2 アプリケーションをクリック (Word, Excel, PowerPoint)



4.1.3 白紙の文書を選択(Wordの場合)

			Word		サインイ	
Word	おはようございます					
∩ ≭-∆	 新規 57-1588 	Au Broo Bizzero A	75	(2) 110		
新規	戸紙の文書 Word へようごそ	シングル スペース (空白) 初めての目次作成	ቻュートリアル スナップショット カレンダー	モダンな対系列の履歴書 モダンない	時系列のカバー レター MOO 社のデザインによる洗…	洗練されたカバー レター (デザ… その物のテンプレート →
	最近使ったアイテム ビン留め ー 毎近類いた文章はありません。[第く] をクルウして 文書 を参照します。					2の読み文庫 →

4.1.4 Word が立ち上がる

自動保存 ● 尹 田 り ~ ひ = 文書1 - Wor	d 🔎 検索			গন্যন্য 💷 – 🗗 🗙
ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校問	表示 ヘルプ			10 共有
☆ 切り取り 協力ビー 協力ビー 「協力ビー 「協力ビー 「協力ビー 「協力ビー 「協力ビー 「協力ビー 「協力ビー 「協力ビー 「協力 「協力	□ - □ - □ - □ - □ = □ × - 2↓ + ■ = = = ■ □ □ = - △ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ -	あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 <i>あア亜</i> 見出し1 見出し2 表題 副園 斜体	あア亜 あア亜 あア亜 あア亜 強調料体 強調料体 2 強調太字 引用文	
クリップボード 15 フォント 15	段第 5	294%		5 編集

4.2 Stata

4.2.1 デスクトップの Stata14 をダブルクリック



4.2.2 STATA が起動する

"更新プログラムの自動チェックを無効にする"を選択し OK

をクリック

🔜 Stata/IC 14.2					- 0	×
ファイル(F) 編集(E) データ(D) グラフィック	7ス(G) 統計(S) ユーザ(U) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)					
2 A B A R	📬 🔲 O 🛛					
展歴 T 中 ×				変数		τ÷×
コマンドフィルタを入力	(R)		-	 	タを入力	
# אעקב rc	/_ // //			名前	ラベル	
●示するアイテムがありません		Copyright 1985-2015 StateCorp LLC StateCorp 4905 Lakeway Drive College StateCorp, Texas 77845 USA 800-STATA-PC http://www.state.com 979-656-4600 stateState.com 979-656-4601 (fax) 1%7BL/LEMU(tidt.\$%720/Little 100785	-	表示す: 表示す:	Bアイテムがありませ	ι.
	 Onicode 1 ●更新プログラムの自動チ 	エックを無効にする	E	ブロパティ		₽×
				A + +		
	✓ 更新プログラムをチェック	する前に通知する	E	3 変数		
				名前		
		UK		ラベル		
				保仔形式		
				ノオーマット 体ラバル		
				XT		
			E	ヨデータ		
			E	ヨ ファイル名		
				ラベル		
			v	XE		
				发数	0	
	זעיקר			(現) サイブ	0	
	2101		-	XEII	oM	I
				ソート基準	S.M.	_
C:¥Users¥516991¥Documents					CAP NUN	OVR at

4.2.3 STATA が使用可能となる



4.3 R

4.3.1 デスクトップの R をダブルクリック



4.3.2 R が起動し作業可能となる



4.4 HAD

4.4.1 エクスプローラをクリック



4.4.2 open フォルダをクリック



4.4.3 I-総合情報センター フォルダをクリック

open (¥¥fsvr2) (Y:)	× +				-	o x
$\leftarrow \rightarrow \uparrow$	C □ > PC > open (¥	∉fsvr2) (Y:) >			open (¥¥fsvr2) (Y:)の検索	Q
④ 新規作成 ∨	0 🗋 🔿 🖻	🗓 🛝 並べ替え - 📰	表示 ~ •••			📑 詳細
<u> </u>	名前	更新日時	種類	サイズ		
📩 ギャラリ−	📒 A-佐藤	2023/12/25 15:33	ファイル フォルダー			
> 🗋 OneDrive	<mark>二</mark> A-寺嶋	2023/03/28 13:03	ファイル フォルダー			
	<mark>二</mark> A-西村	2023/03/28 13:03	ファイル フォルダー			
🛄 デスクトップ 🏾 🖈	🔁 A-辰島	2023/12/18 11:49	ファイル フォルダー			
🛓 ダウンロード 🏾 🖈	🚞 A-中村	2023/07/29 14:53	ファイル フォルダー			
F+1X7F *	田릖-A 💼	2023/07/21 13:25	ファイル フォルダー			
🔀 ピクチャ 🏾 🖈	늘 A-德前	2024/01/16 13:42	ファイル フォルダー			
5ユージック *	<mark>二</mark> A-飯田	2023/11/14 16:22	ファイル フォルダー			
🖬 धेर्नेत 🖈	🚞 F-ゼミナ−ル_佐々木	2022/03/30 15:58	ファイル フォルダー			
	늘 F-専門ゼミナールⅠ_中島	2022/03/30 15:58	ファイル フォルダー			
> PC	🚞 G-ぼけっとれこーだー	2019/04/23 12:39	ファイル フォルダー			
> 2 ネットワーク	H-CDP	2023/08/03 12:29	ファイル フォルダー			
<u>.</u>	H-19,77959	2024/01/30 18:38	ファイル フォルダー			
(I-総合情報センター	2024/03/14 13:10	ファイル フォルダー			
33 個の項目						

