

2021 新入生研修 履修の手引き

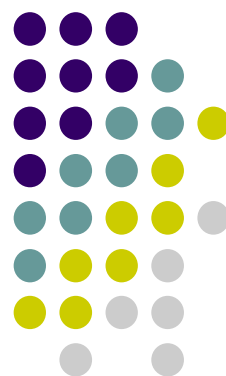
Since 1932

★
星 稜

人間科学部



2021年4月
金沢星稜大学



目 次

学長メッセージ	2
全体研修『大学の学修とは』	3
学生便覧・科目配当表① スポーツ学科	4
学生便覧・科目配当表② こども学科	5
時間割① スポーツ学科 時間割作成	6
時間割② こども学科 時間割作成	7
時間割③ 履修登録についてと履修登録の流れ	8
時間割④ 履修登録の流れ	8
時間割⑤ 学務システム 履修登録マニュアル	10
時間割⑥ 他学部・他学科配当科目の履修	13
大学の講義を受ける① 出席と欠席・学生証など	14
大学の講義を受ける② 掲示板・休講・補講、年間スケジュールなど	15
時間割記入用	18

学長メッセージ

『過去に裏付けられながら、現在の自分を
越えていく、未来への挑戦』

金沢星稜大学長 篠崎 尚夫



金沢星稜大学は、「北陸文系大学の絶対王者」の道を、堂々と、着実に歩んでいきます。

1. 「星稜大のゼミナール教育」、星稜大生は、4年間を通じ、ゼミナール機能を重視して、学問、研究、学内外の各種活動に苦楽(くるたの)しんでいきます。
2. 「星稜大の海外教育」、長期留学から短期留学、語学研修、海外インターンシップ等々、星稜大生の多くが、何らかの形で(たとえ、オンラインを使っても)、「海を越える教育」を受けにいきます。
3. 上記の「ゼミナール教育」、「海外教育」といった背景(過去の裏付け)をもった上で、星稜大生は就職、大学院進学等々、自らの未来に向かって、「現在の自分」を越えていくのです。

スタートは、この「新入生研修」から。後に「過去の裏付け」の一つとなります。
では、いざ行かん！

教員情報



教員の情報は大学ホームページ、教員紹介で確認しましょう。

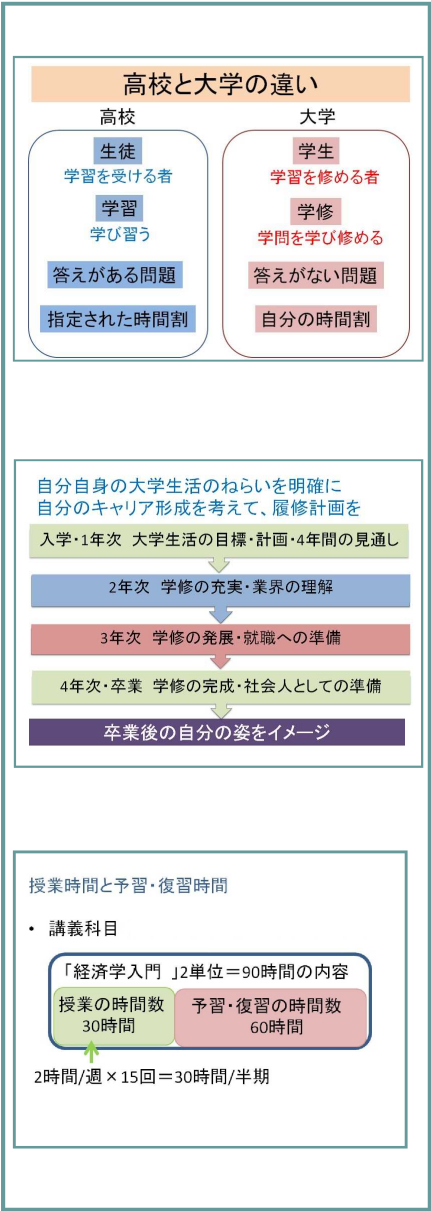
URL <http://www.seiryo-u.ac.jp/u/outline/teacher.html>

QRコードはこちら →



全体研修 『大学の学修とは』

- 1 大学とは
- 1)大学教育の特徴
- 「生涯学び続け、どんな環境においても“答えのない問題”に最善解を導くことができる能力」の育成
- 2)高等学校と大学の違い
- 生徒⇒学生 学習⇒学修
- 3)学則第1条「目的・使命」
- 2 何をどのように学修するのか
- 1)「授業科目及び単位数」
- 学生便覧 授業科目配当表
- 2)「履修方法」 学生便覧
- 卒業に必要な単位数
- 3 大学での学び方
- 1)学び方を自ら選ぶ
- 科目選択 ゼミ・フィールドの選択
- 留学・語学研修 資格取得
- 課外活動(ボランティア クラブ・サークル)
- 2)自ら学ぶ
- 図書館・メディアセンター・教員・職員の活用
- 3)単位制
- (1)1単位は45時間
- (2)授業時間と予習・復習時間
- 講義科目
- 2単位90時間＝授業30時間＋予習・復習60時間
- 4 大学の授業の特徴
- ①授業情報:シラバス
- ②学生は履修要件に従って、自分で科目を選択
- ③評価:科目によって方法が異なる
- ④授業以外の単位認定制度
- 5 大学教員の特徴
- ①先生はその分野の専門家
- ②教育の他に、研究と社会貢献が責務
- ③大学教員としての免許はない



教務課
076-253-3923
学生支援課
076-253-3925

学生便覧

学生便覧には、大学生活を送る上で必要なこと、守るべきことが記されています。これから4年間大切に使用してください。

卒業に必要な単位数

卒業に必要な単位数や必修科目等は入学年度によって違います。

自分の入学年度の学生便覧を必ず見ましょう。

授業科目配当表について

学生便覧の科目配当表を確認しましょう。

配当表は、必要な単位数、どの科目が何年次のいつ(前期か後期か)開講されるか、何単位なのかを表しています。

※年度によっては開講する学期が異なる場合があります。時間割を優先して考えましょう。

教養教育科目「海外研修Ⅰ～Ⅳ」は科目配当表では、開講期第1クォーターに記号がついていますが、第1クォーターの開講科目ではなく、海外留学で取得した単位を認定するものです。

スポーツ学科の卒業に必要な単位数

共通教育科目	14単位以上
専門教育科目	56単位以上
合 計	124単位以上

学生便覧【科目配当表】

共通教育科目

P.40～41

人間科学部カリキュラム

P.52～53



共通教育科目 14単位以上

キャリア教育科目(選択)

教養教育科目(必修)

基礎ゼミナールⅠ・Ⅱ	各2単位
「College EnglishⅠ」「College EnglishⅡ」	各2単位

教養教育科目(選択)

教職科目(選択)

※【教養教育科目(必修)】8単位、【キャリア教育科目(選択)+教養教育科目(選択)+教職科目(選択)】6単位以上の合計が、14単位以上になるように修得します。

専門教育科目 スポーツ学科科目

必修科目

学部必修	10単位
学科必修	24単位
学科選択必修	2単位

学科選択

教育科学科目

※【必修科目】36単位、【学科選択+教育科学科目】20単位以上の合計が、56単位以上になるように修得します。

こども学科の卒業に必要な単位数

共通教育科目	14単位以上
専門教育科目	72単位以上
合 計	124単位以上

学生便覧【科目配当表】
共通教育科目
P.40～41
人間科学部カリキュラム
P.54～55



共通教育科目 14単位以上

キャリア教育科目(選択)

教養教育科目(必修)

基礎ゼミナールⅠ・Ⅱ	各2単位
「College EnglishⅠ」「College EnglishⅡ」	各2単位

教養教育科目(選択)

教職科目(選択)

※【必修教養教育科目(必修)】8単位、【キャリア教育科目(選択)＋教養教育科目(選択)＋教職科目(選択)】6単位以上の合計が、14単位以上になるように修得します。

専門教育科目 こども学科科目

必修科目

学部必修	10単位
学科必修	4単位
こども学基礎理論 必修	2単位
こども学基礎理論 選択必修	8単位以上
こども学アート 必修	2単位
こども学アート 選択必修	6単位以上

選択科目

教育科学科目

※【必修科目】32単位以上、【こども学アート選択科目＋保育科学科目＋教育科学科目】40単位以上の合計が、72単位以上になるように修得します。

時間割

大学では、各自で年間の時間割を作成し、履修登録を行います。

2年次以降の履修登録からは、時間割作成のための研修やガイダンスは行われません。

この新入生研修で単位取得・時間割作成についてしっかりマスターしましょう。

必修科目

必修科目とは、その科目及び科目分類で、所定の単位数を取得しなければ卒業できない科目です。

もしも必修科目を不合格になったら、再度履修する必要があります。

必修科目は早めに修得することが大切です。

配当年次について

1年次配当科目は、2年次以上の学生も履修できます。皆さんと先輩と一緒に受講することもあります。

原則、自分より上の年次の配当科目を履修することはできません。

キャップ制度 年間履修制限は 44単位です。

年間の履修制限を
超えないように履修登
録を行います。

履修制限は、履修登
録できる単位数の上限
であり、取得単位数の
上限ではありません。

Q: 前期(Q1、Q2)に
単位を落としてしまっ
た。

後期(Q3、Q4)は落と
した分を上乗せして履
修登録できますか？

A: できません。

履修登録できる単位
数の上限を44単位と
定めています。

前期(Q1、Q2)に11科
目履修し、2科目4単位
落としたとします。前期
(Q1、Q2)に落とした単
位を補うために、後期
(Q3、Q4)に2科目上乗
せして履修登録する…
これでは44単位の履
修登録制限を超えてし
まいます。

