

# 2021 新入生研修 履修の手引き

Since 1932

★ 星 稜

## 経済学部



2021年4月  
金沢星稜大学





## 目次

学長メッセージ	2
全体研修『大学の学修とは』	3
学生便覧・科目配当表① 経済学科	4
学生便覧・科目配当表② 経営学科	5
経済学科 時間割作成の手順	6
経営学科 時間割作成の手順	7
経済学科 時間割の組み方	8
経営学科 時間割の組み方	9
履修登録についてと履修登録の流れ	10
学務システム 履修登録マニュアル	12
他学部・他学科配当科目の履修	15
大学の講義を受ける① 出席と欠席・学生証など	16
大学の講義を受ける② 掲示板・休講・補講、年間スケジュールなど	17
時間割記入用	20

## 学長メッセージ

『過去に裏付けられながら、現在の自分を  
越えていく、未来への挑戦』

金沢星稜大学長 篠崎 尚夫



金沢星稜大学は、「北陸文系大学の絶対王者」の道を、堂々と、着実に歩んでいきます。

1. 「星稜大のゼミナール教育」、星稜大生は、4年間を通じ、ゼミナール機能を重視して、学問、研究、学内外の各種活動に苦楽(くるたの)しんでいきます。
2. 「星稜大の海外教育」、長期留学から短期留学、語学研修、海外インターンシップ等々、星稜大生の多くが、何らかの形で(たとえ、オンラインを使ってでも)、「海を越える教育」を受けにいきます。
3. 上記の「ゼミナール教育」、「海外教育」といった背景(過去の裏付け)をもった上で、星稜大生は就職、大学院進学等々、自らの未来に向かって、「現在の自分」を越えていくのです。

スタートは、この「新入生研修」から。後に「過去の裏付け」の一つとなります。  
では、いざ行かん！

## 教員情報



教員の情報は大学ホームページ、教員紹介で確認しましょう。

URL <http://www.seiryu-u.ac.jp/u/outline/teacher.html>

QRコードはこちら →



## 全体研修 『大学の学修とは』

### 1 大学とは

#### 1) 大学教育の特徴

「生涯学び続け、どんな環境においても“答えのない問題”に最善解を導くことができる能力」の育成

#### 2) 高等学校と大学の違い

生徒⇒学生 学習⇒学修

#### 3) 学則第1条「目的・使命」

### 2 何をどのように学修するのか

#### 1) 「授業科目及び単位数」

学生便覧 授業科目配当表

#### 2) 「履修方法」 学生便覧

卒業に必要な単位数

### 3 大学での学び方

#### 1) 学び方を自ら選ぶ

科目選択 ゼミ・フィールドの選択

留学・語学研修 資格取得

課外活動(ボランティア クラブ・サークル)

#### 2) 自ら学ぶ

図書館・メディアセンター・教員・職員の活用

#### 3) 単位制

(1) 1単位は45時間

(2) 授業時間と予習・復習時間

○講義科目

2単位90時間＝授業30時間＋予習・復習60時間

### 4 大学の授業の特徴

① 授業情報：シラバス

② 学生は履修要件に従って、自分で科目を選択

③ 評価：科目によって方法が異なる

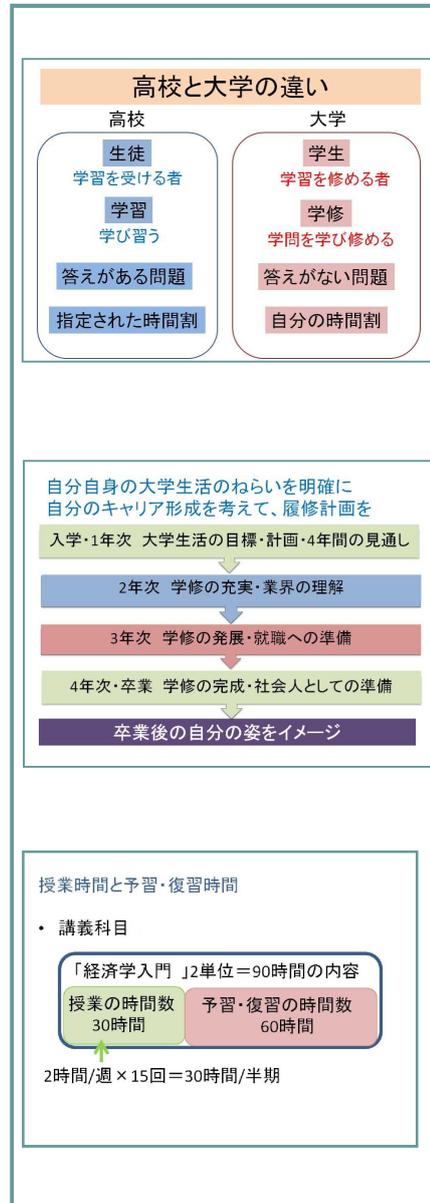
④ 授業以外の単位認定制度

### 5 大学教員の特徴

① 先生はその分野の専門家

② 教育の他に、研究と社会貢献が責務

③ 大学教員としての免許はない



## 学生便覧

学生便覧には、大学生活を送る上で必要なこと、守るべきことが記されています。これから4年間大切に使用してください。

## 卒業に必要な単位数

卒業に必要な単位数や必修科目等は入学年度によって違います。  
自分の入学年度の学生便覧を必ず見ましょう。

## 授業科目配当表について

学生便覧の科目配当表を確認しましょう。  
配当表は、必要な単位数、どの科目が何年次のいつ(前期か後期か)開講されるか、何単位なのかを表しています。

※年度によっては開講する学期が異なる場合があります。時間割を優先して考えましょう。

教養教育科目「海外研修Ⅰ～Ⅳ」は科目配当表では、開講期第1クォーターに記号がついていますが、第1クォーターの開講科目ではなく、海外留学で取得した単位を認定するものです。

## 経済学科の卒業に必要な単位数

キャリア教育科目	42単位以上
教養教育科目	
専門教育科目	72単位以上
合計	124単位以上

学生便覧【科目配当表】

共通教育科目 P.40～41  
専門教育科目 P.44～45



## 共通教育科目(42単位以上)

キャリア教育科目【必修科目】・・・2単位	
「キャリア入門Ⅰ」「キャリア入門Ⅱ」★	各1単位
教養教育科目【必修科目】・・・12単位	
教養ゼミナールA～D ★	各1単位
基礎専門ゼミナールⅠ・Ⅱ	各2単位
「College EnglishⅠ」「College EnglishⅡ」★ (※留学生は母国語以外の外国系科目から4科目8単位以上取得すること。)	各2単位

## 専門教育科目(72単位以上)

【学部必修科目 ・・・14単位】	
経済学入門 ★	2単位
経営学入門 ★	2単位
専門ゼミナールⅠ～Ⅳ	各2単位
卒業研究	2単位
【学科必修科目 ・・・8単位】	
ミクロ経済学Ⅰ ★	2単位
ミクロ経済学Ⅱ	2単位
マクロ経済学Ⅰ ★	2単位
マクロ経済学Ⅱ	2単位

## 【学科選択必修科目 ・・・32単位以上】

学科選択必修に配当されている科目の中から、卒業までに32単位以上の取得が必要

★マークの科目は1年次の必修科目です。必修科目のうち指定クラスになっている科目は、教務課で履修登録を行います。

経営学科の卒業に必要な単位数

キャリア教育科目	42単位以上
教養教育科目	
専門教育科目	72単位以上
合計	124単位以上

学生便覧【科目配当表】

共通教育科目 P.40～41  
 専門教育科目 P.46～47



時間割

大学では、各自で年間の時間割を作成し、履修登録を行います。2年次以降の履修登録からは、時間割作成のための研修やガイダンスは行われません。この新入生研修で単位取得・時間割作成についてしっかりマスターしましょう。

必修科目

必修科目とは、その科目及び科目分類で、所定の単位数を取得しなければ卒業できない科目です。もしも必修科目を不合格になったら、再度履修する必要があります。必修科目は早めに修得することが大切です。