4.4.4 統計ソフト HAD フォルダをデスクトップにコピー&ペースト

C Caa							
-	- 1-総合情報セン	19- × +				=:	
ĸ	← → •	↑ C 🖵 > PC > open (₩¥fsvr2)	(Y:) > I-総合情報:	センター >		I-総合情報センターの検索	Q
\mathbf{O}	 新現作成 ~ 	x ø n ø e i	1↓ 並べ替え ~ =	表示			111日
iongle Silonar Colling and Market	♠ ħ~.\ ♥ ₹₹59j- > □ OneDrive	名前 ^ 2019新伝教員内け接続教官設備ハンズオン 2019新伝教員内け接続教官設備ハンズオン 2023年度学科システムガイダンス動画	更新日時 2024/01/18 15:27 2024/03/14 13:10	種類 ファイル フォルダー ファイル フォルダー	977		
Atomiana atomiana	= 727Hy7 ↓ 7920=F = Fazyh	 ● C型 (本) ス (ネ) / 1 / 2 / A ○ old ○ test ○ インターネットショートカット 	2022/10/27 14:15 2024/02/08 11:13 2024/02/08 11:13 2022/06/09 9:13	ファイル フォルター ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー			
Edw (995) Sakatikes	 ○ 1000 ○ 1000<td>*********************************</td><td>2022/01/17 18:11 2023/10/27 14:15 2019/04/04 14:17 2023/10/20 11:04</td><td>ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー</td><td>_</td><td></td><td></td>	*********************************	2022/01/17 18:11 2023/10/27 14:15 2019/04/04 14:17 2023/10/20 11:04	ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー	_		
Justicear-ys →2009	> 📮 PC > 🍓 Ryh7-7						
R	21 日東の第1	の項目を選択					
min \$> + 939							
room Zoow				1			

4.4.5 デスクトップにコピーした、統計ソフト HAD フォルダ内の

HAD17_204.xlsm をダブルクリック

0 690		
—		
IK.	▶ 約計/フトHAD × +	- 0 X
\mathbf{O}	← → ↑ C □ → 統計ソフトHAD → 統計ソフトHADの検索	۹
Georgie Giucane	ⓒ Mirth x $𝔅$ $𝔅$ $𝔅$ $𝔅$ $𝔅$ $𝔅$ $𝔅$ $𝔅$	□ 1= HB
	☆ ホーム 名前 [▲] 更新日時 催焼 サイズ	
006 338-19	N ¥v99- 2024/03/14 13:14 7x1k/-	
	OneDrive OneDrive	
	2023/10/19 11:48 F#3X/F 1 KB	
Addiso Antidasi	「スクトップ #	
	<u>↓</u> ダウンロード #	
	142XE41 🖉	
	🔀 ビクチャ 🔹	
Statistics	🚱 ξα-ジック 🔹	
	2 CFA #	
th soldiess= 9)		
-9270	2	
R		
18 424 I		
	4 偏の項目	
A L LA		
100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
2000		
250580		

4.4.6 コンテンツの有効化をクリック





4.4.7 HAD が使用可能な状態となる

4.5 Jamovi

4.5.1 スタートボタンをクリック



4.5.2 すべてのアプリを選択

0 77711 50	- 1 ¹	~ =			
Q PJJ, g	定、トキュメントの	英宗			
ピン留め済み	,				(סדלע >
C Edge	Word	Excel	PowerPoint	設定	 カレンダー
1927-5-					
おすすめ					
最近使ったファ	イルと新しいアプリをき	表示するには、これ	らを設定でオンにします。	スタート設定を起	動します。
5165	991				Ċ

4.5.3 jamovi2.3.26 をクリック



4.5.4 jamovi が立ち上がる



4.6 KH Corder

4.6.1 デスクトップ上の kh_coder.exe をダブルクリック



4.6.2 KH Corder が起動する



4.7 QGIS

4.7.1 デスクトップ上の QGIS3.28.13 のフォルダをダブルクリック



4.7.2 フォルダ内の QGIS3.28.13 をダブルクリック

QGIS 3.28.13	× +				-	
$\leftarrow \rightarrow \uparrow$	℃ 💭 > QGIS 3.28.13				QGIS 3.28.13の検索	Q
新規作成 ∨	x 0 6 0 % 0	1↓ 並べ替え ~ 🔳	≣表示 ∽ •••			📑 詳細
<u>^</u> π−Δ	名前	更新日時	種類	サイズ		
▶ ギャラリー	RASS GIS 8.3.1	2023/12/20 10:50	ショートカット	2 KB		
OneDrive	OSGeo4W Setup	2023/12/20 10:51	ショートカット	2 KB		
	OSGeo4W Shell	2023/12/20 10:50	ショートカット	2 KB		
= デフクトップ	QGIS Desktop 3.28.13	2023/12/20 10:51	ショートカット	1 KB		
	Qt Designer with QGIS 3.28.13 custom	wi 2023/12/20 10:51	ショートカット	2 KB		
Eta Ma	54GA GIS 7.8.2	2023/12/20 10:51	ショートカット	2 KB		
■ 114001						
Content						
M C74	-					
PC						
🖆 ネットワーク						
						_
国の項目						