4年間通して履修制
限があります。あまりに
単位を落したり、少な
すぎる履修登録は、4
年間での卒業を危く
しますよ。

スポーツ学科の時間割作成

指定クラス科目を確認

必修科目には指定クラスになっている科目があります。自分がどのクラスなのか、「指定クラス一覧」で確認しましょう。

前 期		後 期
基礎ゼミナール I		基礎ゼミナール II
1Q	2Q	
College English I	College English II	
6単位		2単位

その他の必修科目を選択

前 期	後 期
スポーツ科学概論	基礎体力演習
スポーツ教育学	特別支援教育総論
スポーツ総合演習	運動学(運動方法学を含む)
スポーツ生理学	スポーツ心理学
スポーツ実技(陸上)	
スポーツ実技(水泳)	
10単位	8単位

必修科目以外を選択

教職課程

学生便覧の教職課程・教職課程・保育士養成課程案内をよく読み、教職に必要な科目を履修します。1年次配当科目はできる限り修得してください。次年度以降の受講も可能ですが、時間割の都合上、履修できないこともあります。複数免許取得・資格希望の場合は履修上限44単位に加え年間10単位まで履修が可能です。

現時点で44単位以上の履修登録を行うとエラーが出ますが、これはやむを得ないエラーです。無視をして登録を進めてください。また、教職課免許・保育資格の取得希望者は後日行う「教職ガイダンス」に出席してください。

キャップ制度(履修単位制限)に含まれない科目

年間に履修できる単位数に上限を設けるキャップ制度を導入しています。ただし、個別の学習状況に応じて履修単位制限の緩和措置が設けられています。詳細は学生便覧P.23を参照してください。

こども学科の時間割作成

取得できる免許状および資格

こども学科

A: 小学校教諭一種免許状

B: 幼稚園教諭一種免許状

C: 保育士資格

※詳細な履修モデルは、「こども学科ガイダンス2020」資料を参照のこと。

指定クラス科目を確認

自分がどのクラスなのか、「指定クラス一覧」で確認しましょう。

前 期		後 期
基礎ゼミナールⅠ		基礎ゼミナールⅡ
器楽Ⅰ		
Q1	Q2	器楽Ⅱ
College EnglishⅠ	College EnglishⅡ	
7単位		3単位

その他の必修科目・選択必修を選択

前 期	後 期
こども学総論	こども家庭支援の心理学
Let's Try ICT	こども家庭福祉
国際教育 など	English for Kid's など

必修科目以外を選択

教職課程・保育士資格

学生便覧の教職課程・保育士養成課程案内をよく読み、教職に必要な科目を履修します。1年次配当科目はできる限り修得してください。次年度以降の受講も可能ですが、時間割の都合上、履修できないこともあります。複数免許・資格取得希望の場合は履修上限44単位に加え年間10単位まで履修が可能です。

現時点で44単位以上の履修登録を行うとエラーが出ますが、これはやむを得ないエラーです。無視をして登録を進めてください。また、教職課免許・保育資格の取得希望者は後日行う「教職ガイダンス」に出席してください。

キャップ制度(履修単位制限)に含まれない科目

年間に履修できる単位数に上限を設けるキャップ制度を導入しています。ただし、個別の学習状況に応じて履修単位制限の緩和措置が設けられています。詳細は学生便覧P.23を参照してください。

Q: どうやって授業をえらんだらいいの？
授業の内容がわからない!!

A: 科目名だけではわかりにくいですね。
そんなときは、シラバスを参考にします。
シラバスには授業概要やねらい、成績評価の方法や授業計画などが記載されています。

1Q…第1クォーター
2Q…第2クォーター
3Q…第3クォーター
4Q…第4クォーター

履修登録についてと履修登録の流れ

ID・パスワード

情報ガイダンスで、IDとパスワードを発行します。

大学4年間利用する大事なID・パスワードです。厳重に管理し、忘れないようにしましょう。

学務システムで確認ができます!!

Web履修登録画面

履修登録や履修登録した時間割の確認ができます。

Webシラバス画面

今年度開講されている科目すべてのシラバスが確認できます。詳細な授業計画も参照できます。

Web学生カルテ画面

単位の取得状況等が確認できます。

卒業に必要な単位数と自分の判定単位数を確認し、取りこぼしのないように、単位を取得しましょう。

履修登録について

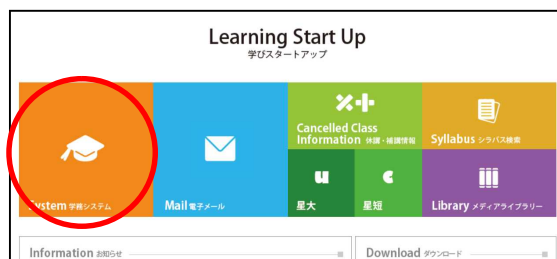
学期・クォーター毎に設定される履修タームに履修登録および修正を行います。履修登録に関することはすべてPCやタブレット端末で学務システムを通じて行います。(自宅PCからでも可能です。)

※スマートフォンから登録することも可能ですが、画面が正しく表示されない場合があります。

学生向情報サイト「**学びスタートアップ**」からスタート

<http://start.seiryu-u.ac.jp/> → 学務システム

学務システムのログインはこの画面から



———よく間違えます———

○コンピュータやActive! Mail(電子メール)のパスワードと、学務システムのパスワードは異なります。

○学務システムのログインIDとパスワードはActive! Mailに届いています。

【前期】履修登録の流れ

履修タームⅠ期(在学生登録期間)4/1(木)~4/3(土)



◆在学生専用の履修タームです。新入生は登録できません。

履修タームⅡ期(新入生登録期間)4/5(月)~7(水)



◆履修登録期間中は何度でもWeb登録を修正できます。

- 履修登録をする前に必ず「時間割」「履修登録の注意」「シラバス」等を確認してください。
- この期間に今年度すべての科目を履修登録してください。(登録内容は、後続するタームで修正が可能です。)

●登録に間違いがないか、自分で一つ一つ確認します!!

- 登録をしたと勘違いして、授業に出席するケースが多く見られます。登録していない科目を受講しても、単位は取得できません。

★正しく登録されているか、必ず確認してください!!

抽選処理 4/8(木)、抽選結果 4/9(金)

◆4/7までの履修登録人数を確認し、必要に応じて抽選処理を行います。

履修登録人数が授業実施に適正な人数を超過した場合抽選となります。
抽選の対象科目となる目安は以下のとおりです。

- ・大教室の人数を超えた場合
- ・情報演習室を使用する科目で設置PC台数を超えた場合
- ・担当教員より適正な人数を超えたと判断された場合

抽選処理を4/8(木)に行います。4/9(金)の授業開始前に抽選結果をCampusPlan「履修チェック結果」にて確認してください。

※CampusPlanについてはP.10以降をご覧ください。

抽選の結果「落選」となった科目は履修できません。

前期および第1クォーター科目 授業開始 4/9(金)から

◆履修登録情報を確認し、授業に出席してください。

履修登録していない科目に出席し続けても、単位は取得できません。
履修を考えている科目に出席する場合は、登録を忘れないように気を付けてください。

履修意志はあるが、まだ履修登録していない場合は、第1回目が対面授業の科目は第1回目授業に出席し、4月15日からの「履修タームⅢ期」に履修登録を行ってください。(未登録でも、教室内のカードリーダーに学生証をかざせば履修登録確定後に出欠確認が可能となります。)第1回目が遠隔授業の科目は登録完了までdotCampus上に科目は表示されません。履修登録完了後に出席できなかった分の授業の資料を確認してください。

履修タームⅢ期 4/15(木)～16(金)13時

◆履修登録の追加、修正が可能です。

4/7(水)までに履修登録した内容を追加・修正することができます。

先行する履修タームで抽選が行われた科目には原則として追加の登録はできません。

履修タームⅢ期終了後、再度履修登録者数の確認を行い、授業実施に適切な人数を超えていると判断された科目は抽選となります。

◆前期・1Q科目は最後の修正となります。

前期・1Q開講科目は、Ⅲ期終了以降は追加できません。
登録忘れのないよう、必ず確認をしてください。

※後期開始時に、3Q・4Q・後期科目の修正が可能です。

指定クラスの科目の履修登録は教務課で行います。

教科書販売期間

前期・後期の始めに教科書販売を行います。

受講科目を決定したら、専用のWebサイトで購入手続きをします。

【前期】

教科書Web申込期間①
4/3(土)～4/10(土)

教科書Web申込期間②
4/15(木)～4/18(日)

Webサイトで申し込みをした教科書は、自宅等に配送します。(別途送料がかかります)

自宅配送
4/6より随時発送します。

履修取消について

履修登録を取りやめたい場合、定められた期間中に取消申請手続きをすることで履修を削除することができます。

履修取消をした科目はGPA算出の対象となりません。

1Q…第1クォーター
2Q…第2クォーター
3Q…第3クォーター
4Q…第4クォーター

Q: 履修登録に誤りがあり、そのまま授業に出ている場合どうなりますか？

A: 単位は認められません。

毎年、履修登録に誤りがある学生がいます。登録した科目を確認していないことが最大の原因です。

履修登録をしていないまま、授業に出席し、筆記試験を受ける、またはレポート課題を提出しても、成績評価はされません。

毎年、履修登録ミスのために単位を認定されない学生がいます。

履修登録のミスは絶対に避けましょう。

学務システム

履修登録マニュアル

履修登録やシラバス閲覧、レポート提出等で使用する学務システムは、学内外のPC、タブレット端末、スマートフォンから利用できる学修支援用のWEBシステムです。ここでは、履修登録の方法を簡単に説明します。

◆WEBが使えるPCやタブレット端末を用意

学務システムはWEBで利用するシステムです。情報演習室に設置されているPCだけでなく、自宅のPCやタブレット端末等からでも利用できます。情報演習室のPCは、授業で使っていないときは自由に利用可能です。