配当年次について

1年次配当科目は、2年次以上の学生も履修できます。皆さんと先輩と一緒に受講することもあります。

原則、自分より上の年次の配当科目を履修することはできません。

しかし、資格取得により単位認定を受けた場合は、2年次以上配当科目を履修できる制度があります。(早期科目履修)

詳しくは、4月9日(金)に開催する「会計・税法科目早期履修説明会」で説明します。

共通教育科目(42単位以上)

キャリア教育科目【必修科目】・・・2単位	
「キャリア入門Ⅰ」「キャリア入門Ⅱ」★	各1単位
教養教育科目【必修科目】・・・12単位	
教養ゼミナールA～D ★	各1単位
基礎専門ゼミナールⅠ・Ⅱ	各2単位
「College EnglishⅠ」「College EnglishⅡ」★ (※留学生は母国語以外の外国系科目から4科目8単位以上取得すること。)	各2単位

専門教育科目(72単位以上)

【学部必修科目 ・・・14単位】	
経営学入門 ★	2単位
経済学入門 ★	2単位
専門ゼミナールⅠ～Ⅳ	各2単位
卒業研究	2単位

【学科必修科目 ・・・8単位】	
ビジネス概論 ★	2単位
簿記原理Ⅰ ★	2単位
簿記原理Ⅱ ★	2単位
観光概論 ★	2単位

【学科選択必修科目 ・・・36単位以上】	
学科選択必修に配当されている科目の中から、 <u>マネジメント系・会計系の科目から32単位以上、観光系・法学系の科目から4単位以上</u> を卒業までに取得することが必要	

★マークの科目は1年次の必修科目です。必修科目のうち指定クラスになっている科目は、教務課で履修登録を行います。

## キャップ制度 年間履修制限は 44単位です。

年間の履修制限を  
超えないように履修登  
録を行います。

履修制限は、履修登  
録できる単位数の上限  
であり、取得単位数の  
上限ではありません。

**Q:** 前期(Q1、Q2)に  
単位を落としてしまっ  
た。

後期(Q3、Q4)は落と  
した分を上乗せして履  
修登録できますか？

**A:** できません。

履修登録できる単位  
数の上限を44単位と  
定めています。

前期(Q1、Q2)に11科  
目履修し、2科目4単位  
落としたとします。前期  
(Q1、Q2)に落とした単  
位を補うために、後期  
(Q3、Q4)に2科目上乗  
せして履修登録する…  
これでは44単位の履  
修登録制限を超えてし  
まいます。

4年間通して履修制  
限があります。あまりに  
単位を落としたり、少な  
すぎる履修登録は、4  
年間での卒業を危くし  
ますよ。

## 必修科目を確認

必修科目には指定クラスになっている科目があります。自分がどのクラスなのか、「指定クラス一覧」で確認しましょう。

経済学科			
前期		後期	
経済学入門		経営学入門	
		ミクロ経済学 I	
		マクロ経済学 I	
1Q	2Q	3Q	4Q
教養ゼミナールA	教養ゼミナールB	教養ゼミナールC	教養ゼミナールD
College English I	College English II		
キャリア入門 I ※	キャリア入門 I ※	キャリア入門 II ※	キャリア入門 II ※
9単位		9単位	

※「キャリア入門 I」は1Qまたは2Qの指定クラスを、  
「キャリア入門 II」は3Qまたは4Qの指定クラスを履修。



## 必修科目以外の科目を選択

「共通教育科目」、「専門教育科目」を選択します。

必修科目の指定クラスの曜日時限と重複しない科目の中から、興味のある科目や教職に必要な科目を選択します。

※1 年間履修制限44単位(目安として半期22単位)を超えないこと。

※2 共通教育科目ばかり履修したり、専門教育科目ばかり履修したりしないように  
しましょう。



## キャップ制度(履修単位制限)に含まれない科目

年間に履修できる単位数に上限を設けるキャップ制度を導入しています。ただし、個別の学習状況に応じて履修単位制限の緩和措置が設けられています。詳細は学生便覧P.23を参照してください。

## 教職課程

学生便覧の「教職課程・保育士養成課程」のページをよく読み、教職に必要な科目を履修します。教職関連科目は早期修得が鉄則です。

1年次配当科目はできる限り修得してください。次年度以降の受講も可能ですが、時間割の都合上、履修できないこともあります。

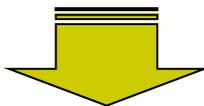
遅れて教職課程を始めた場合、卒業時点での免許状取得は困難と考えてください。ただし、卒業後に科目等履修をして必要な単位を取得すれば免許状を得ることができます。

必修科目を確認

必修科目には指定クラスになっている科目があります。自分がどのクラスなのか、「指定クラス一覧」で確認しましょう。

経営学科			
前期		後期	
経営学入門		経済学入門	
簿記原理 I		簿記原理 II	
観光概論		ビジネス概論	
1Q	2Q	3Q	4Q
教養ゼミナールA	教養ゼミナールB	教養ゼミナールC	教養ゼミナールD
College English I	College English II		
キャリア入門 I ※	キャリア入門 I ※	キャリア入門 II ※	キャリア入門 II ※
13単位		9単位	

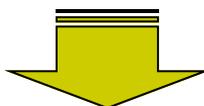
※「キャリア入門 I」は1Qまたは2Qの指定クラスを、「キャリア入門 II」は3Qまたは4Qの指定クラスを履修。



必修科目以外の科目を選択

「共通教育科目」、「専門教育科目」を選択します。  
必修科目の指定クラスの曜日時限と重複しない科目の中から、興味のある科目や教職に必要な科目を選択します。

- ※1 年間履修制限44単位(目安として半期22単位)を超えないこと。
- ※2 共通教育科目ばかり履修したり、専門教育科目ばかり履修したりしないようにしましょう。



キャップ制度(履修単位制限)に含まれない科目

年間に履修できる単位数に上限を設けるキャップ制度を導入しています。ただし、個別の学習状況に応じて履修単位制限の緩和措置が設けられています。詳細は学生便覧P.23を参照してください。

教職課程

学生便覧の「教職課程・保育士養成課程」のページをよく読み、教職に必要な科目を履修します。教職関連科目は早期修得が鉄則です。

1年次配当科目はできる限り取得してください。次年度以降の受講も可能ですが、時間割の都合上、履修できないこともあります。

遅れて教職課程を始めた場合、卒業時点での免許状取得は困難と考えてください。ただし、卒業後に科目等履修をして必要な単位を取得すれば免許状を得ることができます。

**Q:** どうやって授業をえらんだらいいの？  
授業の内容がわからない!!

**A:** 科目名だけではわかりにくいですね。  
そんなときは、シラバスを参考にします。  
シラバスには授業概要やねらい、成績評価の方法や授業計画などが記載されています。

1Q…第1クォーター  
2Q…第2クォーター  
3Q…第3クォーター  
4Q…第4クォーター

※時間割はイメージです。実際とは異なります。

### 1 0.枠を4つ用意する

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1				
2				
3				
4				
5				

⇄ペア⇄

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1				
2				
3				
4				
5				

・専門教育科目はセメスターなので、(左右)前期・後期欄ペアで記入しましょう。  
 ・ゼミナール等を除く共通教育科目はクォーターなので、各クォーター2回ペアで記入しましょう。

