

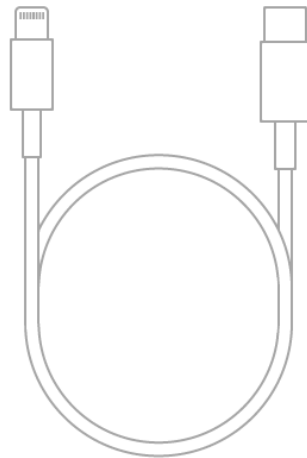
## 貸出機器を確認

iPadの箱を開けて、以下の3つが同梱されていることを確認する  
足りない物がある場合は、すぐにスタッフに伝える

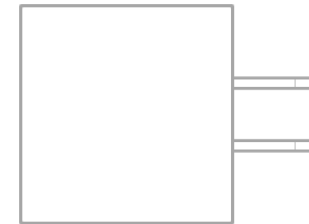
iPad



Lightning - USB-Cケーブル



USB-C電源アダプタ



## 貸与にあたっての注意事項

iPadを利用するにあたって、次のことを必ず守ること

- 卒業時には返却すること
- 目的外の利用、貸与を受けた本人以外の利用、転貸を禁止する
- iPadは本学で管理されており、不正な利用が行われた場合は利用できなくなる
- 入学手続き時に署名した「貸与使用誓約書」をよく読み、適切な利用をすること
- 紛失、盗難、破損した場合は、直ちに、事務局または情報道場へ連絡すること