※情報演習室のPCを使用する場合はアカウント・パスワードが必要です。

※学務システムへのログインはスマートフォンからも可能ですが、履修登録の際に画面表示にエラーが発生することが確認されていますのでご注意ください。

※iOS端末(iPhoneやiPadなど)を利用している場合「google chrome」などのブラウザアプリを使用しているとエラー画面が表示されます。Appleから配信されている「safari」であれば問題なく履修登録は可能です。

◆学務システムへログイン

学びスタートアップトップ画面のオレンジのアイコンをクリックすることで学務システムへのログイン画面が表示されます。

ログインに必要なログインIDおよびパスワードは、事前に電子メールで配付されます。情報ガイドンスで説明がありますので、しっかりと聞いてください。

ログインIDおよびパスワードが記載されたメール「【削除厳禁】学務システムID・パスワード登録完了通知」は、削除しないようにご注意ください。

学務システムにログインすると、最初に右のような画面が表示されます。定期的に確認する習慣を作ってください。

続いて「学生用WEBサービス」(CampusPlan)をクリックします。

学生用WEBサービスメニューで確認できるのは以下のとおりです。

- ・Web履修申請: 履修登録や登録情報の確認ができます。
- ・Webシラバス: 各科目のシラバスが確認できます。
- ・Web学生カルテ: 各自の成績情報や授業の出欠情報が確認できます。

★Web履修申請から履修登録をしましょう。

履修登録ができるのは決められた期間(履修ターム)内のみです。

期間を過ぎた場合の履修登録は受け付けられませんのでご注意ください。

◆履修申請の方法(各履修タームの期間内のみ登録作業が可能です。)

①学生用メニューから「Web履修申請」を選択する。

②メニューから「履修申請(時間割)」を選択する。

●時間割形式の表から科目を選択します。

③各学部の時間割やシラバスを参考に履修したい科目を決めます。

④取りたい科目の曜日時限にある「+」ボタンをクリックすることで、申請可能な科目が一覧表示されます。

⑤履修を希望する科目の「選択」ボタンを押すことで時間割形式の表に反映させることができます。

※反映された科目は「-」ボタンを押すことで、削除することができます。

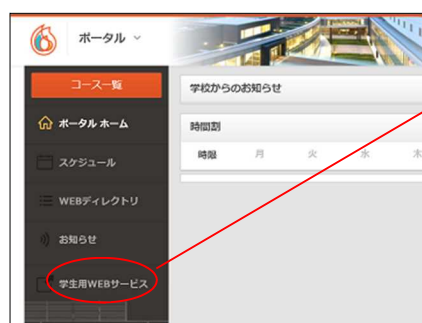
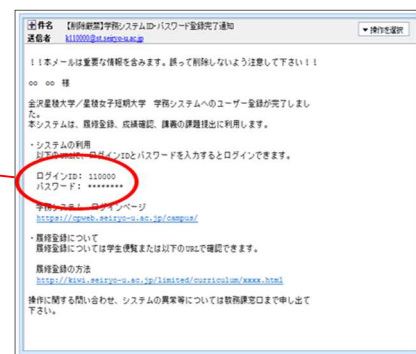
ここをクリックすることでログインページが開きます。

学びスタートアップはそのほか、休講・補講情報など学生生活に必要な情報を確認できます。

この画面が、学務システムへの入り口となります。履修登録だけでなく、学校からの各種連絡、授業の資料配布、授業評価アンケートなどで活用していくことになります。

※コンピュータやActive! Mail(電子メール)のパスワードと、学務システムのパスワードは異なります。

学務システムのログインIDとパスワードはActive! Mailに届いています。



トップページのメニューから「学生用WEBサービス」をクリックします。

学生用WEBサービス画面



●時間割形式の表に反映させた科目を確定させる。

※科目を選択しただけでは履修申請されたわけではありません！

⑥「履修申請確認」画面下部の「登録に進む」ボタンをクリックする。

⑦確認ダイヤログが表示されるので登録処理をしてよければ「OK」を押す。

⑧「履修申請確認」での入力内容を確認し「登録」ボタンをクリック。

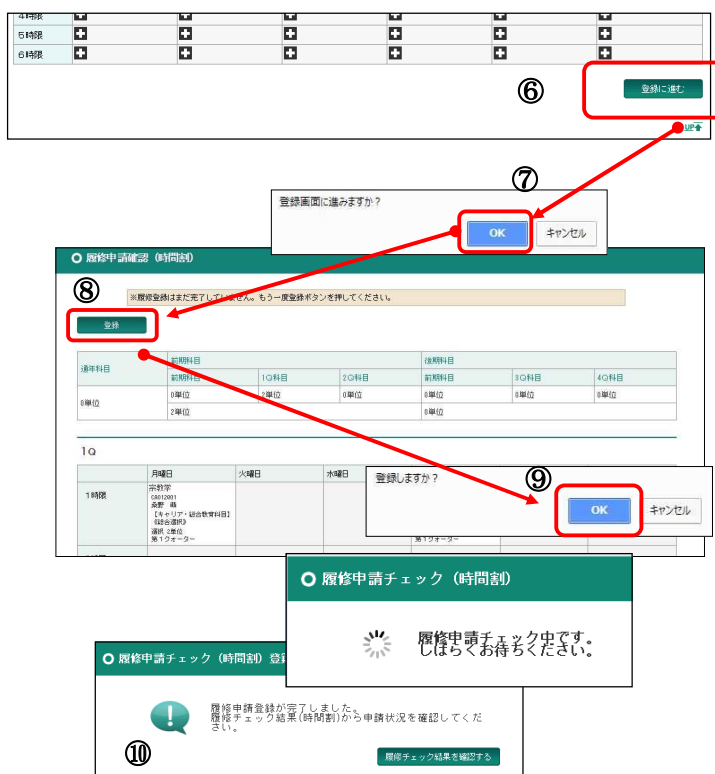
⑨再度確認ダイヤログが表示されるので、登録を確定してよければ「OK」をクリックする。

クリックすると履修チェック画面が表示され、申請された履修情報に問題がないかチェックを行います。

※必ずチェックが終わるまでお待ちください。

⑩「履修申請チェック(時間割)登録完了」画面が表示されれば、履修申請の完了となります。「履修チェック結果を確認する」を押すことで、登録された時間割を確認することができます。

※履修申請は期間内であれば何度でも修正できます。



★履修登録における留意事項

◆申請内容は期間内であれば、何度でも修正ができます。

履修登録はそれぞれの履修ターム期間内であれば、何度でも申請内容を変更することができます。

◆前期(4月)に1年分の履修登録をします。

まず、年間の履修計画をたてましょう。後期科目の登録は後期授業開始前に修正(追加・削除・変更)ができます。

◆シラバスは必ず確認してください。

講義名称をクリックすると、シラバスが確認できます。履修する科目を選択する際の参考にしてください。

◆選択した曜日に科目が表示されない場合

以下の点を確認してください。

- ・クラス指定がある科目ではないか。
- ・配当年次と自分の学年が正しいかどうか。
- ・すでに取得済みの科目ではないか。
- ・自学年の学生便覧にない科目でないか。

※上記に問題がない場合、教務課までお問い合わせください。

◆履修申請にエラーがあった場合

「履修申請チェック」の結果エラーがあった場合は履修申請を修正する必要があります。

エラー内容は「履修チェック結果(時間割)」で確認することができます。

【表示されるエラーの例】

□制限単位数超過エラー

→取得できる単位数の上限を超える申請をしています。

上限内に収まるよう、科目を削除してください。

□当該期履修変更なし

→履修申請時期に登録内容に変更がなかった場合に表示されます。

変更の必要がなければ無視してください。

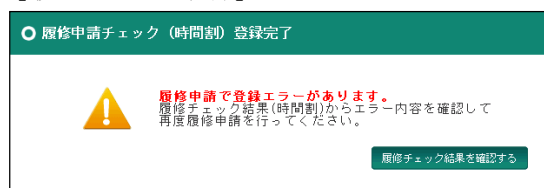
◆抽選結果について

ターム終了後に抽選が行われた場合、メニューの「履修チェック結果」から抽選結果を確認することができます。

【当選】した場合…履修登録状況に科目が残ったまま。

【落選】した場合…「落選講義」に科目名が表示されます。

【履修エラーの場合】



他学部・他学科配当科目の受講

他学部配当の科目を受講したい

自学部の科目配当表にない科目(他学部配当科目)を受講するには、担当教員から受講の許可を得る必要があります。

○人間科学部の学生が、経済学部の配当科目を受講希望

1. 「他学部履修願」を教務課へ提出
2. 科目担当教員による授業可否の選考
※演習・実習・実技系の科目や受講者が多い科目、また受講理由によっては許可されない場合があります。
3. 受講の許可が下りたら、履修登録は教務課が行う。
(学務システムでは登録できない)
4. 履修修正期間に登録されているか必ず確認してください。

※人数制限や教室収容定員に達した場合には、抽選等が実施されます。開講学部生の履修を優先するため、他学部生の履修登録が削除されることがあります。

人間科学部生が経済学部や人文学部の科目を受講する

人間科学部生が、経済学部配当の「地域貢献とボランティア」、「レジャー概論」などを受講し、単位修得したら…
→ 共通教育科目、教養教育科目の単位になる

※人文学部配当科目の履修を希望する場合は、教務課までお問い合わせください。履修者に対して英語能力の基準を設定しています。

例)人間科学部生が「金融論」(経済学部経済学科配当)を受講したい

教務課へ「他学部履修願」を提出

科目担当教員が選考

許可
教務課が履修登録を行う

不許可
受講できません

履修チェック(時間割)を確認し授業に参加する

Q: 他学部・他学科科目をたくさん履修しても大丈夫ですか？

A: 自分が所属している学科の科目を優先して履修しましょう。

卒業要件の124単位を、いくらクリアしていても、必修科目または学科選択必修など、各学科の細かい卒業要件をクリアしていないと卒業はできません。
※1・2年次の間は、自学部の科目を優先しましょう。