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1				
2				
3				
4				
5				

⇄ペア⇄

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1				
2				
3				
4				
5				

### 5 2.専門教育科目を埋める

	教養教育科目	専門教育科目	合計
1Q(前期)	4	4	8
2Q(前期)	3	4	7
3Q(後期)	2	4	6
4Q(後期)	1	4	5
合計	10	16	26

・この段階で26マス(=26単位)になっているので、残り18単位(=18マス)  
 ・残り共通教育科目を18マス、9科目取れば良いことが分かる。

### 2 0.併せて、カウントシートも用意

	共通教育科目	専門教育科目	合計
1Q(前期)			
2Q(前期)			
3Q(後期)			
4Q(後期)			
合計			

・カウントの際には、「単位」ではなく、「マス」で数えたほうがミスが少ない。  
 (クォーターとセメスターが混在し、1Qの時間割で2単位の科目と、2Q分合わせて2単位の科目が混在している)  
 (ただし、基本的に1マス1単位で、共通教育科目は1Qで2マス=2単位、専門教育科目は2Qで1マスずつ=2単位と、マスで数えればミスは少ない)  
 ・各学期の時間割で、埋めたマスの数を記入していく  
 ・キャップも、44単位ではなく44マスと考えるとほうがミスが少ない  
 ・バランスも、各Qで10マス~12マスと考えるとわかりやすい

### 6 3.共通教育科目を埋める

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1	観光概論	教養ゼミA	ビジネス基礎演習	
2	経済学入門	簿記原理Ⅰ		
3	CFⅠ	キャリア入門Ⅰ	CFⅠ	
4				
5				

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1	観光概論	教養ゼミB	ビジネス基礎演習	
2	経済学入門	簿記原理Ⅰ		
3	CEⅡ		CEⅡ	
4				
5				

候補は、同じ色でマークされたペア  
 このマスは、専門教育科目でペアが埋まっているので見る必要なし

・取ることができる共通教育科目の候補は、ペアで空いているところ  
 ・片方に専門教育科目が入っているペアは×をつけると絞りやすい

### 3 1.必修科目を埋める

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミA		
2		経済学入門		
3	CEⅠ	キャリア入門Ⅰ	CEⅠ	
4				
5				

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミB		
2		経済学入門		
3	CEⅡ		CEⅡ	
4				
5				

CE=College English

	共通教育科目	専門教育科目	合計
1Q(前期)	4	1	5
2Q(前期)	3	1	4
3Q(後期)	2	3	5
4Q(後期)	1	3	6
合計	10	8	18

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1	マイクロ経済学Ⅰ	教養ゼミC		
2	経済学入門	簿記原理Ⅱ		
3	キャリア入門Ⅱ			
4	マクロ経済学Ⅰ			
5				

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1	マイクロ経済学Ⅰ	教養ゼミD		
2	経済学入門	簿記原理Ⅱ		
3				
4	マクロ経済学Ⅰ			
5				

### 7 3.共通教育科目を埋める

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1	観光概論	教養ゼミA	ビジネス基礎演習	
2	経済学入門	簿記原理Ⅰ		
3	CEⅠ	情報/プレゼン	キャリア入門Ⅰ	CEⅠ
4				
5	ロシア語Ⅰ		ロシア語Ⅰ	

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1	観光概論	教養ゼミB	ビジネス基礎演習	
2	経済学入門	簿記原理Ⅰ		
3	CEⅡ		CEⅡ	
4	論理学		論理学	
5	ロシア語Ⅱ		ロシア語Ⅱ	

	共通教育科目	専門教育科目	合計
1Q(前期)	8	4	12
2Q(前期)	7	4	11
3Q(後期)	8	4	12
4Q(後期)	5	4	9
合計	26	18	44

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1	マイクロ経済学Ⅰ	教養ゼミC	簿記原理Ⅱ	日本語Ⅱ
2	経済学入門	簿記原理Ⅱ	日本語Ⅱ	
3	EⅠA	論理学	キャリア入門Ⅱ	EⅠA
4	マクロ経済学Ⅰ			
5				

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1	マイクロ経済学Ⅰ	教養ゼミD	簿記原理Ⅱ	法学
2	経済学入門	簿記原理Ⅱ	法学	
3	EⅠB	法学	経営学入門	EⅠB
4	マクロ経済学Ⅰ			
5				

EⅠA=EnglishⅠA      EⅠB=EnglishⅠB

### 4 2.専門教育科目を埋める

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1	観光概論	教養ゼミA	ビジネス基礎演習	
2	経済学入門	簿記原理Ⅰ		
3	CEⅠ	キャリア入門Ⅰ	CEⅠ	
4				
5				

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1	観光概論	教養ゼミB	ビジネス基礎演習	
2	経済学入門	簿記原理Ⅰ		
3	CEⅡ		CEⅡ	
4				
5				

ペアで記入

専門教育科目は2Qで埋まるため、こちらから先に埋めたほうが組みやすい  
 (教養教育科目から埋めると、専門教育科目が全く取れなくなる可能性がある)

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1	マイクロ経済学Ⅰ	教養ゼミC		
2	経済学入門	簿記原理Ⅱ		
3	キャリア入門Ⅱ			
4	マクロ経済学Ⅰ			
5				

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1	マイクロ経済学Ⅰ	教養ゼミD		
2	経済学入門	簿記原理Ⅱ		
3				
4	マクロ経済学Ⅰ			
5				

- 【注意！】
- ・ クォーター科目は「月曜2限・木曜2限」や「水曜3・4限」のように1週間に2度授業があります。しかし中には「キャリア入門Ⅰ」のように1週間に1度の科目があります。この科目にはペアの科目はありません。
  - ・ 時間割の中に「マイクロ経済学Ⅱ①」のように科目名の後ろに○に囲まれた数字が入っている科目があります。その科目は同じ名前の科目を複数開講しますので、重複履修を避けるために番号がついています。

※時間割はイメージです。実際とは異なります。

### 1 0.枠を4つ用意する

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1				
2				
3				
4				
5				

⇔ペア⇔

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1				
2				
3				
4				
5				

・専門教育科目はセメスターなので、(左右)前期・後期欄ペアで記入しましょう。  
 ・ゼミナール等を除く共通教育科目はクォーターなので、各クォーター2回ペアで記入しましょう。

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1				
2				
3				
4				
5				

⇔ペア⇔

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1				
2				
3				
4				
5				

### 5 2.専門教育科目を埋める

	共通教育科目	専門教育科目	合計
1Q(前期)	4	4	8
2Q(前期)	3	4	7
3Q(後期)	2	5	7
4Q(後期)	1	5	6
合計	10	18	28

・この段階で28マス(=28単位)になっているので、残り16単位(=16マス)  
 ・あと共通教育科目を16単位、8科目取れば良いことが分かる。

### 2 0.併せて、カウントシートも用意

	共通教育科目	専門教育科目	合計
1Q(前期)			
2Q(前期)			
3Q(後期)			
4Q(後期)			
合計			

・カウントの際には、「単位」ではなく、「マス」で数えたほうがミスが少ない。  
 (クォーターとセメスターが混在し、1Qの時間割で2単位の科目と、2Q分合わせて2単位の科目が混在している)  
 (ただし、基本的に1マス1単位で、共通教育科目は1Qで2マス=2単位、専門教育科目は2Qで1マスずつ=2単位と、マスで数えればミスは少ない)  
 ・各学期の時間割で、埋めたマスの数を記入していく  
 ・キャップも、44単位ではなく44マスと考えるとほうがミスが少ない  
 ・バランスも、各Qで10マス~12マスと考えるとほうが分かりやすい

### 6 3.共通教育科目を埋める

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミA	ビジネス基礎演習	
2		経営学入門	観光概論	簿記原理Ⅰ
3		キャリア入門Ⅰ		英語Ⅰ
4				
5				

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミB	ビジネス基礎演習	
2		経営学入門	観光概論	簿記原理Ⅰ
3		英語Ⅱ		
4				
5				

このマスは、専門でペアが埋まっているので見る必要なし

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1		会計学基礎	教養ゼミC	
2		観光政策論	経済学入門	簿記原理Ⅱ
3		キャリア入門Ⅱ	ビジネス概論	
4				
5				

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1		会計学基礎	教養ゼミD	
2		観光政策論	経済学入門	簿記原理Ⅱ
3			ビジネス概論	
4				
5				