## 貸与にあたっての注意事項

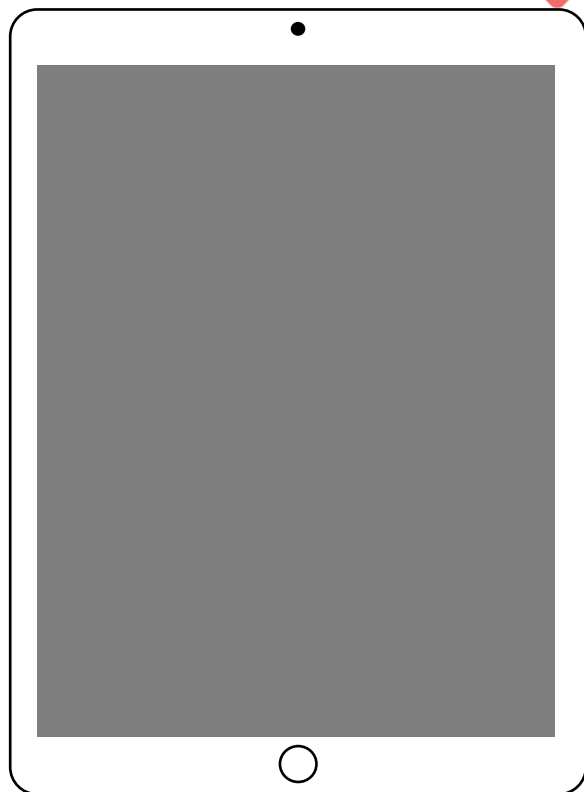
iPad裏側のQRコードのシールは  
はがさないこと

通常利用時、カバーで隠れていても問題  
ない



## iPadの電源オンとパスコードの設定

トップボタン ↓



① トップボタンを Apple ロゴが表示されるまで長押し



② ホーム画面が表示

パスコードはアカウント用紙に記入し、スマホ撮影する

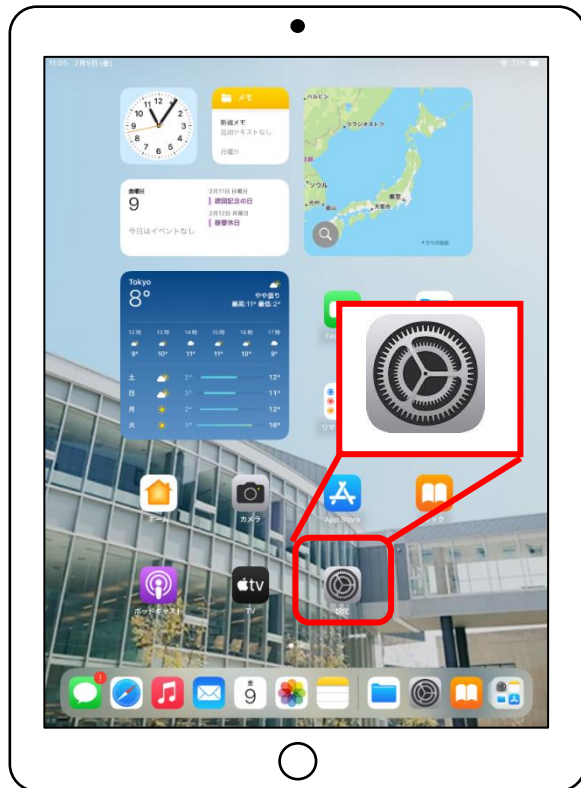


③ 「今すぐ変更」をタップ



④ パスコードとして**6桁の数字**を入力し「続ける」をタップ

## パスコードの確認



① 「設定」をタップ



② 「Touch IDとパスコード」をタップ

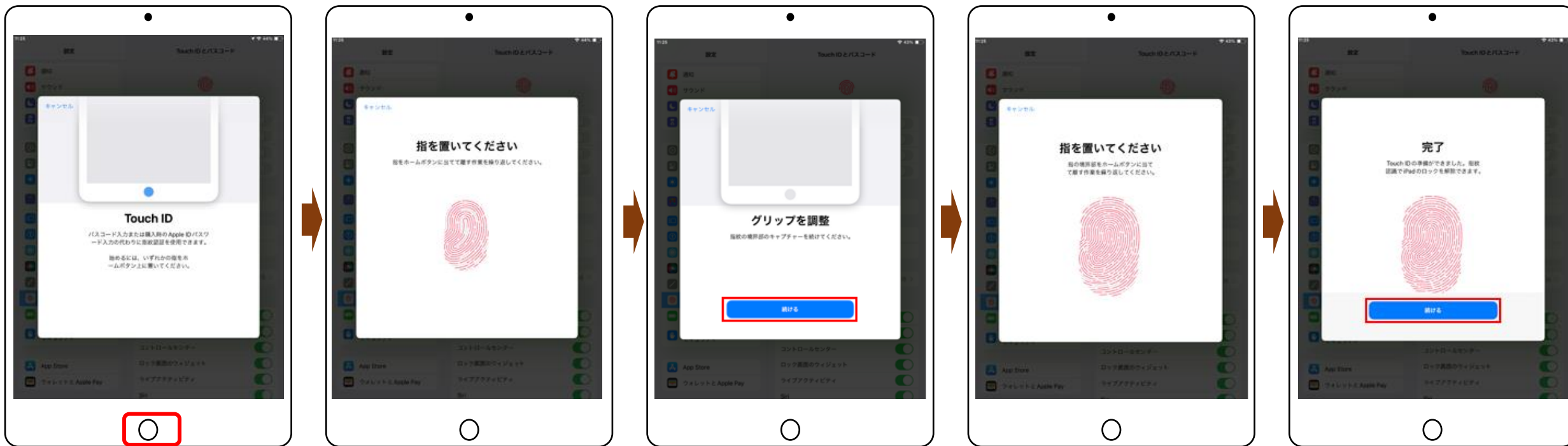


③ 自分が設定したパスコードを入力



④ 「iPadのロックを解除」をオン

## Touch ID (指紋認証) の設定



⑤指をホームボタンに置く

⑥指をホームボタンに当てて離す作業を繰り返す

⑦「続ける」をタップ

⑧指の境界部を当てて離す作業を繰り返す

⑨「続ける」をタップ

指紋の登録が完了

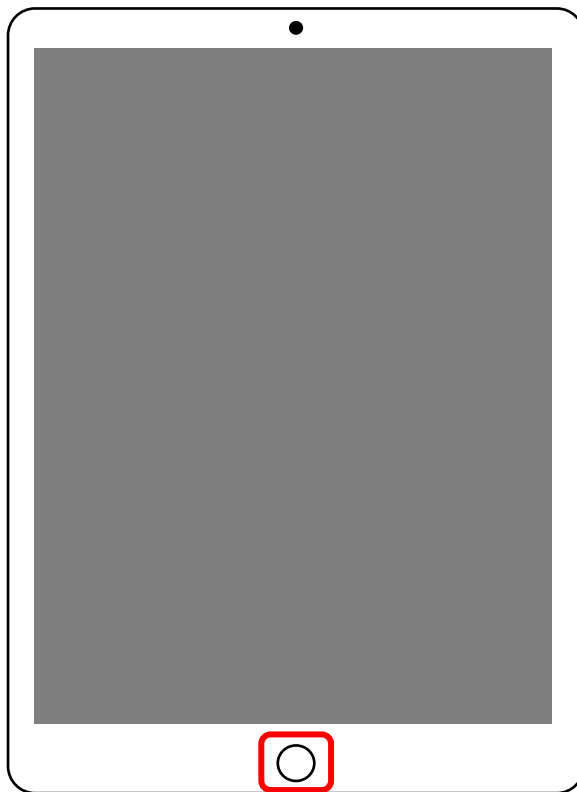
⑩設定画面が表示されたらホームボタンを押す

## Touch ID（指紋認証）の確認

トップボタン



① トップボタンを押し  
一旦電源をオフ



② Touch ID登録した指で  
ホームボタンを押す