↓ただし↓

下記を考えている人

- ・他分野に興味・関心
- ・教職課程で必要
- ・長期留学を希望
(4カ月～1年間)で
留学用英語のために勉強したい

は、以下に留意です。

『他学部他学科科目履修』とは？

自分の属する学部・学科以外で開講されている科目を履修することです。

特に、教職課程や長期留学希望者は、ゼミの先生、教職支援センター、国際交流センターなどに**早期に相談**してください。
英検2級、TOEIC400以上を有する場合、早期に留学用英語を履修ができる他学部科目もあります。1年次からの**計画的な履修**が必要です。

他学科配当の科目を受講したい

自学科の科目配当表にない科目(他学科配当科目)も受講できます。
他学部科目の履修と異なり、特別な手続きは不要です。

人間科学部内(スポーツ学科・こども学科)

スポーツ学科生が、こども学科の「こども学総論」を単位修得したら…
こども学科生が、スポーツ学科の「スポーツ教育学」を単位修得したら…

→ 専門教育科目の単位になる

大学の講義を受ける①

困ったときは、
事務局窓口へ

学生支援課

学生生活全般に関する
こと

部活動
行事
奨学金
学費
住所等の変更
学生証
自動車通学
病気や怪我
トラブルに巻き込まれ
たなど

教務課

主に学業に関する
こと
授業
成績
履修
単位
休講・補講
試験など

エクステンション課

資格やCDPに関する
こと

進路支援課

就職全般に関する
こと

悩みの相談

学生相談室

常駐のカウンセラー
が学生の皆さんの人間
関係やハラスメントなど
様々な学生生活上の問
題についてなど、様々
な悩みの相談に応じて
います。

詳しくは学生便覧
P.143を参照。

4月9日(金)から前期授業の開始!!

大学の授業は、90分で行われ、1限目は8:50開始です

対面授業の出席と欠席

各自作成した時間割の授業に出席します。(対面授業の場合)

学生証で出欠管理

授業の出席状況を出欠管理システムでデータ管理してい
ます。

教室入口のカードリーダーに学生証をかざします。認識する
と「ピッ」という音が鳴ります。

授業開始前15分から開始後5分までが出席、10分までが遅
刻、以降は欠席扱いとなります。

学生証を忘れたり、破損により認識されない場合は、科目担
当の先生にその旨を伝えてください。



授業は毎回出席することが原則です。

やむを得ず授業を欠席する場合は、原則として事前もしくは事後1週間以内に、証明書類を添
えて学生支援課にて確認印押印の手続きを行い、大学科目の場合は授業の担当教員の欠席
届ボックス(事務局内)へ「欠席届」を提出してください。(学生便覧P.29参照)

部活動公式戦や忌引き、体調不良で欠席する場合は、一旦学生支援課へ証明書を添えて
提出します。部活動公式戦の場合は「対外試合等承認願」等、忌引きの場合は「会葬礼状」、
病欠の場合は「診断書」が必要となります。詳しくは学生支援課まで。

学生証は常に携帯!!

学生証は、金沢星稜大学の学生であることを示すものです。4年間大切に使ってください。

様々な用途があります

カードには、ICチップが内蔵されており、身分証明以外でも、出欠確認・図書館入館時等に必
要となります。各種証明書の発行や駐車場の利用などでも必要となります。

また、期末試験や事務局窓口で身分を証明するものとして提示を求められます。

取扱は注意してください

財布に入れていてカードが折れたりチップを破損させるケースが多いです。大切に扱ってくだ
さい。

もしも学生証を紛失したり、破損した場合は再発行(3,000円)が必要です。

期末試験受験の際には、必ず学生証が必要になります。学生証の再発行申し込みや不具合
があった場合は学生支援課まで。

遠隔授業の出席と欠席

各自作成した時間割の授業に出席します。(遠隔授業の場合)

dotCampusで出欠管理

授業の出席状況はdotCampusに履修登録した科目のコースが設定されています。各科目のコースにはタスクが設定され、授業内容や課題が設定されています。各科目担当者が設定したタスクへのアクセスや課題の提出によって出席を確認し、各教員が出欠管理をします。

遠隔授業も対面授業と同様、授業は時間割どおりに行われますので、授業開始に遅れないように注意してください。

出席の確認方法については第1回目の授業にて、科目担当教員より説明がありますので初回からしっかり授業に参加しましょう。



遠隔授業でも！授業は毎回出席することが原則です。

やむを得ず授業を欠席する場合は、原則として事前もしくは事後1週間以内に、証明書類を添えて学生支援課にて確認印押印の手続きを行い、大学科目の場合は授業の担当教員の欠席届ボックス(事務局内)へ「欠席届」を提出してください。(学生便覧P.29参照)

部活動公式戦や忌引き、体調不良で欠席する場合は、一旦学生支援課へ証明書を添えて提出します。部活動公式戦の場合は「対外試合等承認願」等、忌引きの場合は「会葬礼状」、病欠の場合は「診断書」が必要となります。詳しくは学生支援課まで。

授業時間割 (90分授業)

- 1限 8:50～10:20
- 2限 10:35～12:05
- 3限 12:50～14:20
- 4限 14:35～16:05
- 5限 16:20～17:50

—
期末試験期間のみ
6限 18:05～19:35

学びスタートアップ
QRコードはこちら ↓



休講・補講・教室変更情報などお知らせを確認する

学びスタートアップ

<<http://start.seiryu-u.ac.jp/>>

休講・補講・教室変更情報

授業が休講になりその補講を行う場合や、教室が変更になった場合は、学びスタートアップの休講・補講・教室変更情報から確認できます。

大雪など自然災害による休講などもいち早く知ることができます。随時更新されますので、こまめに確認してください。

掲載場所は「学びスタートアップ」の「休講・補講・教室変更情報」です。毎日見るようにしましょう。

「Information」と「Download」

Informationには大学からのお知らせが掲示されます。またDownloadから学事スケジュールや時間割等をダウンロードすることができます。

Learning Start Up
学びスタートアップ

System (システム) | Mail (メール) | Class Information (授業・補講・教室変更) | Syllabus (シラバス) | Download (ダウンロード)

Information (お知らせ)

- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年09月09日 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)

Download (ダウンロード)

- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)
- 2019年度第1学期授業開始のお知らせ(補講)

休講・補講、教室変更情報 (大学)

04/09(水) 休講情報

科目名	担当教員	曜日	時間	備考
スポーツ実習(補講)	佐藤 健	水曜	14:00-15:00 (2限)	調整中
スポーツ実習(補講)	佐藤 健	水曜	15:00-16:00 (3限)	調整中
スポーツ実習(補講)	佐藤 健	水曜	16:00-17:00 (4限)	調整中

05/27(木) 休講情報

科目名	担当教員	曜日	時間	備考
フランス語1	小川 孝	水曜	14:00-15:00 (2限)	14時15分入館に際しては入館券が必要です

教室変更情報

04/11(水) 教室変更情報

科目名	曜日	担当教員	元教室	変更教室	備考
基礎ゼミナールⅡ	2限	西田 隆	C37	M34	
専門ゼミナールⅡ	4限	西田 隆	A64	M34	

メールの転送設定 をしよう

事務局では掲示板に加え「学籍番号@st.seiryu-u.ac.jp」宛てのメールへ重要なお知らせを行います。スマートフォンや携帯へメールの転送設定をしておけば、自分のスマートフォンや携帯ですぐに内容を確認できます。

設定方法は4/5(月)の情報ガイダンスで伝えた内容のとおりです。資料は「学びスタートアップ」の「Download」に掲載されています。

年間スケジュールは学事スケジュールでわかります

大学の一年間のスケジュール、学務日程は、学事スケジュールを見ればわかります。
気になる長期休暇や、大学祭の日程、試験期間など学事スケジュールで確認しましょう。

長期休暇

定期試験終了後は長期休暇が待っています。授業の再開日をうっかり忘れないように、学事スケジュールや掲示物を確認しましょう。

大学の定める休講日があります

ゴールデンウィークや大学祭期間、年末年始などは全学休講期間になります。

一斉補講日があります

指定された土曜日などに補講が実施されます。対象科目は事前に学びスタートアップ等にて案内します。

祝日に講義があります

祝日でも通常の授業が行われる日があります。学事スケジュールを確認しましょう。

クォーター末、前期末、学年末には定期試験があります

クォーター科目は、最終16回目が試験日となります。(週1回のクォーター科目は8回目)

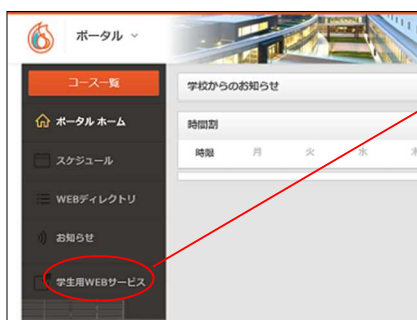
また、半期科目については、学事スケジュールにて試験期間が定められています。試験内容は、筆記、実技、レポートなど様々です。試験前には掲示板や学びスタートアップ等に試験に関するお知らせや諸注意、試験時間割などが掲載されます。

授業で先生から示される試験に関する伝達事項はもちろん、期末試験に関する情報は忘れずに確認をしてください。確認漏れが原因で単位を落とすことになりかねませんのでご注意ください。

学生カルテから出欠情報や成績を確認する

毎回の授業の出欠情報や期末試験後の成績評価は、「学生カルテ」から確認できます。授業の出欠情報は、翌日以降に反映されます。(ただし、遠隔授業の場合は教員が手元の名簿で管理している場合があります。その場合はシステムに反映されませんので、教員に確認をしてください。)また、期末試験の成績評価が確定したら、大学事務局(教務課)より成績公開のお知らせがありますので、自分の成績を確認します。出欠情報及び成績評価は次の手順で確認できます。

◆出欠情報、成績評価確認の手順



トップページのメニューから
「学生用WEBサービス」をクリックします。

期末試験前に公開される「期末試験に関する伝達事項」を確認するとともに、学生便覧P.31の評価のページをよく確認してください。ここには試験や評価に関する大切な情報が書かれています。