### 3 1.必修科目を埋める

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミA		
2		経営学入門	観光概論	簿記原理Ⅰ
3		CEⅠ	キャリア入門Ⅰ	CEⅠ
4				
5				

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミB		
2		経営学入門	観光概論	簿記原理Ⅰ
3		CEⅡ		
4				
5				

CE=College English

	共通教育科目	専門教育科目	合計
1Q(前期)	4	3	7
2Q(前期)	3	3	6
3Q(後期)	2	3	5
4Q(後期)	1	3	4
合計	10	12	26

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミC		
2		経営学入門	簿記原理Ⅱ	
3		キャリア入門Ⅱ	ビジネス概論	
4				
5				

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミD		
2		経済学入門	簿記原理Ⅱ	
3			ビジネス概論	
4				
5				

### 7 3.共通教育科目を埋める

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミA	ビジネス基礎演習	
2		経営学入門	観光概論	簿記原理Ⅰ
3		哲学	キャリア入門Ⅰ	CEⅠ
4		情報リテラシー		情報リテラシー
5				

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミB	ビジネス基礎演習	
2		経営学入門	観光概論	簿記原理Ⅰ
3		論理学	CEⅡ	
4				
5				

	共通教育科目	専門教育科目	合計
1Q(前期)	8	4	12
2Q(前期)	5	4	9
3Q(後期)	6	5	11
4Q(後期)	7	5	12
合計	26	18	44

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1		会計学基礎	教養ゼミC	
2		観光政策論	経済学入門	簿記原理Ⅱ
3		F.T.A	キャリア入門Ⅱ	ビジネス概論
4				統計学
5				

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1		会計学基礎	教養ゼミD	
2		観光政策論	経済学入門	簿記原理Ⅱ
3		E.I.B	環境学*	ビジネス概論
4		歴史学	環境学*	歴史学
5				

### 4 2.専門教育科目を埋める

1Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミA	ビジネス基礎演習	
2		経営学入門	観光概論	簿記原理Ⅰ
3		CEⅠ	キャリア入門Ⅰ	CEⅠ
4				
5				

2Q(前期)				
月	火	水	木	金
1		教養ゼミB	ビジネス基礎演習	
2		経営学入門	観光概論	簿記原理Ⅰ
3		CEⅡ		CEⅡ
4				
5				

ペアで記入

専門教育科目は2Q分埋まるため、こちらから先に埋めたほうが組みやすい  
 (共通教育科目から埋めると、専門教育科目が全く取れなくなる可能性がある)

3Q(後期)				
月	火	水	木	金
1		会計学基礎	教養ゼミC	
2		観光政策論	経済学入門	簿記原理Ⅱ
3		キャリア入門Ⅱ	ビジネス概論	
4				
5				

4Q(後期)				
月	火	水	木	金
1		会計学基礎	教養ゼミD	
2		観光政策論	経済学入門	簿記原理Ⅱ
3			ビジネス概論	
4				
5				

- 【注意！】
- クォーター科目は「月曜2限・木曜2限」や「水曜3・4限」のように1週間に2度授業があります。しかし中には「キャリア入門Ⅰ」のように1週間に1度の科目があります。この科目にはペアの科目はありません。
  - 時間割の中に「ミクロ経済学Ⅱ①」のように科目名の後ろに○に囲まれた数字が入っている科目があります。その科目は同じ名前の科目を複数開講しますので、重複履修を避けるために番号がついています。

# 履修登録についてと履修登録の流れ

## ID・パスワード

情報ガイダンスで、IDとパスワードを発行します。

大学4年間利用する大事なID・パスワードです。厳重に管理し、忘れないようにしましょう。

## 履修登録について

学期・クォーター毎に設定される履修タームに履修登録および修正を行います。履修登録に関わることはすべてPCやタブレット端末で学務システムを通じて行います。(自宅PCからでも可能です。)

※スマートフォンから登録することも可能ですが、画面が正しく表示されない場合があります。

学生向情報サイト「学びスタートアップ」からスタート  
<http://start.seiryo-u.ac.jp/> → 学務システム

学務システムのログインはこの画面から



-----よく間違えます-----

- コンピュータやActive! Mail(電子メール)のパスワードと、学務システムのパスワードは異なります。
- 学務システムのログインIDとパスワードはActive! Mailに届いています。

学務システムで  
確認ができます!!

### Web履修登録画面

履修登録や履修登録した時間割の確認ができます。

### Webシラバス画面

今年度開講されている科目すべてのシラバスが確認できます。詳細な授業計画も参照できます。

### Web学生カルテ画面

単位の取得状況等が確認できます。

卒業に必要な単位数と自分の判定用単位数を確認し、取りこぼしのないように、単位を取得しましょう。

## 【前期】履修登録の流れ

履修タームⅠ期(在学学生登録期間)4/1(木)~4/3(土)

◆在学学生専用の履修タームです。新入生は登録できません。

履修タームⅡ期(新入生登録期間)4/5(月)~7(水)

◆履修登録期間中は何度でもWeb登録を修正できます。

- 履修登録をする前に必ず「時間割」「履修登録の注意」「シラバス」等を確認してください。
- この期間に今年度すべての科目を履修登録してください。(登録内容は、後続するタームで修正が可能です。)

### ●登録に間違いがないか、自分で一つ一つ確認します!!

- 登録をしたと勘違いして、授業に出席するケースが多く見られます。登録していない科目を受講しても、単位は取得できません。

★正しく登録されているか、必ず確認してください!!

## 抽選処理 4/8(木)、抽選結果 4/9(金)

### ◆4/7までの履修登録人数を確認し、必要に応じて抽選処理を行います。

履修登録人数が授業実施に適正な人数を超過した場合抽選となります。

抽選の対象科目となる目安は以下のとおりです。

- ・大教室の人数を超えた場合
- ・情報演習室を使用する科目で設置PC台数を超えた場合
- ・担当教員より適正な人数を超えたと判断された場合

抽選処理を4/8(木)に行います。4/9(金)の授業開始前に抽選結果をCampusPlan「履修チェック結果」にて確認してください。

※CampusPlanについてはP.12以降をご覧ください。

抽選の結果「落選」となった科目は履修できません。

## 前期および第1クォーター科目 授業開始 4/9(金)から

### ◆履修登録情報を確認し、授業に出席してください。

履修登録していない科目に出席し続けても、単位は取得できません。

履修を考えている科目に出席する場合は、登録を忘れないように気を付けてください。

履修意志はあるが、まだ履修登録していない場合は、第1回目が対面授業の科目は第1回目授業に出席し、4月15日からの「履修タームⅢ期」に履修登録を行ってください。(未登録でも、教室内のカードリーダーに学生証をかざせば履修登録確定後に出欠確認が可能となります。)第1回目が遠隔授業の科目は登録完了までdotCampus上に科目は表示されません。履修登録完了後に出席できなかった分の授業の資料を確認してください。

## 履修タームⅢ期 4/15(木)～16(金)13時

### ◆履修登録の追加、修正が可能です。

4/7(水)までに履修登録した内容を追加・修正することができます。

先行する履修タームで抽選が行われた科目には原則として追加の登録はできません。

履修タームⅢ期終了後、再度履修登録者数の確認を行い、授業実施に適切な人数を超えていると判断された科目は抽選となります。

### ◆前期・1Q科目は最後の修正となります。

前期・1Q開講科目は、Ⅲ期終了以降は追加できません。

登録忘れのないよう、必ず確認をしてください。

## ※後期開始時に、3Q・4Q・後期科目の修正が可能です。

指定クラスの科目の履修登録は教務課で行います。

### 教科書販売期間

前期・後期の始めに教科書販売を行います。

受講科目を決定したら、専用のWebサイトで購入手続きをします。

### 【前期】

教科書Web申込期間①  
4/3(土)～4/10(土)

教科書Web申込期間②  
4/15(木)～4/18(日)

Webサイトで申し込みをした教科書は、自宅等に配送します。(別途送料がかかります)