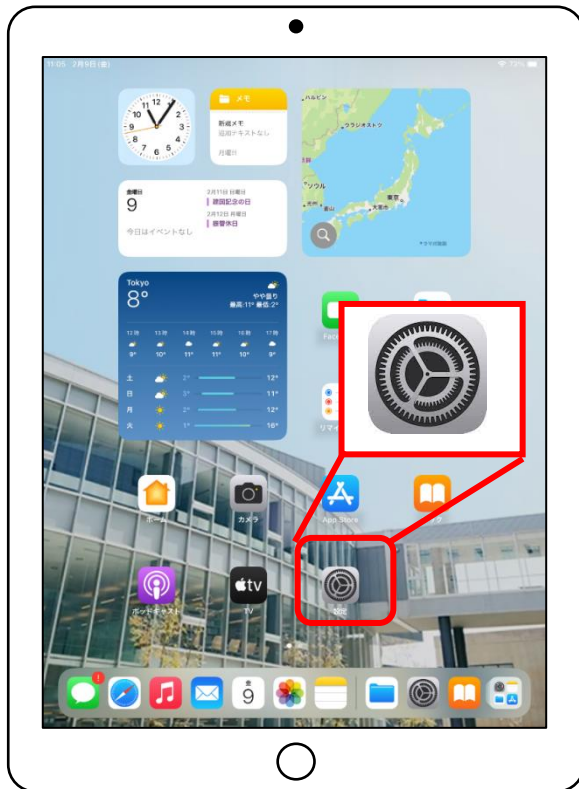


③ 「ホームボタンを押して開く」が  
表示されたら、ホームボタンを押す  
※すぐにホーム画面が表示する場合もある

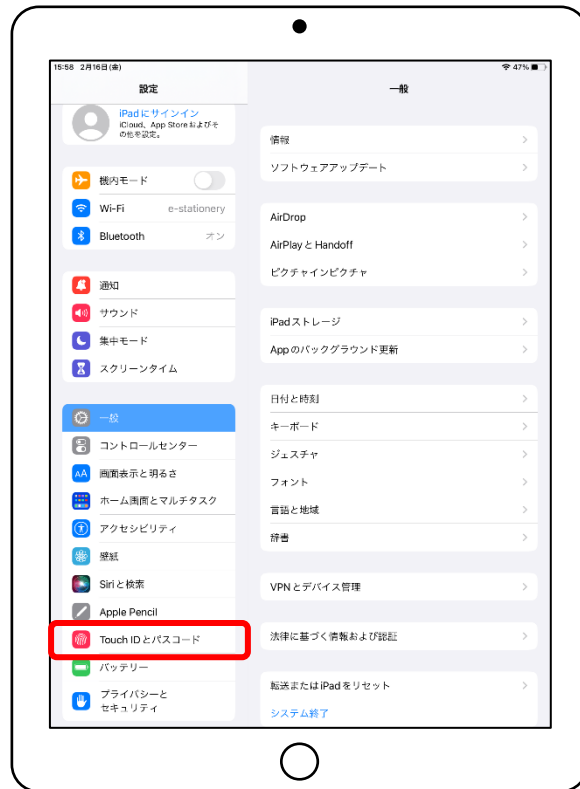




## パスコードの確認



④ 「設定」をタップ



⑤ 「Touch IDとパスコード」をタップ



⑥自分が設定したパスコードを入力

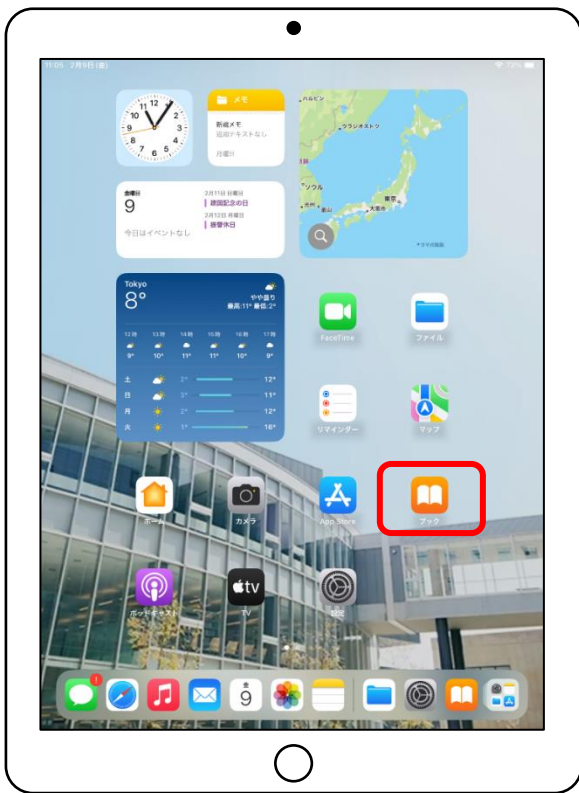


⑦設定画面が表示されたらパスコードの確認完了

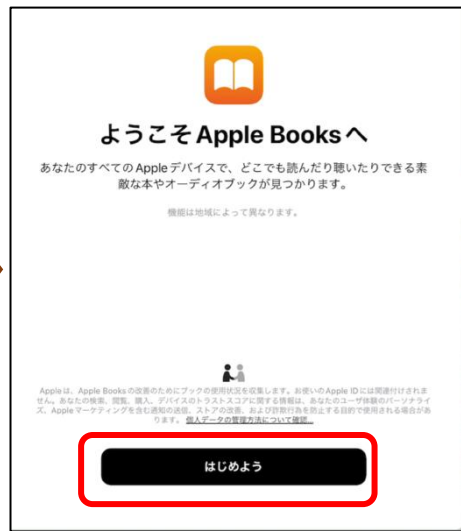
⑧ホームボタンを押す



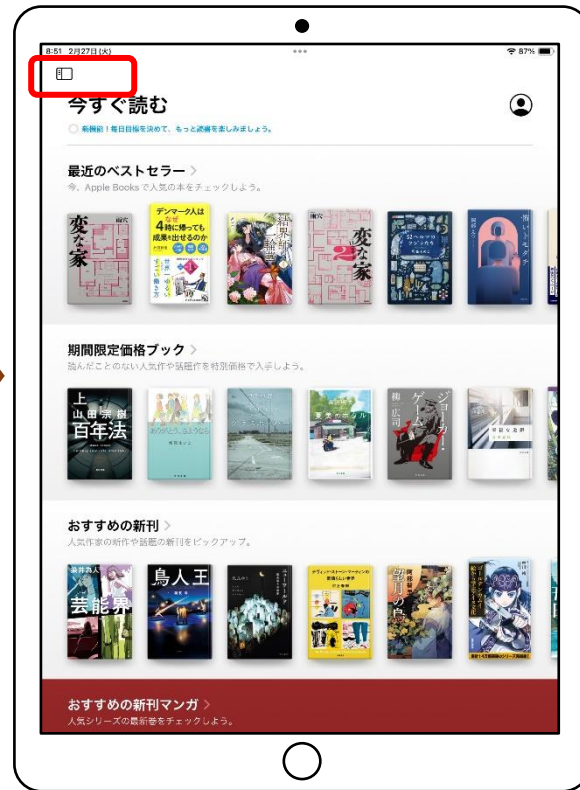
## ブックアプリで学生便覧を確認



①「ブック」をタップ



②「はじめよう」をタップ

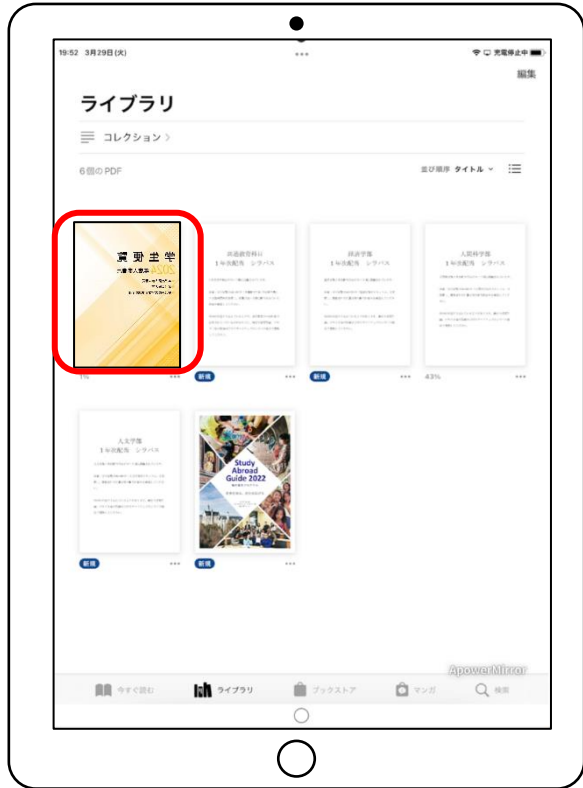


③画面左上の ☰ をタップ



④ライブラリの「すべて」をタップ

## ブックアプリで学生便覧を確認



⑤学生便覧をタップ



⑥左右にスワイプしてページを移動し、学生便覧を確認

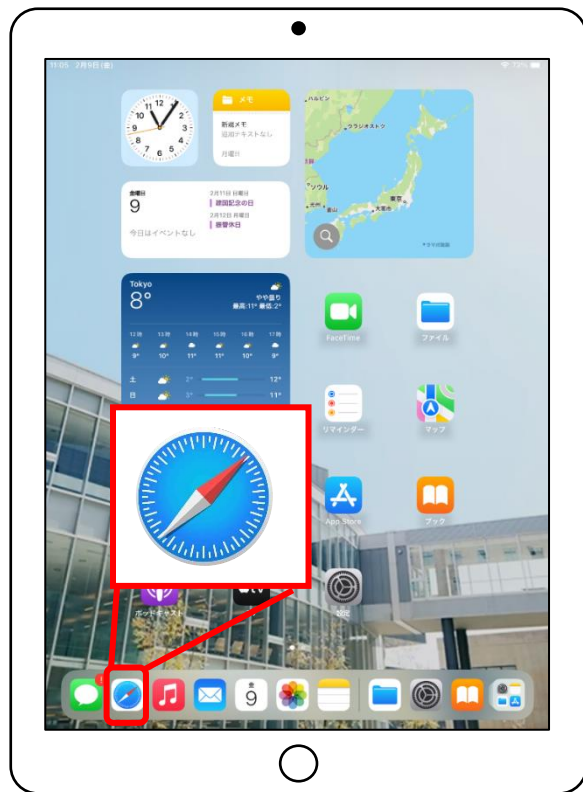


⑦画面中央部分をタップ  
左上の「<」をタップ

⑧ホームボタンを押す

学生便覧は大切な情報資源  
わからないことがあったら確認すること

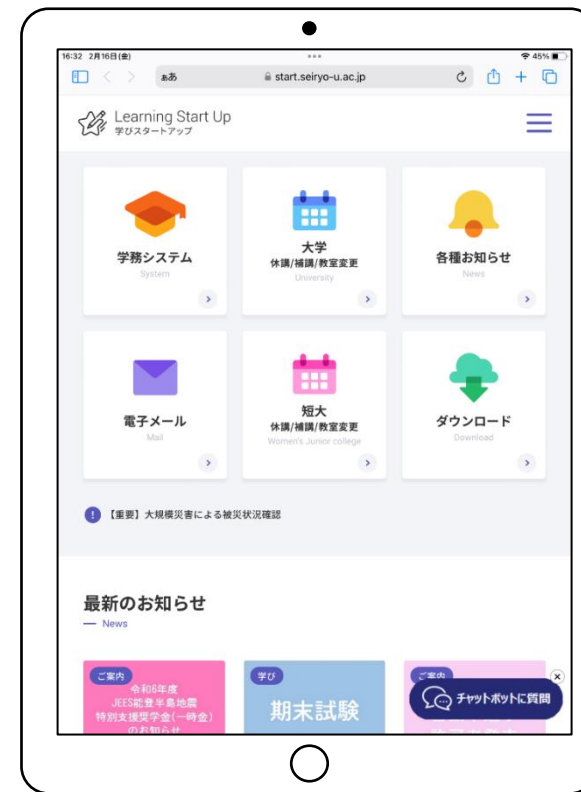
## 「学びスタートアップ」の検索



① 「Safari」をタップ