学生用WEBサービス画面



Web学生カルテを参照します。

➡ 学生カルテ参照

学生情報が参照できます

学生カルテ メイン画面より「成績情報」を選び、関連情報のメニューから「出欠情報」「成績情報」を選んでください。

○ 学生カルテ メイン画面

学籍番号	
氏名(姓+名)	
フリガナ(姓+名)	
英:氏名(姓+名)	
性別	
所属	
学年	セメスター
クラス	出席番号
在学区分	学生区分
入学時期	
入学年月日	
カリキュラム年度	
卒業予定年月日	卒業年月日
卒業番号	
入学区分	
外国人学生区分	待待生区分

関連情報

- 連絡先
- 保護者
- 指導教員
- 健康情報
- 成績情報
- 学納金情報
- 出欠情報
- 履修カルテ

学生カルテでは、以下の情報を確認できます。

- ・連絡先
- ・保護者
- ・指導教員
- ・健康情報
- ・成績情報
- ・学納金情報
- ・出欠情報
- ・履修カルテ

○ 学生カルテ - 出欠情報

学籍番号		氏名		性別	
所属				在学区分	在学
学年		セメスター	クラス	出席番号	

出欠情報

	時期	科目名	代表教員	教室	予定授業数	実施授業数	出席数
参照	前期	比較文化		G41教室	14	14	12
参照	後期	Study Abroad I		G11教室	16	16	15
参照	第1クォーター	Reading Skills I		G38教室	14	14	13

左の画面で出欠情報が確認できます。
予定授業数のうち、何回出席したかわかります。

右の画面で成績評価が確認できます。

○ 学生カルテ - 成績情報

学籍番号		氏名		性別	
所属				在学区分	
学年		セメスター	クラス	出席番号	

成績情報

処理年度	2020	処理学期	後期
入学日	2020年4月2日	修了予定日	

科目分類	科目分野	学割グループ	学割科目	教員名	単位数	評価	年度	開講時期
【共通教育科目】	キャリア教育科目	(必修)	キャリア入門Ⅰ		1	S	2020	第1クォーター
			キャリア入門Ⅱ		1	C	2020	第3クォーター
	(選択)	ビジネス基礎演習		2	A	2020	前期	
【教養教育科目】	(必修)	教養ゼミナールA		1	S	2020	第1クォーター	

成績評価については、学生便覧P.34を確認してください。

時間割記入シート

1 Q (前 期)						
	月	火	水	木	金	集中
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

3 Q (後 期)						
	月	火	水	木	金	集中
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

2 Q (前 期)						
	月	火	水	木	金	集中
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

4 Q (後 期)						
	月	火	水	木	金	集中
1限						
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						
7限						

2021年度 巻末付録

発行：2021年4月 作成：事務局

- ・ 学事スケジュール
- ・ 教科書一覧表

前期(第1クォーター、第2クォーター)

	月	火	水	木	金	土	日
4月				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
5月	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
6月	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1	2	3	4
7月	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
8月	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
9月	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19

22 ←祝日、振替休日
 22 ←祝日、振替休日に講義等を実施する日

4/1-9/20

3/23	2021年度入学前テスト
4/2	【大】入学式
4/3	【短】入学式
4/3・4・5	【大・短】新入生ガイダンス・研修
4/6・7	【大】新入生宿泊研修(山中、山代、和倉、千里浜)
4/7	【短】新入生ガイダンス・研修
4/8	【大・短】新入生情報ガイダンス(dotCampus)
4/1~3	履修タームⅠ期【在】
4/5~7	履修タームⅡ期【新】
4/15・16	履修タームⅢ期
4/3~10	テキスト注文期間①(Web申込)
4/15~18	テキスト注文期間②(Web申込)
4/17・18	【大】新歓祭
4/24	【短】新歓祭
4/9~8/2	前期 授業期間
8/3~11	前期末 試験期間 ※予備日を含む
4/9~6/10	【大】1Q 授業・試験期間
4/29~5/5	GW休講期間
5/13	【大】1Q科目 履修取消受付
6/11	前期科目 履修取消受付
6/11・14	クォーター間調整日(授業休止、補講・試験実施)
6/15~8/11	【大】2Q 授業・試験期間
6/21	履修タームⅣ期
7/12	【大】2Q科目 履修取消受付
8/19・20	前期追試
8/26・27	前期再試
● 7/22	木曜通常授業実施(海の日)
● 7/23	金曜通常授業実施(スポーツの日)
● 8/9	期末試験(山の日振替休日)
前期 補講日・調整日	
①5/8 ②5/22 ③6/5 ④6/19 ⑤7/3 ⑥7/17 ⑦7/31	
4/30	7/22(海の日)の振替休業日
8/12	7/23(スポーツの日)の振替休業日
8/13~16	全学夏季休業期間
9/10	8/9(山の日振替休日)の振替休業日

後期(第3クォーター、第4クォーター)

	月	火	水	木	金	土	日
9月	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3
10月	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
	1	2	3	4	5	6	7
11月	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
12月	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
1月	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
2月	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	1	2	3	4	5	6
3月	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

9/21-3/31

9/13~15	履修タームⅤ期
9/27・28	履修タームⅥ期
別途案内	後期 テキスト注文期間(Web申込)
9/22~1/24	後期 授業期間
1/25~2/4	後期末 試験期間 ※予備日を含む
9/22~11/22	【大】3Q 授業・試験期間
10/19	【大】3Q科目 履修取消受付
11/20	学校推薦型選抜
11/23	後期科目 履修取消受付
11/23・24	クォーター間調整日(授業休止、補講・試験実施)
11/25~2/4	【大】4Q 授業・試験期間 ※予備日を含む
12/1	履修タームⅦ期
12/4	総合型選抜
12/22	【大】4Q科目 履修取消受付
11/5~8	★流星祭期間(休講期間)
12/16	[経済]・[人文]卒研発表会、[人間]F成果報告会 ※予備日12/18
12/29~1/4	年末年始休講期間
1/15・16	大学入学共通テスト
2/1~2/2	一般選抜
2/5	[人間]スポ科卒研発表会
2/8	[人文]3年次専門ゼミI 発表会、[人間]こども卒研発表会 ※予備日2/12
2/14	[経済]3年次専門ゼミI プレゼン ※予備日2/21
2/9・10	後期追試
2/17・18	後期再試
3/5	一般選抜・その他の選抜
3/17	【短】学位記授与式
3/18	【大】学位記授与式
● 9/23	木曜通常授業実施(秋分の日)
● 10/5	火曜通常授業実施(学園創立記念日)
● 11/23	クォーター間調整日(授業休止、補講・試験実施)(勤労感謝の日)
● 12/28	火曜通常授業実施(冬季休業日)
後期 補講日・調整日	
⑧10/9 ⑨10/23 ⑩11/13 ⑪11/27 ⑫12/11 ⑬12/25 ⑭1/22	
3/22	2022年度入学前テスト
9/21	9/23(秋分の日)の振替休業日
11/4	10/5(学園創立記念日)の振替休業日
12/29~1/4	全学冬季休業期間
3/7	11/23(勤労感謝の日)の振替休業日
3/11	12/28(冬季休業日)の振替休業日

履修タームの概略

I 期	4/1~3	在学生対象。年間の全科目の履修登録。
II 期	4/5~7	新入生対象。年間の全科目の履修登録。
III 期	4/15・16	年間の全科目の履修修正。
IV 期	6/21	2Q以降の科目の履修修正。
V 期	9/13~15	後期・3Q・4Q科目の履修登録の再確認・確定。
VI 期	9/27・28	後期・3Q・4Q科目の履修修正。
VII 期	12/1	4Q科目の履修修正。

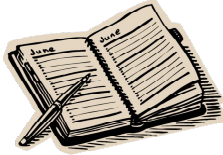
履修取消手続きの日程

前期期間	1Q科目: 5/13、前期科目: 6/11、2Q科目: 7/12
後期期間	3Q科目: 10/19、後期科目: 11/23、4Q科目: 12/22

授業に関する主要日程一覧

・前期授業期間	4月9日(金)~8月2日(月)
・前期末試験期間	8月3日(火)~11日(水) ※予備日を含む
・1Q/2Q期間	4月9日(金)~6月10日(木) / 6月15日(火)~8月11日(水) ※予備日を含む
・前期クォーター間調整日	6月11日(金)・14日(月) 試験や補講を実施します。通常授業は行われません。
・後期授業期間	9月22日(水)~1月24日(月)
・後期末試験期間	1月25日(火)~2月4日(金) ※予備日を含む
・3Q/4Q期間	9月22日(水)~11月22日(月) / 11月25日(木)~2月4日(金) ※予備日を含む
・後期クォーター間調整日	11月23日(火)・24日(水) 試験や補講を実施します。通常授業は行われません。
・祝日の通常授業等実施日	前期: 7/22(木)海の日、7/23(金)スポーツの日、8/9(月)山の日振替休日 後期: 9/23(木)秋分の日、11/23(火)勤労感謝の日
・GW休講期間	4月29日(木)~5月5日(水)
・流星祭期間	11月5日(金)~11月8日(月) 通常授業は行われません。
・年末年始休講期間	12月29日(水)~1月4日(火)

※11/23(火・祝)は、通常授業の実施はありませんが、事務局での各種手続きは可能です。



教科書購入について

★教科書の購入方法

…まずは教科書一覧表で各科目の教科書を確認しましょう！

▶▶【教科書一覧表】

教科書一覧表をよく確認し、必要な教科書は全部購入してください！

前期の申込期間では前期、第1、2クォーター科目の教科書を購入します。

専用WEBサイトで購入申込をします。

申込期間①: 4月3日(土)～4月10日(土)

申込期間②: 4月15日(木)～4月18日(日)