自宅配送  
4/6より随時発送します。

※「ビジネス基礎演習」を履修せずに、ビジネス能力検定ジョブパス2級を受検しようと考えている方は、ビジネス能力検定ジョブパス2級の公式テキストと問題集をテキスト販売Webサイトで購入することができます。購入の際は「ビジネス基礎演習」の指定テキストを選択し購入してください。

### 履修取消について

履修登録を取りやめたい場合、定められた期間中に取消申請手続きをすることで履修を削除することができます。

履修取消をした科目はGPA算出の対象となりません。

**Q:**履修登録に誤りがあり、そのまま授業に出ている場合どうなりますか？

**A:**単位は認められません。

毎年、履修登録に誤りがある学生がいます。登録した科目を確認していないことが最大の原因です。

履修登録をしていないまま、授業に出席し、筆記試験を受ける、またはレポート課題を提出しても、成績評価はされません。

毎年、履修登録ミスのために単位を認定されない学生がいます。履修登録のミスは絶対に避けましょう。

## 学務システム

### 履修登録マニュアル

履修登録やシラバス閲覧、レポート提出等で使用する学務システムは、学内外のPC、タブレット端末、スマートフォンから利用できる学修支援用のWEBシステムです。ここでは、履修登録の方法を簡単に説明します。

#### ◆WEBが使えるPCやタブレット端末を用意

学務システムはWEBで利用するシステムです。情報演習室に設置されているPCだけでなく、自宅のPCやタブレット端末等からでも利用できます。情報演習室のPCは、授業で使っていないときは自由に利用可能です。

※情報演習室のPCを使用する場合はアカウント・パスワードが必要です。

※学務システムへのログインはスマートフォンからも可能ですが、履修登録の際に画面表示にエラーが発生することが確認されていますのでご注意ください。

※iOS端末(iPhoneやiPadなど)を利用している場合「google chrome」などのブラウザアプリを使用しているとエラー画面が表示されます。Appleから配信されている「safari」であれば問題なく履修登録は可能です。

#### ◆学務システムへログイン

学びスタートアップ画面のオレンジのアイコンをクリックすることで学務システムへのログイン画面が表示されます。

ログインに必要なログインIDおよびパスワードは、事前に電子メールで配付されます。情報ガイドで説明がありますので、しっかりと聞いてください。

ログインIDおよびパスワードが記載されたメール【**削除厳禁**】学務システムID・パスワード登録完了通知は、削除しないようにご注意ください。

学務システムにログインすると、最初に右のような画面が表示されます。定期的に確認する習慣を作ってください。

続いて「学生用WEBサービス」(CampusPlan)をクリックします。

学生用WEBサービスメニューで確認できるのは以下のとおりです。

- ・Web履修申請:履修登録や登録情報の確認ができます。
- ・Webシラバス:各科目のシラバスが確認できます。
- ・Web学生カルテ:各自の成績情報や授業の出欠情報が確認できます。

#### ★Web履修申請から履修登録をしましょう。

履修登録ができるのは決められた期間(履修ターム)内のみです。

期間を過ぎた場合の履修登録は受け付けられませんのでご注意ください。

#### ◆履修申請の方法(各履修タームの期間内のみ登録作業が可能です。)

- ①学生用メニューから「Web履修申請」を選択する。
- ②メニューから「履修申請(時間割)」を選択する。

#### ●時間割形式の表から科目を選択します。

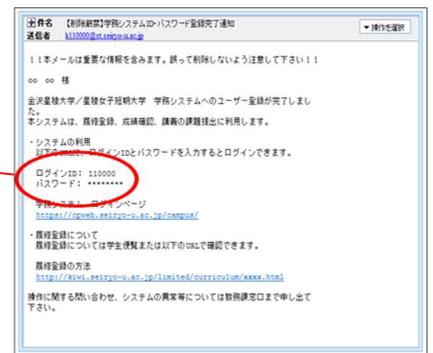
- ③各学部の時間割やシラバスを参考に履修したい科目を決めます。
  - ④取りたい科目の曜日時限にある「+」ボタンをクリックすることで、申請可能な科目が一覧表示されます。
  - ⑤履修を希望する科目の「選択」ボタンを押すことで時間割形式の表に反映させることができます。
- ※反映された科目は「-」ボタンを押すことで、削除することができます。

ここをクリックすることでログインページが開きます。

学びスタートアップはそのほか、休講・補講情報など学生生活に必要な情報を確認できます。

この画面が、学務システムへの入り口となります。履修登録だけでなく、学校からの各種連絡、授業の資料配布、授業評価アンケートなどで活用していくことになります。

※コンピュータやActive! Mail(電子メール)のパスワードと、学務システムのパスワードは異なります。  
学務システムのログインIDとパスワードはActive! Mailに届いています。



トップページのメニューから「学生用WEBサービス」をクリックします。

学生用WEBサービス画面



●時間割形式の表に反映させた科目を確定させる。

**※科目を選択しただけでは履修申請されたわけではありません！**

⑥「履修申請確認」画面下部の「登録に進む」ボタンをクリックする。

⑦確認ダイヤログが表示されるので登録処理をしてよければ「OK」を押す。

⑧「履修申請確認」での入力内容を確認し「登録」ボタンをクリック。

⑨再度確認ダイヤログが表示されるので、登録を確定してよければ「OK」をクリックする。

クリックすると履修チェック画面が表示され、申請された履修情報に問題がないかチェックを行います。

**※必ずチェックが終わるまでお待ちください。**

⑩「履修申請チェック(時間割)登録完了」画面が表示されれば、履修申請の完了となります。「履修チェック結果を確認する」を押すことで、登録された時間割を確認することができます。

**※履修申請は期間内であれば何度でも修正できます。**



## ★履修登録における留意事項

◆**申請内容は期間内であれば、何度でも修正ができます。**

履修登録はそれぞれの履修ターム期間内であれば、何度でも申請内容を変更することができます。

◆**前期(4月)に1年分の履修登録をします。**

まず、年間の履修計画を立てましょう。後期科目の登録は後期授業開始前に修正(追加・削除・変更)ができます。

◆**シラバスは必ず確認してください。**

講義名称をクリックすると、シラバスが確認できます。履修する科目を選択する際の参考にしてください。

◆**選択した曜日に科目が表示されない場合**

以下の点を確認してください。

- ・クラス指定がある科目ではないか。
- ・配当年次と自分の学年が正しいかどうか。
- ・すでに取得済みの科目ではないか。
- ・自学年の学生便覧にない科目でないか。

※上記に問題がない場合、教務課までお問い合わせください。

◆**履修申請にエラーがあった場合**

「履修申請チェック」の結果エラーがあった場合は履修申請を修正する必要があります。

エラー内容は「履修チェック結果(時間割)」で確認することができます。

【表示されるエラーの例】

□制限単位数超過エラー

→取得できる単位数の上限を超える申請をしています。

上限内に収まるよう、科目を削除してください。

□当該期履修変更なし

→履修申請時期に登録内容に変更がなかった場合に表示されます。

変更の必要がなければ無視してください。

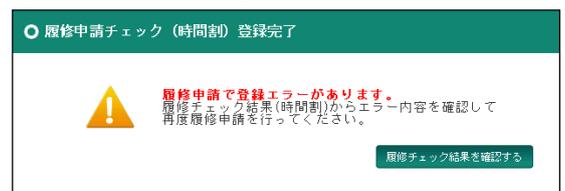
◆**抽選結果について**

ターム終了後に抽選が行われた場合、メニューの「履修チェック結果」から抽選結果を確認することができます。

【当選】した場合…履修登録状況に科目が残ったまま。

【落選】した場合…「落選講義」に科目名が表示されます。

【履修エラーの場合】



# 他学部・他学科配当科目の受講

## 他学部・他学科配当科目の受講

### 他学部配当の科目を受講したい

自学部の科目配当表にない科目(他学部配当科目)を受講するには、担当教員から受講の許可を得る必要があります。

○経済学部の学生が、人間科学部の配当科目を受講希望

1. 「他学部履修願」を教務課へ提出
2. 科目担当教員による授業可否の選考  
※演習・実習・実技系の科目や受講者が多い科目、また受講理由によっては許可されない場合があります。
3. 受講の許可が下りたら、履修登録は教務課が行う。(学務システムでは登録できない)
4. 履修修正期間に登録されているか必ず確認してください。