4.7.3 QGIS が起動する



4.8 Adobe 系(Illustrator 等) M35 教室のみ
 Adobe ソフト利用時のアカウントについては情報道場にて都度入

力が必要です。ご利用の際には情報道場へお声かけください。

4.9 弥生会計 M36 教室のみ

4.9.1 デスクトップ上の弥生会計 24 をダブルクリック



4.9.2 環境設定にてキャンセルをクリック

你生会計 プロフェッショナル		- 0
ル(F) オプション(L) ヘルプ(H)		<u> </u> ナビナー
	環境設定ウィザード	
	填現設正	
	入力に関する基本的な環境設定を行います。 設定を始めるには、D大へボタンを切りつしてださい。	
	環境設定は、【オブション】メニューの1環境設定】で後から変更することができます。	
	< 戻る(B) (万大へ(D)) (キャンセル)	

4.9.3 インボイス制度スタートガイドにて"閉じる"をクリック



4.9.5 弥生会計が使用できる状態となります

 器 弥生会計 プロフェッショナル ファイル(F) オプション(L) 、 シ 、 	- (グイクグナビブーク] ヘルプ(H)	× • +t)
戻る 1215 フタート		ヘルブ 閉じる
A2-1-	スタート	
		⑦ サポート(使い方・FAQ)
		◎ 動画で使い方を見る
		名 インボイス制度スタートガイド
	🚯 🔊 👔	Ш КУК V
	データのデータの遅択	新しいコンピューターへ移行する
	新規作成ファイルの復元	事業所データを作成する
		既存データを複写してデータを作成す る
		事業所データを開く
		バックアップファイルを復元する
		ファイルを検索する

4.10 かるがる給与・販売 M36 教室のみ
4.10.1 デスクトップ上のかるがる給与または、販売をダブルクリック(例:かるがる販売)



4.10.2 "今すぐアップデートプログラムの確認をする"のチェックを

外し OK をクリック

т Энгін ж-н пыл	からからてきる構成	942472 - O X
	■ アプデートカログラムの程度 アプデートカログラムの程度 「「「「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「」	
		∧ Α ⊑ ^α αθ 1352 Ω

4.10.3 データファイルの作成し利用可能となります

- ÷	がらからできる利用で	<u>94949</u> - U X
ファイル ホーム ヘルプ		
2+6	また	
II C B 4 0		^ A ⊑ == 13:53 Q

4.11 Microsoft365 ログイン

4.11.1 デスクトップから Google Chrome をダブルクリック



4.11.2 ログイン M365 のブックマークをクリック

https://www.office.com/signin

 ✓ ● #Ŭスタートアップ × + 				- 0 ×
← → C ⋒ II латиче цасјр				* 🖬 🛎 🗄
③ 芋びスタートア 7 3 ログイン Microsoft 365				
Learning Start Up ^{学びスタートアップ}				=
	-		-	
	学務システム	大学 休講/補講/教室変更	各種お知らせ	
		University		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	*	
			-	
		*=+	•	
	電子メール	粒大 休講/補講/教室変更	ダウンロード	
		Women's Junior college	Dominuu	
		· ·		
	【重要】大規模災害による被災状況確認			
				×
				と チャットボットに質問

4.11.3 サインインをクリック



4.11.4 アカウントを入力

※ID とパスワードは電子メール(Active!Mail) にて通知

▼ ■ 700%E9092 x +	-	0	×
🗧 🗧 🖉 🖓 😨 loginnicostonine.com/common/outl2//2.//ut/torte?climt.jd=47654456-3264-980-8846-19375622Fc2&redirect.ut=http/ISAN3PR2Fwww.office.com/12Pandingv2&response, type=code/120id_token&scope=opend/l20prafie/20thtps 🛊	± 0		
TUX2-177 6 D9(1) [Morseoft 365			
Microsoft H/S/T Poposition-u.c.(H) 7021-128895143-486-182244 7022-128895143-486-182244 7022-128895143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-182244 7022-128995143-486-18224 7022-128995143-486-18224 7022-128995143-486-18224 7022-128995143-486-18224 7022-12899514 7022-12899514 7022-128995 702-127922 702-127922 702-12792			

4.11.5 パスワードを入力



4.11.6 ログイン完了 赤丸部分のアプリが使用可能です