WEBサイトアドレス「<https://maruyu.click/seiryu/>」または、

学びスタートアップからアクセスできます。

※ユーザー名とパスワードを要求されるので以下を入力します。

ユーザー名: seiryu(エス イー アイ アール ワイ オー)

パスワード: text(ティー イー エックス ティー)

ユーザー名:

パスワード:

・次ページの画像を参考に、WEBサイトにアクセスし、履修する科目の教科書を検索し、購入申込をしてください。

・TOPページの注意事項や、各ページのメッセージをよく読み、購入申し込みをしてください。

【教科書の引渡方法】

・自宅配送(教科書購入代金15,000円未満の場合、送料825円がかかります。)

申込み後、随時発送します。

・支払方法は、代金引換またはクレジット払い

※代金引換は手数料がかかります。

・学校引渡はしません。配送のみの対応です。

経済学部経済学科

教科書一覧表

令和3年度 前期

教科書の金額は、学内販売期間中の特別価格（税込）です。
※購入については、教科書販売サイトにてお申し込みください。

No	科目名	学期	曜日時限	担当教員	テキスト名	出版社	学内販売価格	No
101	教養ゼミナールA・B	10~4Q	水1、水2	各担当教員	新・知のツールボックス―新入生のための学び方サポートブック	専修大学出版局	836	101
105	キャリア入門Ⅰ① キャリア入門Ⅰ② キャリア入門Ⅰ③ キャリア入門Ⅰ④	1Q 1Q 2Q 2Q	水3 水3 水3 水3	神崎 淳子 北本 泰則 神崎 淳子 北本 泰則	大学1年からのキャリアデザイン実践	八千代出版	2,090	105
106	College English I・II (①⑤⑥⑦⑧)	10・20	複数開講	中西、金谷、正木、前田	ALL-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC L&R TEST	成美堂	2,299	106
107	College English I・II (②③⑨⑩⑪⑫)	10・20	複数開講	正木、金谷、辻、上田	ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST<Revised Edition>	成美堂	2,090	107
108	College English I・II (④⑬⑭⑮)	10・20	複数開講	中西、ロハス、辻、川村	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST<Revised Edition>	成美堂	2,090	108
109	English I B(1)(Business)	10	水金3					

Learning Start Up
学びスタートアップ

System 学務システム Mail 電子メール 星大 星短

Information お知らせ

- 2017年03月27日 教科書販売サイトはこちらから
- 2017年03月24日 抽選誘致申請の留意事項
- 2017年03月22日 大学・短大 2017年度履修要項資料の配布について
- 2016年04月25日 情報演習室の新サービスガイド（フリー無線・クラウドストレージ）
- 2016年03月14日 3/14(月) 情報演習室のソフト環境が新しくなります。

>> 大学サイト >> 短大サイト

金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部
教科書販売サイト >

ここがリンクに
なってます！

教科書販売サイト
MARUZEN-YUSHODO
金沢星稜大学
金沢星稜大学女子短期大学部

検索条件

>> 商品カテゴリから選ぶ
全ての商品

>> キーワードを入力
検索

学科名

- 経済 > 経済(104)
- 経済 > 経営(99)
- 人間 > スポーツ(75)
- 人間 > こども(107)
- 人文 > 国際文化(28)
- 短大 > 経営実務(33)

科目名や教員名で
キーワード検索したり

学科名から、
教科書を探しましょう！

ログイン

>> メールアドレス
パスワード
ログイン

現在のカゴの中

合計数量: 0
商品金額: 0円
カゴの中を見る

人間科学部スポーツ学科

教科書一覧表

令和3年度 前期

教科書の金額は、学内販売期間中の特別価格（税込）です。
※購入については、教科書販売サイトにてお申し込みください。

No	科目名	学期	曜日・時間	担当教員	テキスト名	出版社	学内販売価格	No
104	基礎ゼミナールⅠ・Ⅱ	前期	複数開講	複数担当教員	オープンセサミシリーズ 教員採用試験 セサミノート②一般教養＜2022年度版＞	七賢出版	1,672	104
105	キャリア入門Ⅰ①	1Q	水3	神崎 淳子	大学1年からのキャリアデザイン実践	八千代出版	2,090	105
	キャリア入門Ⅰ②	1Q	水3	北本 泰則				
	キャリア入門Ⅰ③	2Q	水3	神崎 淳子				
	キャリア入門Ⅰ④	2Q	水3	北本 泰則				
106	College EnglishⅠ・Ⅱ (①⑤⑥⑦⑧)	1Q・2Q	複数開講	中西、金谷、正木、前田	ALL-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC L&R TEST	成美堂	2,299	106
107	College EnglishⅠ・Ⅱ (②③⑨⑩⑪⑫)	1Q・2Q	複数開講	正木、金谷、辻、上田	ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST＜Revised Edition＞	成美堂	2,090	107
108	College EnglishⅠ・Ⅱ (④⑬⑭⑮)	1Q・2Q	複数開講	中西、ロハス、辻、川村	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST＜Revised Edition＞	成美堂	2,090	108
109	EnglishⅠB①(Business) EnglishⅠB③(Business)	1Q 2Q	火金3 火金3	ピカリング ブライアン	Widgets Inc＜2nd Edition＞	Atama-ii Books	3,239	109
110	EnglishⅠC②(Travel) EnglishⅠC④(Travel)	1Q 2Q	月木3 月木3	ロハス ジェニファー	Simply Travel	金星堂	1,881	110
111	EnglishⅠD①(Culture) EnglishⅠD③(Culture)	1Q 2Q	火金4 火金4	カリイ カーラ	English with Pop Hits	成美堂	2,299	111
116	英語Ⅰ① 英語Ⅱ①	1Q 2Q	月木3 月木3	森 延江	担当教員より別途指示があります。			116
117	英語Ⅲ②	1Q	火金4	スロス コリン	Read on Think on [Ultra-basic Level]	三修社	1,776	117
118	英語Ⅳ②	2Q	火金4	スロス コリン	CNN Student News <Vol. 4>	朝日出版社	1,985	118
121	ドイツ語Ⅰ① ドイツ語Ⅱ①	1Q 2Q	金1,2 金1,2	岡本 亮子	シュピッツェ！1 コミュニケーションで学ぶドイツ語	朝日出版社	2,821	121
122	フランス語Ⅰ① フランス語Ⅱ①	1Q 2Q	月木4 月木4	フローダウェイ リック	Flash! Methode de francais <Troisieme edition>	駿河台出版社	2,508	122
123	ロシア語Ⅰ① ロシア語Ⅱ①	1Q 2Q	火金4 火金4	館農 ユーリヤ	ニューエクスプレスプラス ロシア語	白水社	1,985	123
124	中国語Ⅰ① 中国語Ⅰ② 中国語Ⅱ① 中国語Ⅱ②	1Q 1Q 2Q 2Q	月木4 月木5 月木4 月木5	日高 知恵実	使って学ぶ！中国語コミュニケーション ―CEFR A1レベル―	朝日出版社	2,403	124
125	日本語上級ⅠA 日本語上級ⅠB	1Q 2Q	月木4 月木4	中村 朱美	アカデミックライティングのためのパラフレーズ演習	スリーエーネットワーク	1,463	125
138	自然地理学	2Q	水3,4	青木 賢人	自然地理学概論（地理学基礎シリーズ）	朝倉書店	3,448	138
139	社会福祉論	前期	木3	川並 利治	社会福祉（新・基本保育シリーズ 4）	中央法規出版	2,090	139
140	人文地理学③	2Q	水3, 4	伊藤 悟	基本地図帳＜2021-2022＞	二宮書店	1,672	140
141	スポーツ科学概論	前期	水1	大森 重宣	担当教員より別途指示があります。			141
142	スポーツ社会学	前期	金1	西村 貴之	スポーツの「あたりまえ」を疑え！―スポーツへの多面的アプローチ―	晃洋書房	2,717	142
143	スポーツ生理学	前期	木1	齊藤 陽子	スポーツ生理学（はじめて学ぶ健康・スポーツ科学シリーズ3）	化学同人	2,717	143
144	統計学①	2Q	火金3	田中 昌宏	統計解析入門＜第3版＞（MSライブラリ 4）	サイエンス社	2,403	144
145	日本文学①	2Q	月木2	中村 朱美	一冊でわかる百人一首	成美堂出版	1,358	145
147	ビジネス基礎演習①	前期	木1 木2	杉原 美佐子	ビジネス能力検定公式ジョブパス2級公式テキスト＜2021年版＞	日本能率協会マネジメントセンター	2,090	147
148	ビジネス基礎演習②				ビジネス能力検定公式ジョブパス2級公式試験問題集＜2021年版＞	日本能率協会マネジメントセンター	1,567	148
158	歴史学①	2Q	火金4	丸山 敦	石川県の歴史＜第2版＞	山川出版社	2,508	158
201	キャリアプランニングⅠ① キャリアプランニングⅠ②	1Q 2Q	木3 木3	杉原 美佐子	秘書検定準1級集中講義＜改訂版＞	早稲田教育出版	1,463	201
202	英語Ⅱ③	前期	水2	スロス コリン	Which Side are you on? New Edition	成美堂	2,194	202
203	EnglishⅡA③	前期	月2	ロハス ジェニファー	Good Health Better Life	金星堂	1,985	203
204	EnglishⅡB①	前期	金2	半井 典子	AMBITIONS＜Intermediate＞	金星堂	2,090	204
205	EnglishⅡB②	前期	火3	川村 義治	AMBITIONS＜Pre-intermediate＞	金星堂	2,090	205
206	EnglishⅡB③	前期	月2	辻 建一	Practical Psychology 生活に役立つ実践心理	南雲堂	1,881	206
208	衛生・公衆衛生学	前期	火3	奥田 鉄人	シンプル衛生公衆衛生学＜2021＞	南江堂	2,508	208
211	介護等体験（事前・事後の指導を含む）	前期	集中	大畠 菜穂子	教師をめざす人の介護等体験ハンドブック＜5訂版＞	大修館書店	1,254	211
214	教育学概論（中等）① 教育学概論（中等）②	2Q 2Q	月木4 月木5	大畠 菜穂子	ワークで学ぶ教育学＜増補改訂版＞	ナカニシヤ出版	2,717	214
233	スポーツ栄養学	前期	木2	中崎 衣美	エッセンシャルスポーツ栄養学	市村出版	2,926	233
237	知的障害者の心理・生理・病理	前期	水1	佐伯 英明	知的障害特別支援学校 実務ガイド	ジアース教育新社	1,776	237
239	日本語上級ⅡA	金4	木3	中村 朱美	留学生のための論理的な文章の書き方＜新訂版＞	スリーエーネットワーク	1,463	239
246	保健体育科教育法Ⅰ	前期	月1	櫻井 貴志	体育科教育学入門＜3訂版＞	大修館書店	2,508	246
247	学校保健（救急処置を含む）	前期	月2	岩田 英樹	学校保健ハンドブック＜第7次改訂＞	ぎょうせい	3,448	247
314	教育課程論（中等）	前期	水1	芥川 元喜	よくわかる教育課程＜第2版＞	ミネルヴァ書房	2,717	314
316	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜保健体育編＞	前期	月1	櫻井 貴志	高等学校学習指導要領＜平成30年告示＞解説＜保健体育編＞	東山書房	524	316
318	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜総則編＞	前期	月1	櫻井 貴志	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜総則編＞	東山書房	471	318
319	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜総則編＞	前期	月1	櫻井 貴志	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜総則編＞	東山書房	287	319
345	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜特別活動編＞	前期	月1	櫻井 貴志	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜特別活動編＞	東山書房	238	345
346	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜総合的な学習の時間編＞	前期	月1	櫻井 貴志	中学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜総合的な学習の時間編＞	東山書房	238	346
348	病弱者指導法	前期	月3	新谷 洋介	標準「病弱児の教育」テキスト	ジアース教育新社	1,881	348
350	保健体育科教育法Ⅲ	前期	金2	親谷 均二	高等学校・現代保健体育 ※「保健体育科教育法Ⅱ」履修時に購入済み	大修館書店	購入済	350
351	保健体育科教育法Ⅲ	前期	金2	親谷 均二	中学校・現代保健体育 ※「保健体育科教育法Ⅱ」履修時に購入済み	大修館書店	購入済	351