※人数制限や教室収容定員に達した場合には、抽選等が実施されます。開講学部生の履修を優先するため、他学部生の履修登録が削除されることがあります。

経済学部生が人間科学部や人文学部の科目を受講する  
経済学部生が、人間科学部や人文学部配当の科目を受講し、単位修得したら…

→ 共通教育科目・教養教育科目の単位になる

※人文学部配当科目の履修を希望する場合は、教務課までお問い合わせください。履修者に対して英語能力の基準を設定しています。

例) 経済学部生が「社会福祉論」(人間科学部配当)を受講したい

教務課へ「他学部履修願」を提出

科目担当教員が選考

許可  
教務課が履修登録を行う

不許可  
受講できません

履修チェック(時間割)を確認し授業に参加する

**Q:** 他学部・他学科科目をたくさん履修しても大丈夫ですか？

**A:** 自分が所属している学科の科目を優先して履修しましょう。

卒業要件の124単位を、いくらクリアしていても、必修科目または学科選択必修など、各学科の細かい卒業要件をクリアしていないと卒業はできません。

**※1・2年次の間は、自学部の科目を優先しましょう。**

↓ただし↓

下記を考えている人

- ・他分野に興味・関心
- ・教職課程で必要
- ・長期留学を希望(4カ月～1年間)で留学用英語のために勉強したい

は、以下に留意です。

### 『他学部他学科科目履修』とは？

自分の属する学部・学科以外で開講されている科目を履修することです。

特に、教職課程や長期留学希望者は、ゼミの先生、教職支援センター、国際交流センターなどに早期に相談してください。

**英検2級、TOEIC400以上を有する場合**、早期に留学用英語を履修ができる他学部科目もあります。1年次からの計画的な履修が必要です。

### 他学科配当の科目を受講したい

自学科の科目配当表にない科目(他学科配当科目)も受講できます。  
他学部科目の履修と異なり、特別な手続きは不要です。

経済学部内(経済学科・経営学科)

経済学科生が、経営学科の「流通論」を単位修得したら…

経営学科生が、経済学科の「経済数学Ⅰ」を単位修得したら…

→ 専門教育科目の単位になる

## 大学の講義を受ける①

困ったときは、  
事務局窓口へ

### 学生支援課

学生生活全般に関すること

部活動  
行事  
奨学金  
学費  
住所等の変更  
学生証  
自動車通学  
病気や怪我  
トラブルに巻き込まれ  
たなど

### 教務課

主に学業に関すること

授業  
成績  
履修  
単位  
休講・補講  
試験など

### エクステンション課

資格やCDPに関する  
こと

### 進路支援課

就職全般に関すること

## 悩みの相談

### 学生相談室

常駐のカウンセラーが学生の皆さんの人間関係やハラスメントなど様々な学生生活上の問題についてなど、様々な悩みの相談に応じています。

詳しくは学生便覧P.143を参照。

4月9日(金)から前期授業の開始!!

大学の授業は、90分で行われ、1限目は8:50開始です

## 対面授業の出席と欠席

各自作成した時間割の授業に出席します。(対面授業の場合)

### 学生証で出欠管理

授業の出席状況を出席管理システムでデータ管理しています。

教室入口のカードリーダーに学生証をかざします。認識すると「ピッ」という音が鳴ります。

授業開始前15分から開始後5分までが出席、10分までが遅刻、以降は欠席扱いとなります。

学生証を忘れたり、破損により認識されない場合は、科目担当の先生にその旨を伝えてください。



### 授業は毎回出席することが原則です。

やむを得ず授業を欠席する場合は、原則として事前もしくは事後1週間以内に、証明書類を添えて学生支援課にて確認印押印の手続きを行い、大学科目の場合は授業の担当教員の欠席届ボックス(事務局内)へ「欠席届」を提出してください。(学生便覧P.29参照)

部活動公式戦や忌引き、体調不良で欠席する場合は、一旦学生支援課へ証明書を添えて提出します。部活動公式戦の場合は「対外試合等承認願」等、忌引きの場合は「会葬礼状」、病欠の場合は「診断書」が必要となります。詳しくは学生支援課まで。

## 学生証は常に携帯!!

学生証は、金沢星稜大学の学生であることを示すものです。4年間大切に使ってください。

### 様々な用途があります

カードには、ICチップが内蔵されており、身分証明以外でも、出欠確認・図書館入館時等に必要となります。各種証明書の発行や駐車場の利用などでも必要となります。

また、期末試験や事務局窓口で身分を証明するものとして提示を求められます。

### 取扱は注意してください

財布に入れていてカードが折れたりチップを破損させるケースが多いです。大切に扱ってください。

もしも学生証を紛失したり、破損した場合は再発行(3,000円)が必要です。

期末試験受験の際には、必ず学生証が必要になります。学生証の再発行申し込みや不具合があった場合は学生支援課まで。

## 遠隔授業の出席と欠席

各自作成した時間割の授業に出席します。(遠隔授業の場合)

### dotCampusで出欠管理

授業の出席状況はdotCampusに履修登録した科目のコースが設定されています。各科目のコースにはタスクが設定され、授業内容や課題が設定されています。各科目担当者が設定したタスクへのアクセスや課題の提出によって出席を確認し、各教員が出欠管理をします。

遠隔授業も対面授業と同様、授業は時間割どおりに行われますので、授業開始に遅れないように注意してください。

出席の確認方法については第1回目の授業にて、科目担当教員より説明がありますので初回からしっかり授業に参加しましょう。



### 遠隔授業でも！授業は毎回出席することが原則です。

やむを得ず授業を欠席する場合は、原則として事前もしくは事後1週間以内に、証明書類を添えて学生支援課にて確認印押印の手続きを行い、大学科目の場合は授業の担当教員の欠席届ボックス(事務局内)へ「欠席届」を提出してください。(学生便覧P.29参照)

部活動公式戦や忌引き、体調不良で欠席する場合は、一旦学生支援課へ証明書を添えて提出します。部活動公式戦の場合は「対外試合等承認願」等、忌引きの場合は「会葬礼状」、病欠の場合は「診断書」が必要となります。詳しくは学生支援課まで。

## 授業時間割 (90分授業)

- 1限 8:50~10:20
- 2限 10:35~12:05
- 3限 12:50~14:20
- 4限 14:35~16:05
- 5限 16:20~17:50
- 
- 期末試験期間のみ
- 6限 18:05~19:35

学びスタートアップ  
QRコードはこちら ↓



## 休講・補講・教室変更情報などお知らせを確認する

### 学びスタートアップ

<<http://start.seiryu-u.ac.jp/>>

### 休講・補講・教室変更情報

授業が休講になりその補講を行う場合や、教室が変更になった場合は、学びスタートアップの休講・補講・教室変更情報から確認できます。

大雪など自然災害による休講などもいち早く知ることができます。随時更新されますので、こまめに確認してください。

掲載場所は「学びスタートアップ」の「休講・補講・教室変更情報」です。毎日見るようにしましょう。

### 「Information」と「Download」

Informationには大学からのお知らせが掲示されます。またDownloadから学事スケジュールや時間割等をダウンロードすることができます。

Learning Start Up  
学びスタートアップ

System 学事スケジュール Mail メール Class Information 休講・補講・教室変更情報 Syllabus シラバス Library 学内ライブラリー

Information お知らせ  
 ■ 2019年度後期 2019年度後期履修登録の注意事項について  
 ■ 2019年度後期 2019年度後期履修登録の注意事項について