② 検索欄に「学びスタートアップ」と入力



③ 「学びスタートアップ」サイトが表示

## 「学びスタートアップ」をお気に入りに追加

休講・補講情報など学生生活に必要な情報を確認できる



④画面右上の  アイコンをタップ  
「お気に入りに追加」をタップ



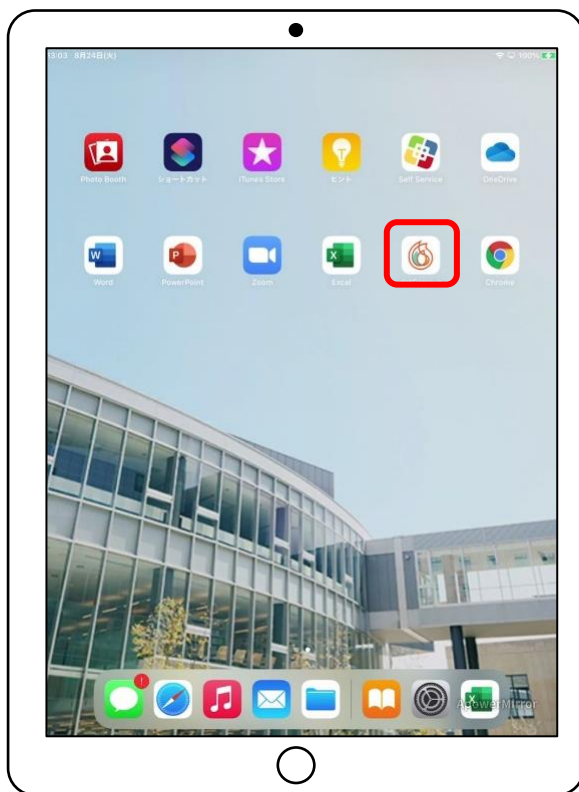
⑤「保存」をタップ



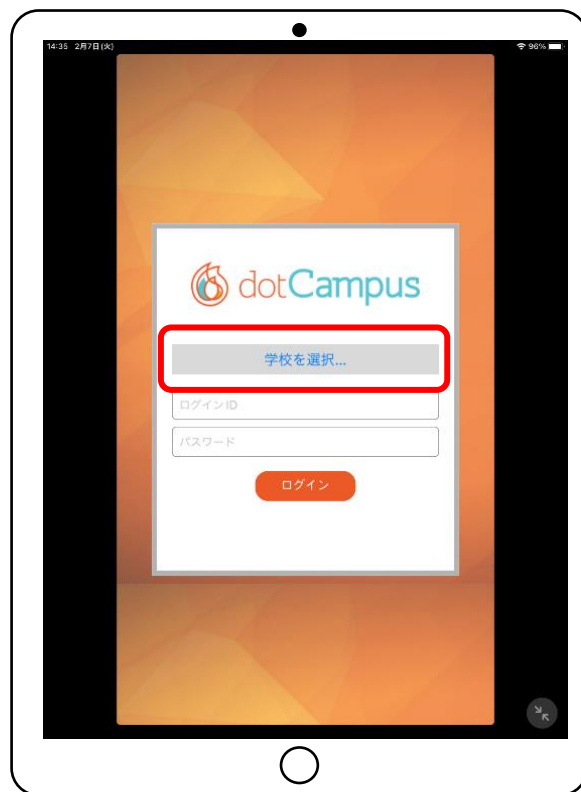
お気に入りの追加完了

⑥画面右上の+アイコンをタップ  
「学びスタートアップ」が表示

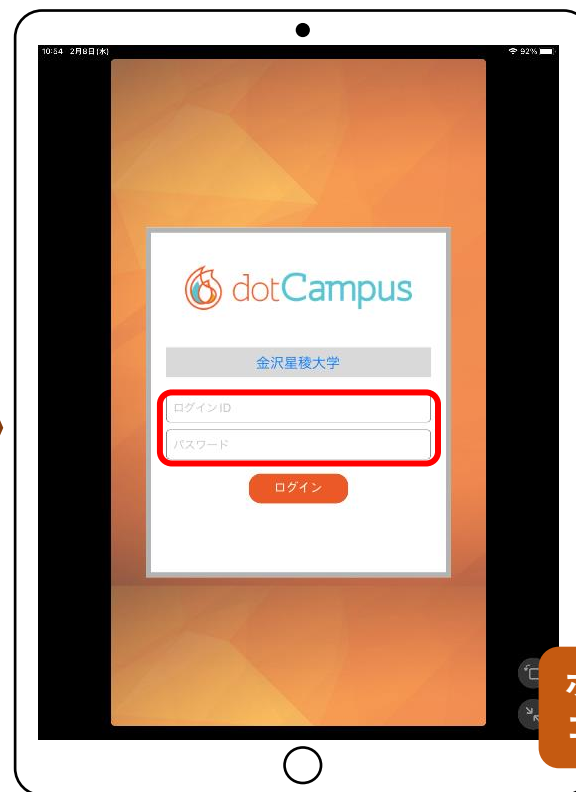
## 「dotCampusお知らせアプリ」にログイン



① 「dotCampus」 をタップ



② 「学校を選択」 をタップし  
「金沢星稜大学」 をタップ



③ ログインIDとパスワードを入力し  
「ログイン」 をタップ



ポータル：大学事務局からのお知らせ  
コース：担当教員からのお知らせ

④大学からのお知らせ表示

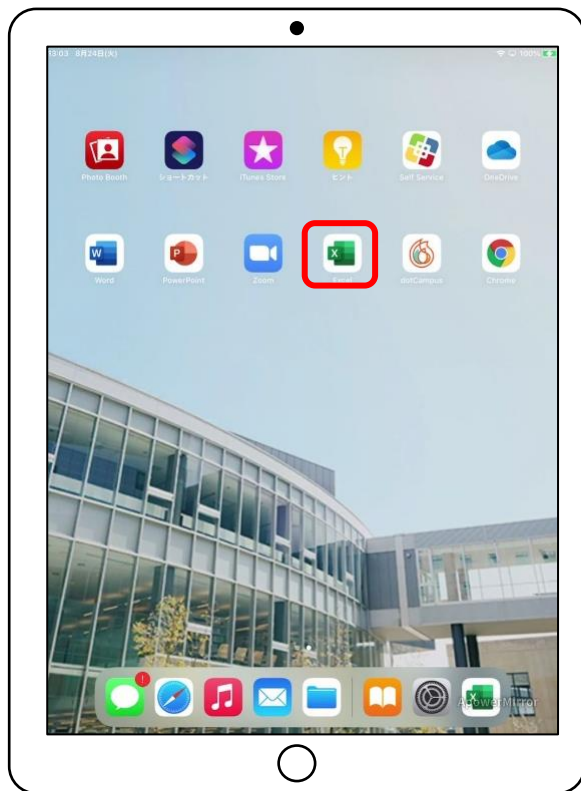
⑤ホームボタンを押す

別紙のアカウント  
用紙を確認

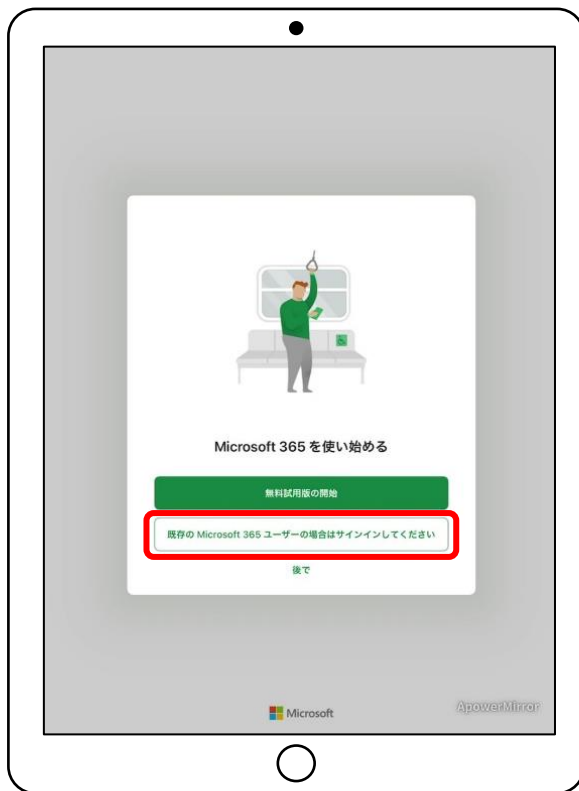




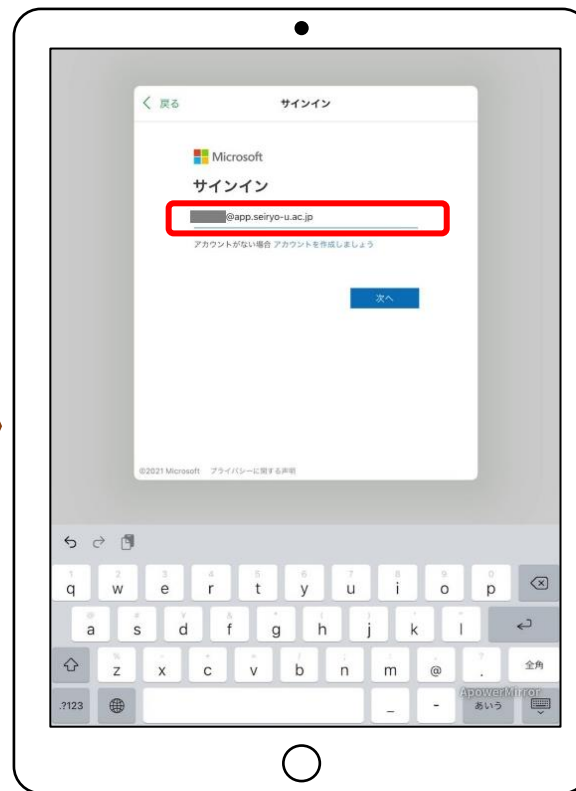
## Microsoft 365 にサインインしExcelを起動



① 「Excel」 をタップ



② 「既存のMicrosoft365ユーザーの場合はサインインしてください」をタップ