教科書を購入する学生の皆様へ

- ★ 教科書の購入は、必ず教科書販売サイト(<https://maruyu.click/seiryu/>)にてお申し込み下さい。
教科書引取方法は配送のみとなります。
※お支払方法は、クレジット払い、代金引換から選択できます。
※教科書購入代金15,000円未満の場合、送料825円がかかります。
※代金引換をご指定の場合は別途代引き手数料がかかります。
- ★ 教科書の準備が出来ましたら、メールにてご案内致します。
- ★ 教科書は基本的に返品は出来ませんので、お間違いない様、お買い求めください。
※履修変更等での返品はお受けしますので、教科書と「お買上げ明細書（納品書）」を必ず持参の上、期間内に本館4F会議室にて受付してください。
- Webサイト申込期間 : 4月3日(土)～10日(土)、4月15日(木)～18日(日)
- 教科書発送日 : 4月6日(火)～12日(月)、4月15日(木)～19日(月)＜土日は休み＞

- 教科書返品受付期間： 4月15日(木)・16日(金)・19日(月) <時間:10:00～13:00>
- 教科書返品受付場所： 本館4F 会議室

(取扱い店) 丸善雄松堂株式会社 金沢支店

人間科学部こども学科

教科書一覧表

令和3年度 前期

教科書の金額は、学内販売期間中の特別価格（税込）です。
※購入については、教科書販売サイトにてお申し込みください。

No	科目名	学期	曜日・時限	担当教員	テキスト名	出版社	学内販売価格	No
102	基礎ゼミナールⅠ・Ⅱ	前・後期	金1	各担当教員	教員採用試験 一般教養ポイントチェック15日間＜2022年版＞	学研教育みらい	1,254	102
103					よくわかる学びの技法＜第3版＞	ミネルヴァ書房	2,299	103
105	キャリア入門Ⅰ① キャリア入門Ⅰ② キャリア入門Ⅰ③ キャリア入門Ⅰ④	1Q 1Q 2Q 2Q	水3 水3 水3 水3	神崎 淳子 北本 泰則 神崎 淳子 北本 泰則	大学1年からのキャリアデザイン実践	八千代出版	2,090	105
106	College EnglishⅠ・Ⅱ (①⑤⑥⑦⑧)	1Q・2Q	複数開講	中西、金谷、正木、前田	ALL-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC L&R TEST	成美堂	2,299	106
107	College EnglishⅠ・Ⅱ (②③⑨⑩⑪⑫)	1Q・2Q	複数開講	正木、金谷、辻、上田	ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST＜Revised Edition＞	成美堂	2,090	107
108	College EnglishⅠ・Ⅱ (④⑬⑭⑮)	1Q・2Q	複数開講	中西、ロハス、辻、川村	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST＜Revised Edition＞	成美堂	2,090	108
109	EnglishⅠB①(Business) EnglishⅠB③(Business)	1Q 2Q	火金3 火金3	ピカリング ブライアン	Widgets Inc＜2nd Edition＞	Atama-ii Books	3,239	109
110	EnglishⅠC②(Travel) EnglishⅠC④(Travel)	1Q 2Q	月木3 月木3	ロハス ジェニファー	Simply Travel	金星堂	1,881	110
111	EnglishⅠD①(Culture) EnglishⅠD③(Culture)	1Q 2Q	火金4 火金4	カリー カーラ	English with Pop Hits	成美堂	2,299	111
116	英語Ⅰ① 英語Ⅱ①	1Q 2Q	月木3 月木3	森 延江	担当教員より別途指示があります。			116
117	英語Ⅲ②	1Q	火金4	スロス コリン	Read on Think on [Ultra-basic Level]	三修社	1,776	117
118	英語Ⅳ②	2Q	火金4	スロス コリン	CNN Student News <Vol. 4>	朝日出版社	1,985	118
121	ドイツ語Ⅰ① ドイツ語Ⅱ①	1Q 2Q	金1,2 金1,2	岡本 亮子	シュピッツェ！1 コミュニケーションで学ぶドイツ語	朝日出版社	2,821	121
122	フランス語Ⅰ① フランス語Ⅱ①	1Q 2Q	月木4 月木4	フローダウェイ リック	Flash! Methode de francais <Troisieme edition>	駿河台出版社	2,508	122
123	ロシア語Ⅰ① ロシア語Ⅱ①	1Q 2Q	火金4 火金4	館農 ユーリヤ	ニューエクスプレスプラス ロシア語	白水社	1,985	123
124	中国語Ⅰ① 中国語Ⅰ② 中国語Ⅱ① 中国語Ⅱ②	1Q 2Q 2Q 2Q	月木4 月木5 月木4 月木5	日高 知恵実	使って学ぶ！中国語コミュニケーション ―CEFR A1レベル―	朝日出版社	2,403	124
125	日本語上級ⅠA 日本語上級ⅠB	1Q 2Q	月木4 月木4	中村 朱美	アカデミックライティングのためのパラフレーズ演習	スリーエーネットワーク	1,463	125
127					標準版 バイエルピアノ教則本＜新訂＞	音楽之友社	836	127
128	器楽Ⅰ・Ⅱ	前・後期	複数開講	複数担当教員	こどものうた100 いろいろな伴奏で弾ける選曲	チャイルド本社	1,672	128
129					ヘッドフォン ATH-EP100	オーディオテクニカ	1,860	129
134	国語科基礎(書写を含む)①	前期	木4	馬場 治	小学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜国語編＞	東洋館出版社	169	134
135	国語科基礎(書写を含む)②	前期	木5		平成29年版 小学校 新学習指導要領 ポイント総整理 国語	東洋館出版社	1,776	135
136	国際教育	前期	月5	清水 和久	SDGsと開発教育	学文社	3,135	136
137	算数科基礎	前期	木1	森永 秀典	小学校学習指導要領＜平成29年告示＞解説＜算数編＞	日本文教出版	233	137
138	自然地理学	2Q	水3,4	青木 賢人	自然地理学概論(地理学基礎シリーズ)	朝倉書店	3,448	138
139	社会福祉論	前期	木3	川並 利治	社会福祉(新・基本保育シリーズ4)	中央法規出版	2,090	139
140	人文地理学③	2Q	水3,4	伊藤 悟	基本地図図帳＜2021-2022＞	二宮書店	1,672	140
144	統計学①	2Q	火金3	田中 昌宏	統計解析入門＜第3版＞(MSライブラリ 4)	サイエンス社	2,403	144
145	日本文学①	2Q	月木2	中村 朱美	一冊でわかる百人一首	成美堂出版	1,358	145
147	ビジネス基礎演習①	前期	木1	杉原 美佐子	ビジネス能力検定公式ジョブパス2級公式テキスト＜2021年版＞	日本秘書協会マネジメントセンター	2,090	147
148	ビジネス基礎演習②	前期	木2		ビジネス能力検定公式ジョブパス2級公式試験問題集＜2021年版＞	日本秘書協会マネジメントセンター	1,567	148
149					最新保育原理 -わかりやすく保育の本質に迫る-	教育情報出版	2,488	149
150	保育原理	前期	金4	開 仁志	幼稚園教育要領解説＜平成30年3月＞	フレーベル館	250	150
151					保育所保育指針解説＜平成30年3月＞	フレーベル館	334	151
152					幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説＜平成30年3月＞	フレーベル館	365	152
153	保育者論	前期	金3	開 仁志	保育者論(新・基本保育シリーズ7)	中央法規出版	2,090	153
158	歴史学①	2Q	火金4	丸山 敦	石川県の歴史＜第2版＞	山川出版社	2,508	158
201	キャリアプランニングⅠ① キャリアプランニングⅠ②	1Q 2Q	木3 木3	杉原 美佐子	秘書検定準1級集中講義＜改訂版＞	早稲田教育出版	1,463	201
202	英語Ⅱ③	前期	水2	スロス コリン	Which Side are you on? New Edition	成美堂	2,194	202
203	EnglishⅡA③	前期	月2	ロハス ジェニファー	Good Health Better Life	金星堂	1,985	203
204	EnglishⅡB①	前期	金2	半井 典子	AMBITIONS＜Intermediate＞	金星堂	2,090	204
205	EnglishⅡB②	前期	火3	川村 義治	AMBITIONS＜Pre-intermediate＞	金星堂	2,090	205
206	EnglishⅡB③	前期	月2	辻 建一	Practical Psychology 生活に役立つ実践心理	南雲堂	1,881	206
209	音楽科基礎① 音楽科基礎②	前期	月3 月4	直江 学美	音楽通論＜改訂＞	教育芸術社	975	209
210	音楽科基礎③	前期	金2		小学校音楽科教育法一教員養成課程＜新版＞	教育芸術社	1,881	210
211	介護等体験(事前・事後の指導を含む)	前期	集中	大島 菜穂子	教師をめざす人の介護等体験ハンドブック＜5訂版＞	大修館書店	1,254	211
212	学校インターンシップ(保育)	前期	集中	開 仁志	実習日誌の書き方～幼稚園・保育所・施設実習完全対応～	一藝社	2,299	212
213	教育学概論(初等)	前期	金4	井上 好人	エミールく上＞(岩波文庫)	岩波書店	1,254	213
214	教育学概論(中等)① 教育学概論(中等)②	2Q	月木4 月木5	大島 菜穂子	ワークで学ぶ教育学＜増補改訂版＞	ナカニシヤ出版	2,717	214
215	教育心理学(初等)	前期	火4	山川 賀世子	教育心理学(よくわかる!教職エクササイズ 2)	ミネルヴァ書房	2,299	215
221	こどもと造形表現	前期	木3	開 仁志	造形表現(コンパクト版保育内容シリーズ6)	一藝社	2,090	221
222	こどもの保健	前期	金3	竹澤 舞	子どもの保健と安全演習ブック(よくわかる!保育士エクササイズ 7)	ミネルヴァ書房	2,612	222
224	社会的養護Ⅰ	前期	金1	川並 利治	社会的養護＜1＞(新・基本保育シリーズ6)	中央法規出版	2,090	224
226					Let's try <1>	東京書籍	242	226
227					Let's try <2>	東京書籍	242	227
228	小学校英語基礎	前期	金3	清水 和久	NEW HORIZON Elementary English Course＜5年用教科書＞ ※4/16以降入荷予定	東京書籍	259	228
229					NEW HORIZON Elementary English Course＜6年用教科書＞ ※4/16以降入荷予定	東京書籍	259	229
230					NEW HORIZON Elementary English Course＜Picture Dictionary＞ ※4/16以降入荷予定	東京書籍	72	230
231					小学校英語教育の基礎知識	大修館書店	2,090	231
234	生徒・進路指導論(初等)	前期	月1	森永 秀典	生徒指導・進路指導の理論と実際＜改訂版＞	図書文化社	2,299	234
235	声楽Ⅰ①	前期	月5	直江 学美	子供のためのソルフェージュ＜1a>	音楽之友社	888	235
236	声楽Ⅰ②	前期	木4	連 桃季恵	新版 和音伴奏による幼児のうた100曲＜第2版＞	全音楽譜出版社	1,985	236
239	日本語上級ⅡA	前期	金4	中村 朱美	留学生のための論理的な文章の書き方＜新訂版＞	スリーエーネットワーク	1,463	239
243	保育内容(言葉)	前期	水3	馬場 治	保育内容言葉＜第3版＞(シードブック)	建帛社	1,985	243