Download ダウンロード  
 ■ 2019年度後期 2019年度後期履修登録の注意事項について  
 ■ 2019年度後期 2019年度後期履修登録の注意事項について  
 ■ 2019年度後期 2019年度後期履修登録の注意事項について  
 ■ 2019年度後期 2019年度後期履修登録の注意事項について  
 ■ 2019年度後期 2019年度後期履修登録の注意事項について

Class Information 休講・補講・教室変更情報 (大学)

休講・補講・教室変更情報 (大学)

科目名	担当教員	曜日	時間	備考
英語 I (前期)	佐藤 隆	水曜	9:00~10:30	13-302
英語 II (前期)	佐藤 隆	水曜	10:30~12:00	13-302
英語 I (後期)	佐藤 隆	水曜	9:00~10:30	13-302
英語 II (後期)	佐藤 隆	水曜	10:30~12:00	13-302

教室変更情報

科目名	曜日	担当教員	元教室	変更教室	備考
基礎ゼミナールⅡ	2限	西田 隆	C57	M34	
専門ゼミナールⅡ	4限	西田 隆	A64	M34	

## メールの転送設定をしよう

事務局では掲示板に加え「学籍番号@st.seiryu-u.ac.jp」宛てのメールへ重要なお知らせを行います。スマートフォンや携帯へメールの転送設定をしておけば、自分のスマートフォンや携帯ですぐに内容を確認できます。

設定方法は4/5(月)の情報ガイダンスで伝えた内容のとおりです。資料は「学びスタートアップ」の「Download」に掲載されています。

## 年間スケジュールは学事スケジュールでわかります

大学の一年間のスケジュール、学務日程は、学事スケジュールを見ればわかります。  
気になる長期休暇や、大学祭の日程、試験期間など学事スケジュールで確認しましょう。

### 長期休暇

定期試験終了後は長期休暇が待っています。授業の再開日をうっかり忘れないように、学事スケジュールや掲示物を確認しましょう。

### 大学の定める休講日があります

ゴールデンウィークや大学祭期間、年末年始などは全学休講期間になります。

### 一斉補講日があります

指定された土曜日などに補講が実施されます。対象科目は事前に学びスタートアップ等にて案内します。

### 祝日に講義があります

祝日でも通常の授業が行われる日があります。学事スケジュールを確認しましょう。

## クォーター末、前期末、学年末には定期試験があります

クォーター科目は、最終16回目が試験日となります。(週1回のクォーター科目は8回目)

また、半期科目については、学事スケジュールにて試験期間が定められています。試験内容は、筆記、実技、レポートなど様々です。試験前には掲示板や学びスタートアップ等に試験に関するお知らせや諸注意、試験時間割などが掲載されます。

授業で先生から示される試験に関する伝達事項はもちろん、期末試験に関する情報は忘れずに確認をしてください。確認漏れが原因で単位を落とすことになりかねませんのでご注意ください。

## 学生カルテから出欠情報や成績を確認する

毎回の授業の出欠情報や期末試験後の成績評価は、「学生カルテ」から確認できます。授業の出欠情報は、翌日以降に反映されます。(ただし、遠隔授業の場合は教員が手元の名簿で管理している場合があります。その場合はシステムに反映されませんので、教員に確認をしてください。)また、期末試験の成績評価が確定したら、大学事務局(教務課)より成績公開のお知らせがありますので、自分の成績を確認します。出欠情報及び成績評価は次の手順で確認できます。

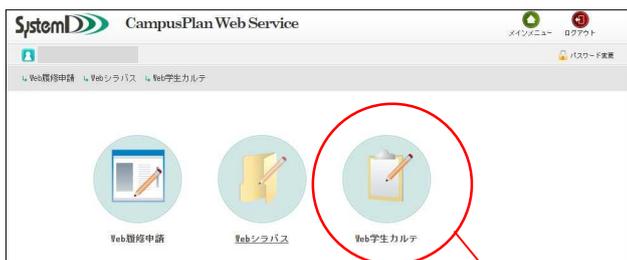
### ◆出欠情報、成績評価確認の手順



トップページのメニューから  
「学生用WEBサービス」をクリックします。

期末試験前に公開される「期末試験に関する伝達事項」を確認するとともに、学生便覧P.31の評価のページをよく確認してください。ここには試験や評価に関する大切な情報が書かれています。

学生用WEBサービス画面



Web学生カルテを参照します。

**学生カルテ参照** 学生情報が参照できます

学生カルテ メイン画面より「成績情報」を選び、関連情報のメニューから「出欠情報」「成績情報」を選んでください。

○ 学生カルテ メイン画面

学籍番号		
氏名(姓+名)		
フリガナ(姓+名)		
英:氏名(姓+名)		
性別		
所属		
学年	セメスター	
クラス	出席番号	
在学区分	学生区分	
入学時期		
入学年月日		
カリキュラム年度		
卒業予定年月日	卒業年月日	
卒業番号		
入学区分		
外国人学生区分	特待生区分	

関連情報

- 連絡先
- 保護者
- 指導教員
- 健康情報
- 成績情報**
- 学納金情報
- 出欠情報**
- 履修カルテ

学生カルテでは、以下の情報を確認できます。

- ・連絡先
- ・保護者
- ・指導教員
- ・健康情報
- ・成績情報
- ・学納金情報
- ・出欠情報
- ・履修カルテ

○ 学生カルテ 出欠情報

学籍番号		氏名		性別	
所属				在学区分	在学
学年		セメスター	クラス	出席番号	

出欠情報

	時期	科目名	代表教員	教室	予定授業数	実施授業数	出席数
参照	前期	比較文化		G41教室	14	14	12
参照	後期	Study Abroad I		G11教室	16	16	15
参照	第1クオーター	Reading Skills I		G38教室	14	14	13

左の画面で出欠情報が確認できます。予定授業数のうち、何回出席したかわかります。

右の画面で成績評価が確認できます。

○ 学生カルテ 成績情報

学籍番号		氏名		性別	
所属				在学区分	
学年		セメスター	クラス	出席番号	

成績情報

処理年度	2020	処理学期	後期
入学日	2020年4月2日	修了予定日	

科目分類	科目分野	学割グループ	学割科目	教員名	単位数	評価	年度	開講時期
【共通教育科目】	《キャリア教育科目》	(必修)	キャリア入門Ⅰ		1	S	2020	第1クオーター
			キャリア入門Ⅱ		1	C	2020	第2クオーター
	(選択)	ビジネス基礎演習			2	A	2020	前期
	《教養教育科目》	(必修)	教養ゼミナールA		1	S	2020	第1クオーター

成績評価については、学生便覧P.34を確認してください。

## 時間割

1Q(前期)					
	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					

## カウントシート

	共通教育科目
1Q(前期)	
2Q(前期)	
3Q(後期)	
4Q(後期)	
集中講義	
合計	

3Q(後期)					
	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					

2Q(前期)					
	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					

専門教育科目	合計

集中講義			
前期			
後期			

4Q(後期)					
	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					



# 2021年度 巻末付録

発行：2021年4月 作成：事務局

- ・ 学事スケジュール
- ・ 教科書一覧表

前期(第1クォーター、第2クォーター)

	月	火	水	木	金	土	日
4月				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
5月	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
6月	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	1	2	3	4
7月	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	1
8月	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
9月	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19