③ IDを入力し「次へ」をタップ

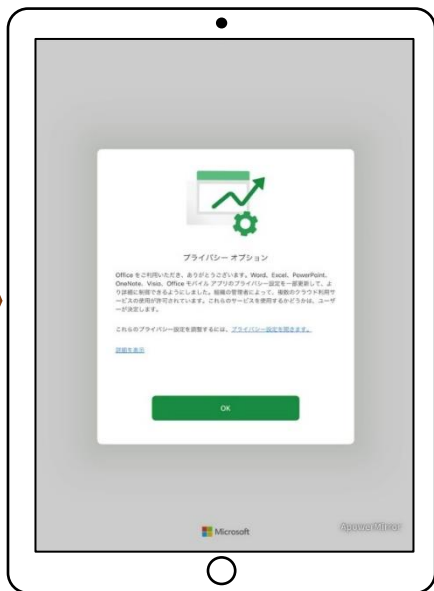


④ パスワードを入力し、「サインイン」をタップ

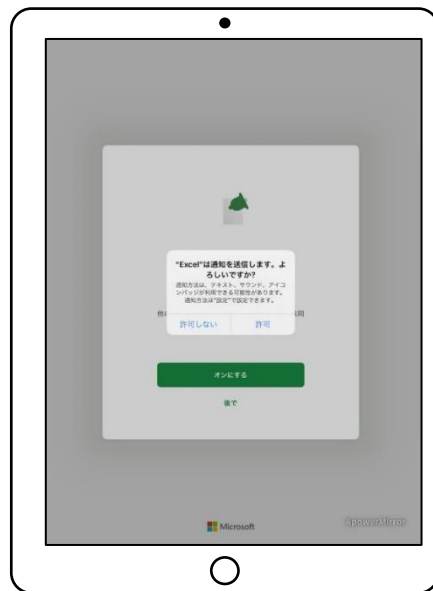
別紙のアカウント  
用紙を確認



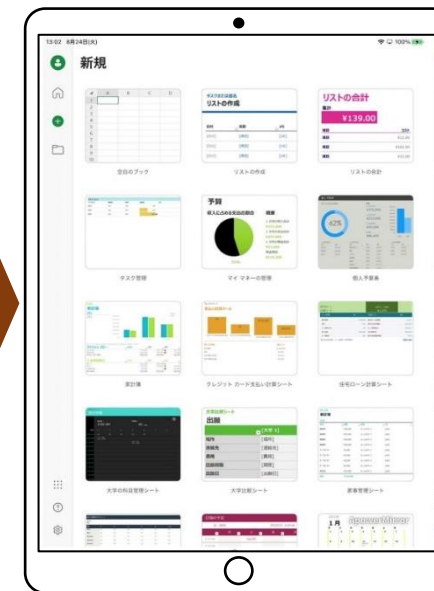
## Microsoft 365 にサインインしExcelを起動



⑤ 「OK」 をタップ

⑥ 「オンにする」 を  
タップ

⑦ 「許可」 をタップ

⑧ 「ドキュメントを  
作成および編集す  
る」 をタップ

⑨ Excel起動画面が表示

⑩ ホームボタンを押す

# OneDrive（ワンドライブ）アプリを確認

「OneDrive」は、Microsoft社が提供するクラウドストレージ  
インターネットにつながっていれば、どの端末からでも閲覧や編集が可能



Microsoft365サインアウト中は、  
サインインが必要

①「OneDrive」をタップ

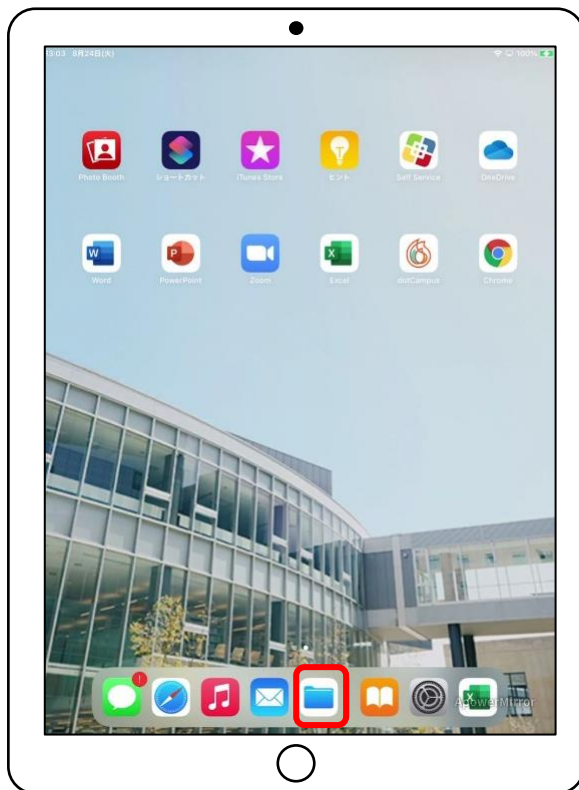
②「インストールしない」をタップ

③OneDriveのホーム画面が表示

④ホームボタンを押す

## ファイルアプリにOneDriveを表示させる

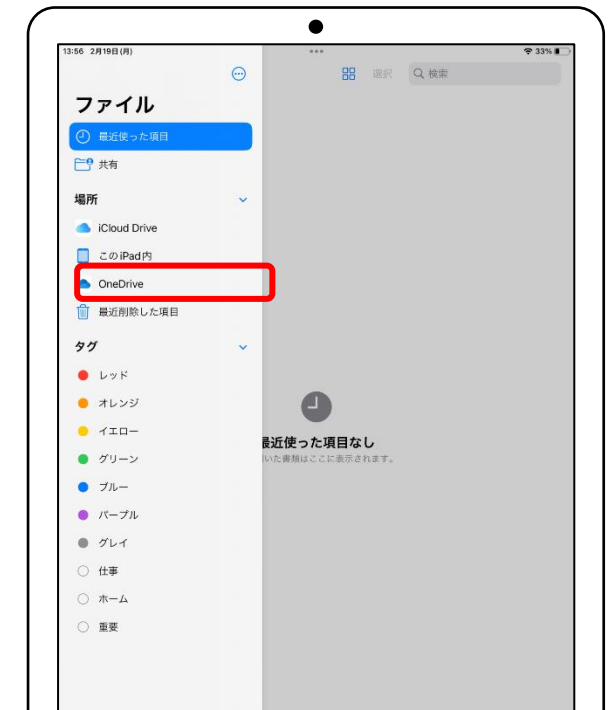
iPadでOneDrive上のファイルを学務システム（dotCampus）へ添付する場合、ファイルアプリにOneDriveを表示させる必要がある