No	科目名	学期	曜日時限	担当教員	テキスト名	出版社		学内販売価格	No
244	保育内容(人間関係)	前期	木1	三好 伸子	ワークで学ぶ保育内容「人間関係」	みらい		2,090	244
313	家庭科教育法	前期	金3	天野 佐知子	小学校学習指導要領<平成29年告示>解説<家庭編>	東洋館出版社		99	313
316	教育課程論(初等)	前期	月1	芥川 元喜	よくわかる教育課程<第2版>	ミネルヴァ書房	2,926	2,717	316
317					小学校学習指導要領<平成29年告示>	東洋館出版社		209	317
316	教育課程論(中等)	前期	水1	芥川 元喜	よくわかる教育課程<第2版>	ミネルヴァ書房	3,491	2,717	316
318					中学校学習指導要領<平成29年告示>	東山書房		377	318
319					高等学校学習指導要領<平成30年告示>解説<総則編>	東洋館出版社		397	319
320	教育社会学(初等)	前期	火2	井上 好人	大衆教育社会のゆくえ(中公新書)	中央公論新社		731	320
327	こども家庭支援論	前期	金3	山川 賀世子	家庭支援論(MINERVAはじめて学ぶ子どもの福祉⑩)	ミネルヴァ書房		2,299	327
328	こどもの食と栄養	前期	木2	宮丸 慶子	子どもの食と栄養<第2版>	羊土社	3,344	2,508	328
329					オールガイド食品成分表<2021>	実教出版		836	329
330	こどもフィールド演習	通年	複数開講	複数担当教員	よくわかる卒論の書き方<第2版>	ミネルヴァ書房		2,612	330
331	こどもフィールド演習	通年	火5	三好 伸子	子どもの育ちをとらえるラーニング・ストーリー	北大路書房		2,299	331
333	社会科教育法	前期	火3	井上 好人	小学校学習指導要領<平成29年告示>解説<社会編>	日本文教出版		148	333
334	初等教育実習・事前事後の指導 初等教育実習Ⅰ 初等教育実習Ⅱ	前期	金4 集中 集中	清水 和久	小学校教育実習ガイド	萌文書林		1,881	334
336	小学校英語教育法	前期	木3	清水 和久	「学ぶ・教える・考える」ための実践的英語科教育法	大修館書店	3,582	2,508	336
226					Let's try 1 ※科目「小学校英語基礎」と同じテキスト。	東京書籍		242	226
227					Let's try 2 ※科目「小学校英語基礎」と同じテキスト。	東京書籍		242	227
228					New horizon elementary English course 5年用教科書 ※科目「小学校英語基礎」と同じテキスト。	東京書籍		259	228
229					New horizon elementary English course 6年用教科書 ※科目「小学校英語基礎」と同じテキスト。	東京書籍		259	229
230					New horizon elementary English course Picture dictionary ※科目「小学校英語基礎」と同じテキスト。	東京書籍		72	230
338	生活科教育法① 生活科教育法②	前期	月2 木4	芥川 元喜	わくわくせいかつ(上) 小学校生活科用教科書 ※4/16以降入荷予定	啓林館	1,875	915	338
339					いきいきせいかつ(下) 小学校生活科用教科書	啓林館		821	339
340					小学校学習指導要領<平成29年告示>解説<生活編>	東洋館出版社		139	340
342	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法(初等)	前期	水2	芥川 元喜	小学校学習指導要領<平成29年告示>解説<特別活動編>	東洋館出版社	1,533	147	342
343					小学校学習指導要領<平成29年告示>解説<総合的な学習の時間編>	東洋館出版社		132	343
344	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法(中等)	前期	集中	岡本 泰弘	みんなでよりよい学級・学校生活をつくる特別活動<小学校編>	文溪堂	525	1,254	344
345					中学校学習指導要領<平成29年告示>解説<特別活動編>	東山書房		287	345
346					中学校学習指導要領<平成29年告示>解説<総合的な学習の時間編>	東山書房		238	346
347					乳児の生活と保育<第3版> ※「乳児保育Ⅰ」履修時に購入済み	ななみ書房		2,194	347
349	保育実習Ⅰ・事前事後の指導	通年	木4	三好 伸子	ワークシートで学ぶ保育所実習 Let's have a dialogue!	同文書院		2,090	349
352	理科教育法① 理科教育法②	前期	木2 金2	永坂 正夫	小学校学習指導要領<平成29年告示>解説<理科編>	東洋館出版社		115	352
401	学級経営論	前期	火3	森永 秀典	学級集団づくりのゼロ段階	図書文化		1,463	401
402	幼児教育実習・事前事後の指導	前期	水1	開 仁志	これで安心! 保育指導案の書き方	北大路書房		1,881	402
330	専門ゼミナール	通年	複数開講	複数担当教員	よくわかる卒論の書き方<第2版>	ミネルヴァ書房		2,565	330

教科書を購入する学生の皆様へ

- ★ 教科書の購入は、必ず教科書販売サイト(<https://maruyu.click/seiryo/>)にてお申し込み下さい。
教科書引取方法は配送のみとなります。
※お支払方法は、クレジット払い、代金引換から選択できます。
※教科書購入代金15,000円未満の場合、送料825円がかかります。
※代金引換をご指定の場合は別途代引き手数料がかかります。
- ★ 教科書の準備が出来ましたら、メールにてご案内致します。
- ★ 教科書は基本的に返品は出来ませんので、お間違いない様、お買い求めください。
※履修変更等での返品はお受けしますので、教科書と「お買上げ明細書(納品書)」を必ず持参の上、期間内に本館4F会議室にて受付してください。
- Webサイト申込期間 : 4月3日(土)～10日(土)、4月15日(木)～18日(日)
- 教科書発送日 : 4月6日(火)～12日(月)、4月15日(木)～19日(月)<土日は休み>
- 教科書返品受付期間 : 4月15日(木)・16日(金)・19日(月) <時間:10:00～13:00>
- 教科書返品受付場所 : 本館4F 会議室

(取扱い店) 丸善雄松堂株式会社 金沢支店