①「ファイル」をタップ



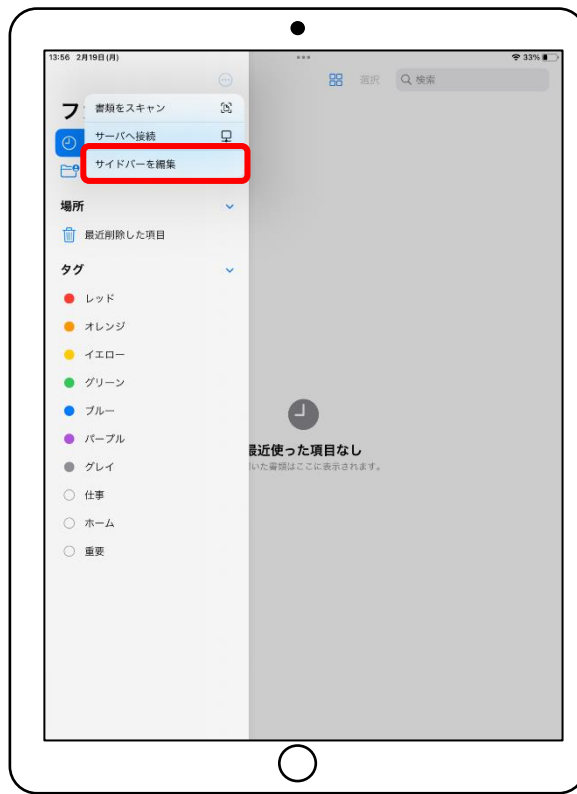
②画面左上の 最近使った項目 をタップ



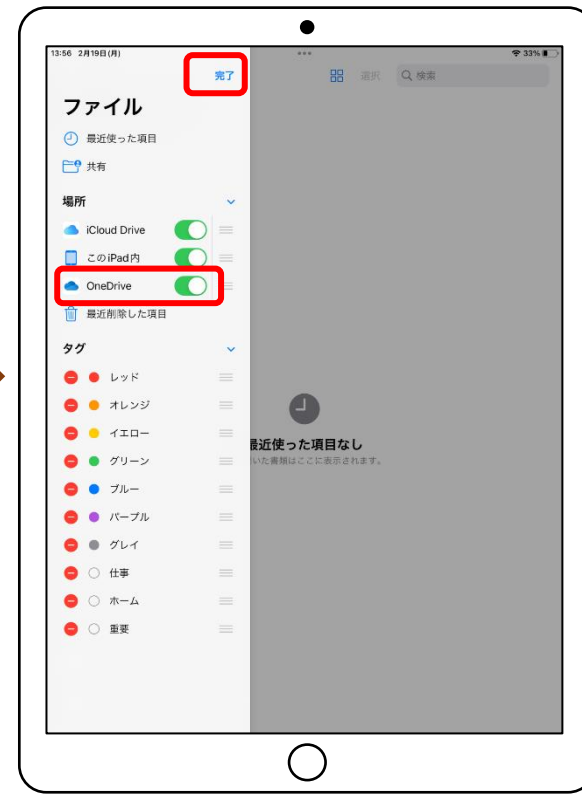
③OneDriveの表示がある場合はホームボタンを押し20ページへ表示がない場合は次のページへ



④画面上の三点リーダーをタップ



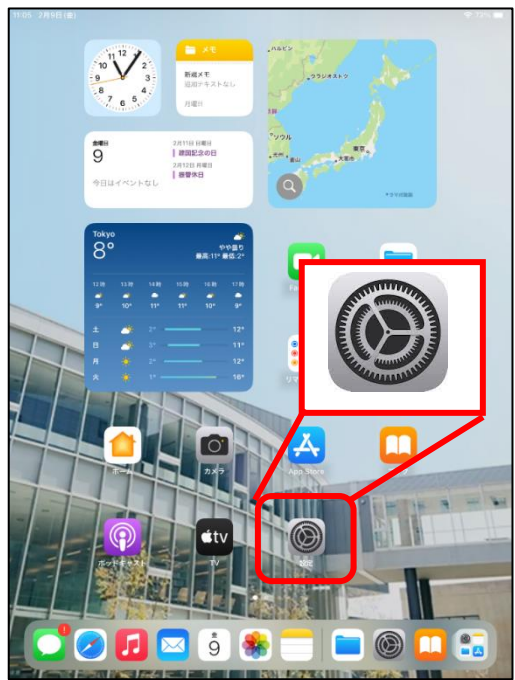
⑤「サイドバーを編集」を  
タップ



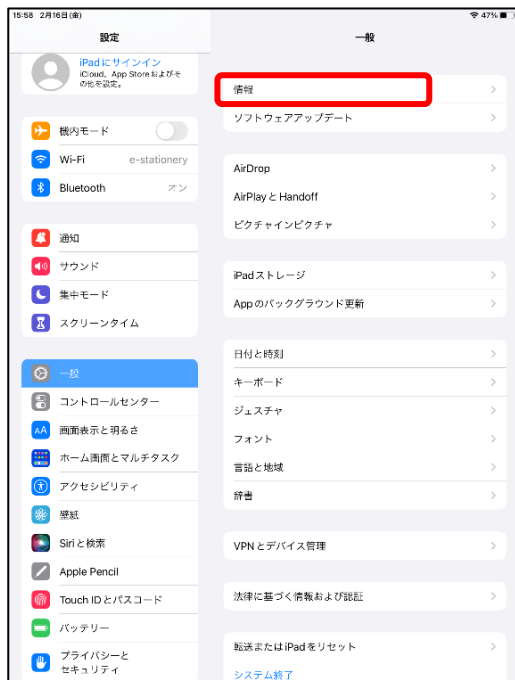
⑥OneDriveを  オンにし、  
「完了」をタップ  
「OneDrive」が表示

⑦ホームボタンを押す

## iPadシリアル番号を送信



① 「設定」をタップ



② 「情報」をタップ



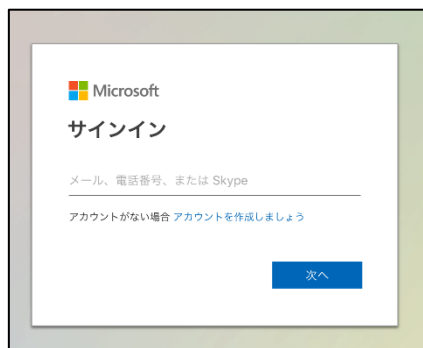
③ 「シリアル番号」を長押しし「コピー」をタップ

④ ホームボタンを押す



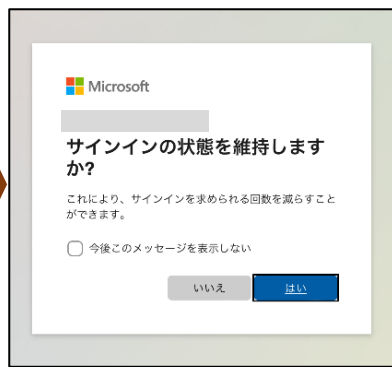
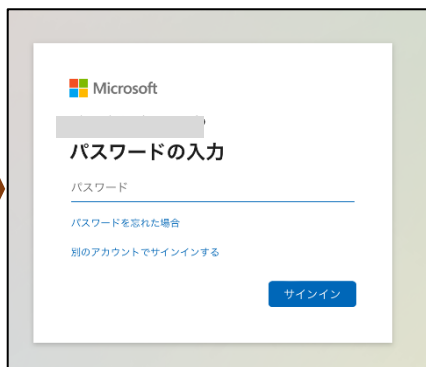
⑤ iPadカメラでQRを読み込む

## iPadシリアル番号を送信

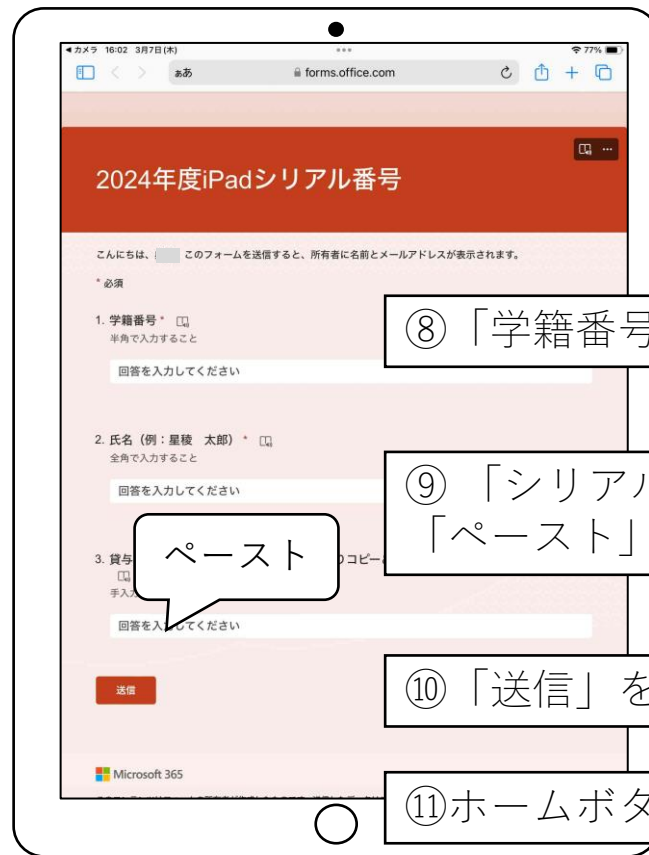


⑥Microsoft 365アカウントでサインイン

別紙のアカウント用紙を確認



⑦「はい」をタップ



⑧「学籍番号」と「氏名」を入力

⑨「シリアル番号」欄を長押しし「ペースト」をタップ

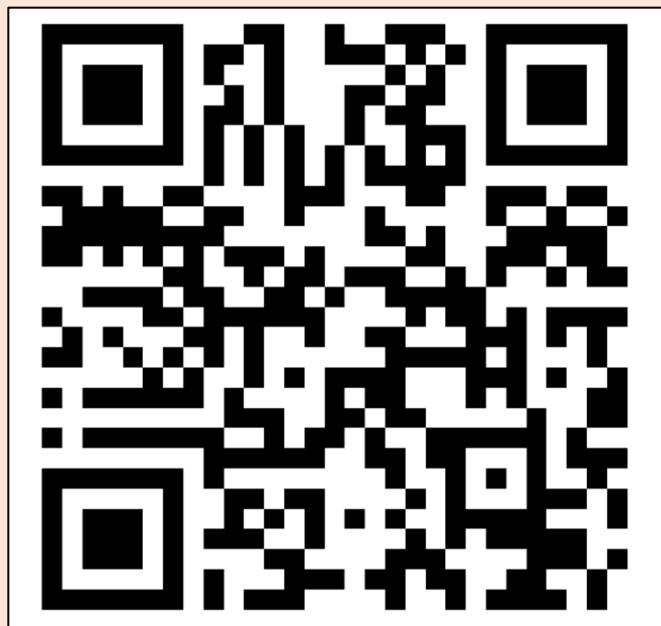
⑩「送信」をタップ

⑪ホームボタンを押す

「ペースト」が表示されない場合は、前ページのコピーを再度行う

## PC所有についてのアンケートに回答する

iPadカメラでQRを読み込む

A screenshot of a survey form titled "PC所有についてのアンケート" (Survey about PC ownership). The form is displayed on a light blue background with a dark teal header. It contains three questions, each with radio button options. The first question asks for the user's faculty and department, with options including Economics, Business, Regional Systems, Sports, Child Development, Humanities, and Short University. The second question asks for gender, with options for Male, Female, and Other/Don't want to answer. The third question asks for the user's smartphone OS.

PC所有についてのアンケート

\* 必須

1. あなたの入学学部・学科はどこですか？ \*

- 経済学部経済学科
- 経済学部経営学科
- 経済学部地域システム学科
- 人間科学部スポーツ学科
- 人間科学部こども学科
- 人文学部
- 短大

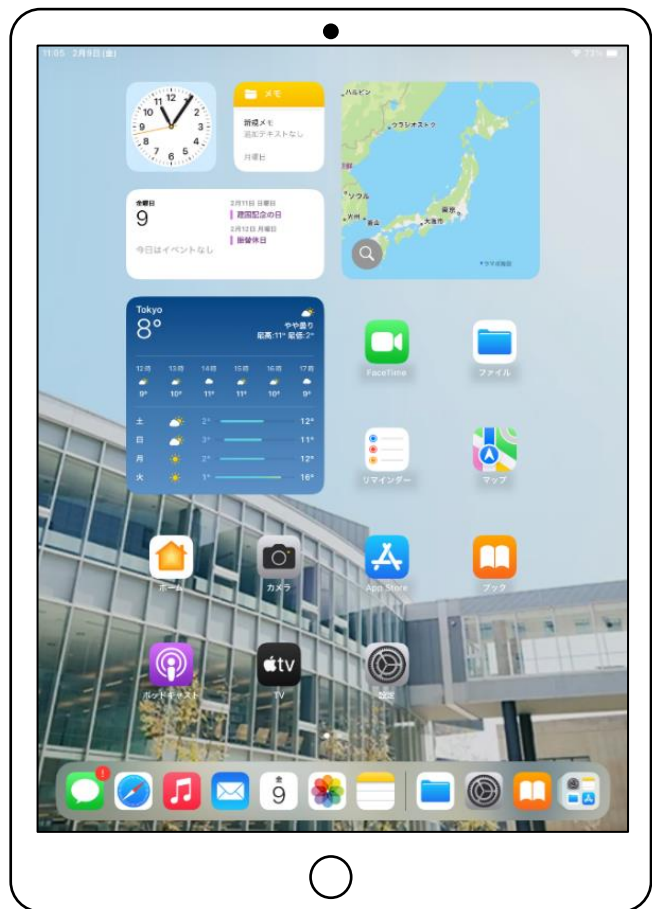
2. あなたの性別を教えてください。 \*

- 男性
- 女性
- その他/答えたくない

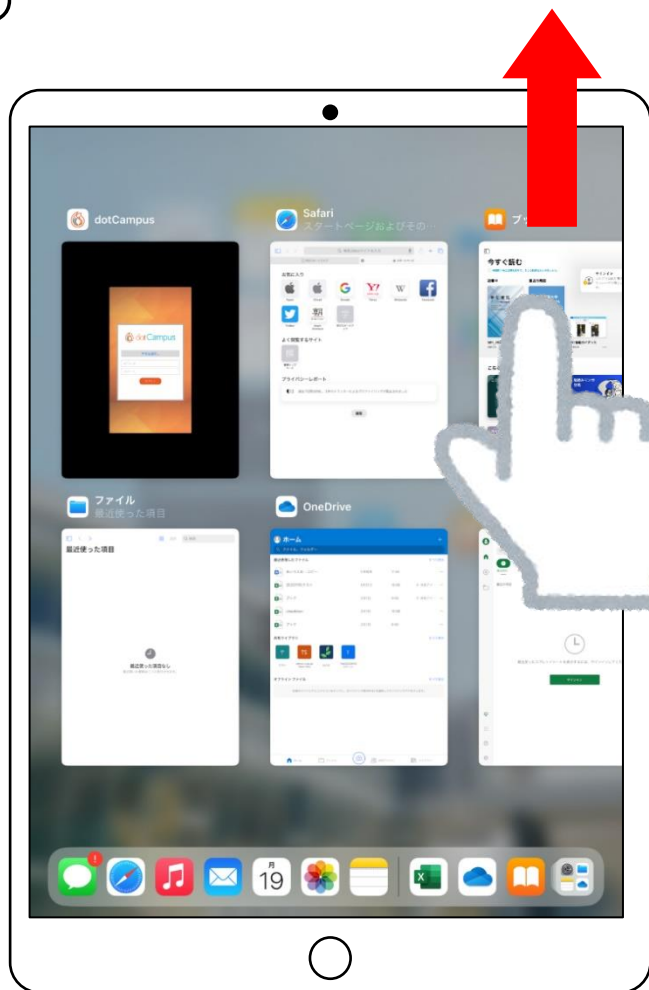
3. あなたが所持しているスマホのOSは何ですか？ \*



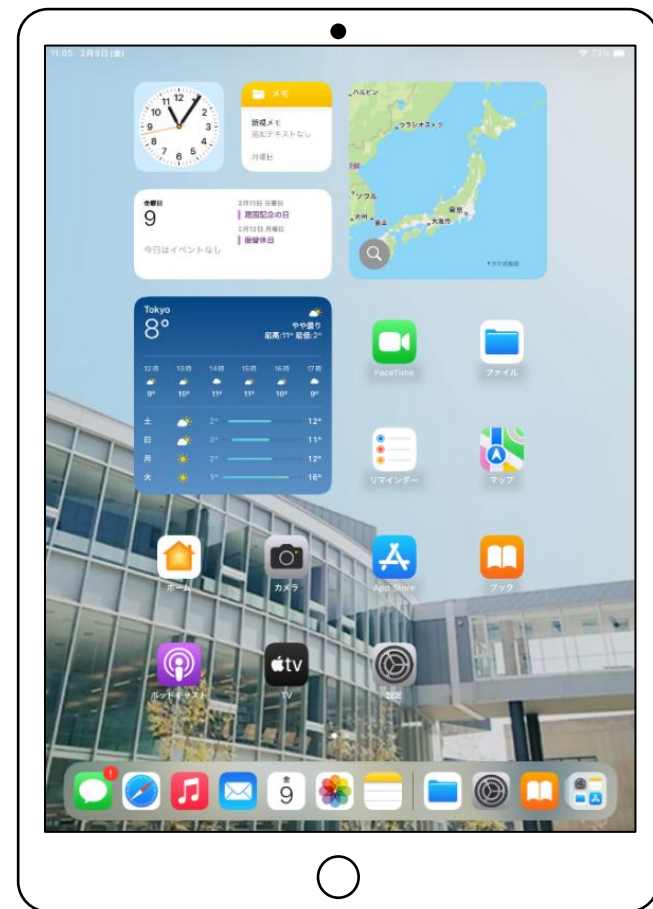
## アプリを終了する



①ホームボタンを素早く2回タップ



②アプリを画面の外へスライドし  
アプリを1つずつ終了させる



③すべてのアプリが終了

# 学務システムガイダンスのお知らせ

※期間内に受講すること

このスライドをスマホ撮影し  
自宅などで視聴すること

## 1. 学務システムガイダンス

■期間：4月3日（水） ～ 4月4日（木）

※4/4以降も視聴可能

■方法：動画視聴およびdotCampus上の操作

## 2. 修了教材および修了試験

■期間：4月4日（木） ～ 5月31日（金）

■方法：dotCampus上の操作



動画QRコード

動画URL：<https://00m.in/YxFfQ>

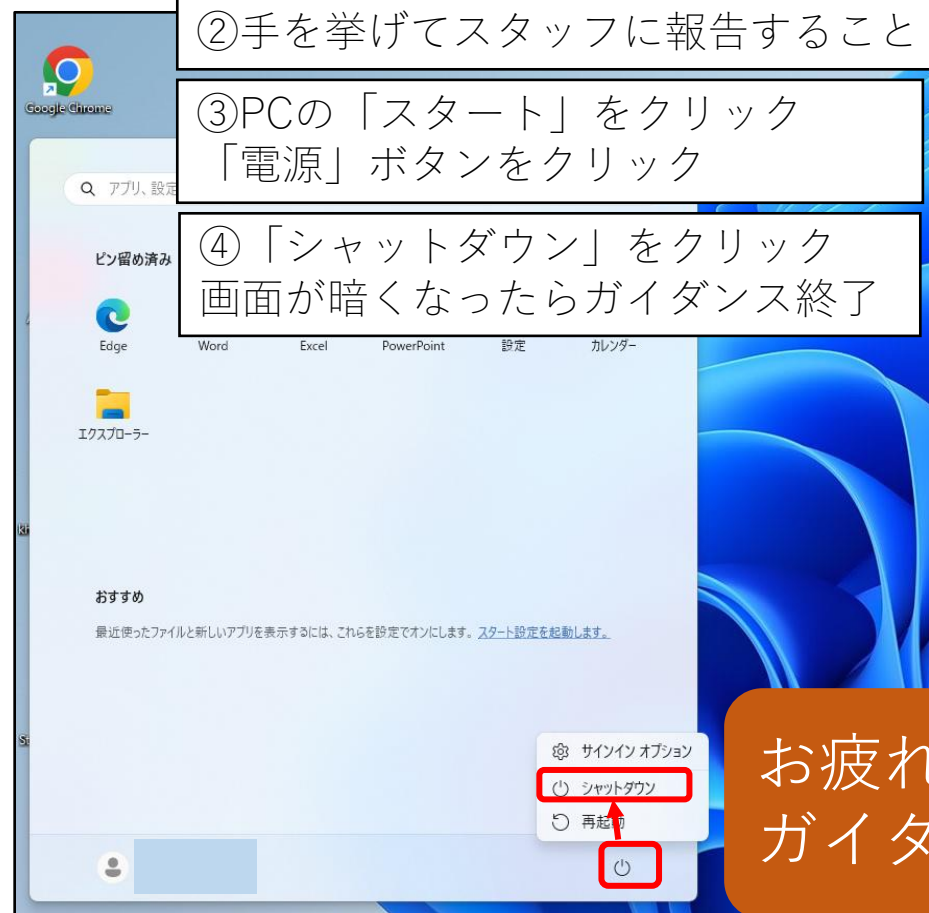
## 最後にアカウントの確認とPCのシャットダウン

①アカウント用紙（黄色）のパスワード4つを確認し  
スマホで撮影

②手を挙げてスタッフに報告すること

③PCの「スタート」をクリック  
「電源」ボタンをクリック

④「シャットダウン」をクリック  
画面が暗くなったらガイダンス終了



お疲れさまでした！  
ガイダンス終了です。

## 【この後の予定】

## 大学生) 資料配布の教室へ移動

経済学科	B21教室へ
経営学科	
地域システム学科	A41教室へ
スポーツ学科	
こども学科	A42教室へ
人文学部	C44教室

## 短大生) 予定時間に健康診断へ

T24001～T24050	15:00～	A館1F健診受付
T24051～	15:30～	A館1F健診受付