- 22 一祝日、振替休日
- 22 ●一祝日、振替休日に講義等を実施する日

4/1-9/20

3/23	2021年度入学前テスト
4/2	【大】入学式
4/3	【短】入学式
4/3・4・5	【大・短】新入生ガイダンス・研修
4/6・7	【大】新入生宿泊研修(山中、山代、和倉、千里浜)
4/7	【短】新入生ガイダンス・研修
4/8	【大・短】新入生情報ガイダンス(dotCampus)
4/1~3	履修タームⅠ期【在】
4/5~7	履修タームⅡ期【新】
4/15・16	履修タームⅢ期
4/3~10	テキスト注文期間①(Web申込)
4/15~18	テキスト注文期間②(Web申込)
4/17・18	【大】新歓祭
4/24	【短】新歓祭
4/9~8/2	前期 授業期間
8/3~11	前期末 試験期間 ※予備日を含む
4/9~6/10	【大】1Q 授業・試験期間
4/29~5/5	GW休講期間
5/13	【大】1Q科目 履修取消受付
6/11	前期科目 履修取消受付
6/11・14	クォーター間調整日(授業休止、補講・試験実施)
6/15~8/11	【大】2Q 授業・試験期間
6/21	履修タームⅣ期
7/12	【大】2Q科目 履修取消受付
8/19・20	前期追試
8/26・27	前期再試
● 7/22	木曜通常授業実施(海の日)
● 7/23	金曜通常授業実施(スポーツの日)
● 8/9	期末試験(山の日振替休日)
前期 補講日・調整日	
①5/8 ②5/22 ③6/5 ④6/19 ⑤7/3 ⑥7/17 ⑦7/31	
4/30	7/22(海の日)の振替休業日
8/12	7/23(スポーツの日)の振替休業日
8/13~16	全学夏季休業期間
9/10	8/9(山の日振替休日)の振替休業日

授業に関する主要日程一覧

・前期授業期間	4月9日(金)~8月2日(月)
・前期末試験期間	8月3日(火)~11日(水) ※予備日を含む
・1Q/2Q期間	4月9日(金)~6月10日(木) / 6月15日(火)~8月11日(水) ※予備日を含む
・前期クォーター間調整日	6月11日(金)・14日(月) 試験や補講を実施します。通常授業は行われません。
・後期授業期間	9月22日(水)~1月24日(月)
・後期末試験期間	1月25日(火)~2月4日(金) ※予備日を含む
・3Q/4Q期間	9月22日(水)~11月22日(月) / 11月25日(木)~2月4日(金) ※予備日を含む
・後期クォーター間調整日	11月23日(火)・24日(水) 試験や補講を実施します。通常授業は行われません。
・祝日の通常授業等実施日	前期:7/22(木)海の日、7/23(金)スポーツの日、8/9(月)山の日振替休日 後期:9/23(木)秋分の日、11/23(火)勤労感謝の日
・GW休講期間	4月29日(木)~5月5日(水)
・流星祭期間	11月5日(金)~11月8日(月) 通常授業は行われません。
・年末年始休講期間	12月29日(水)~1月4日(火)

※11/23(火・祝)は、通常授業の実施はありませんが、事務局での各種手続きは可能です。

後期(第3クォーター、第4クォーター)

	月	火	水	木	金	土	日
9月	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3
10月	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
11月	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
12月	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
1月	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
2月	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6
3月	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	1	2	3	4	5	6

9/21-3/31

9/13~15	履修タームⅤ期
9/27・28	履修タームⅥ期
別途案内	後期 テキスト注文期間(Web申込)
9/22~1/24	後期 授業期間
1/25~2/4	後期末 試験期間 ※予備日を含む
9/22~11/22	【大】3Q 授業・試験期間
10/19	【大】3Q科目 履修取消受付
11/20	学校推薦型選抜
11/23	後期科目 履修取消受付
11/23・24	クォーター間調整日(授業休止、補講・試験実施)
11/25~2/4	【大】4Q 授業・試験期間 ※予備日を含む
12/1	履修タームⅦ期
12/4	総合型選抜
12/22	【大】4Q科目 履修取消受付
11/5~8	★流星祭期間(休講期間)
12/16	[経済]・[人文]卒研発表会、[人間]F成果報告会 ※予備日12/18
12/29~1/4	年末年始休講期間
1/15・16	大学入学共通テスト
2/1~2/2	一般選抜
2/5	[人間スポ科]卒研発表会
2/8	[人文]3年次専門ゼミI 発表会、[人間こども]卒研発表会 ※予備日2/12
2/14	[経済]3年次専門ゼミI プレゼン ※予備日2/21
2/9・10	後期追試
2/17・18	後期再試
3/5	一般選抜・その他の選抜
3/17	【短】学位記授与式
3/18	【大】学位記授与式
● 9/23	木曜通常授業実施(秋分の日)
● 10/5	火曜通常授業実施(学園創立記念日)
● 11/23	クォーター間調整日(授業休止、補講・試験実施)(勤労感謝の日)
● 12/28	火曜通常授業実施(冬季休業日)
後期 補講日・調整日	
⑧10/9 ⑨10/23 ⑩11/13 ⑪11/27 ⑫12/11 ⑬12/25 ⑭1/22	
3/22	2022年度入学前テスト
9/21	9/23(秋分の日)の振替休業日
11/4	10/5(学園創立記念日)の振替休業日
12/29~1/4	全学冬季休業期間
3/7	11/23(勤労感謝の日)の振替休業日
3/11	12/28(冬季休業日)の振替休業日

履修タームの概略

I期	4/1~3	在学生対象。年間の全科目の履修登録。
II期	4/5~7	新入生対象。年間の全科目の履修登録。
III期	4/15・16	年間の全科目の履修修正。
IV期	6/21	2Q以降の科目の履修修正。
V期	9/13~15	後期・3Q・4Q科目の履修登録の再確認・確定。
VI期	9/27・28	後期・3Q・4Q科目の履修修正。
VII期	12/1	4Q科目の履修修正。

履修取消手続きの日程

前期期間	1Q科目: 5/13、前期科目: 6/11、2Q科目: 7/12
後期期間	3Q科目: 10/19、後期科目: 11/23、4Q科目: 12/22



# 教科書購入について

## ★教科書の購入方法

…まずは教科書一覧表で各科目の教科書を確認しましょう！

▶▶【教科書一覧表】

教科書一覧表をよく確認し、必要な教科書は全部購入してください！

前期の申込期間では前期、第1、2クォーター科目の教科書を購入します。

### 専用WEBサイトで購入申込をします。

申込期間①: 4月3日(土)～4月10日(土)

申込期間②: 4月15日(木)～4月18日(日)

WEBサイトアドレス「<https://maruyu.click/seiryo/>」または、

学びスタートアップからアクセスできます。

※ユーザー名とパスワードを要求されるので以下を入力します。

ユーザー名: seiryo(エス イー アイ アール ワイ オー)

パスワード: text(ティー イー エックス ティー)

ユーザー名:	<input type="text" value="seiryo"/>
パスワード:	<input type="text" value="text"/>

・次ページの画像を参考に、WEBサイトにアクセスし、履修する科目の教科書を検索し、購入申込をしてください。

・TOPページの注意事項や、各ページのメッセージをよく読み、購入申し込みをしてください。

### 【教科書の引渡方法】

・自宅配送(教科書購入代金15,000円未満の場合、送料825円がかかります。)

申込み後、随時発送します。

・支払方法は、代金引換またはクレジット払い

※代金引換は手数料がかかります。

・学校引渡はしません。配送のみの対応です。

経済学部経済学科

教科書一覧表

令和3年度 前期

教科書の金額は、学内販売期間中の特別価格（税込）です。  
※購入については、教科書販売サイトにてお申し込みください。

No	科目名	学期	曜日時限	担当教員	テキスト名	出版社	学内販売価格	No
101	教養ゼミナールA・B	10~4Q	水1、水2	各担当教員	新・知のツールボックス—新入生のための学び方サポートブック	専修大学出版局	836	101
105	キャリア入門Ⅰ(1) キャリア入門Ⅰ(2) キャリア入門Ⅰ(3) キャリア入門Ⅰ(4)	1Q	水3	神崎 淳子	大学1年からのキャリアデザイン実践	八千代出版	2,090	105
		1Q	水3	北本 泰則				
		2Q	水3	神崎 淳子				
		2Q	水3	北本 泰則				
106	College English I・II (1)(5)(6)(7)(8)	10~20	複数開講	中西、金谷、正木、前田	ALL-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC L&R TEST	成美堂	2,299	106
107	College English I・II (2)(3)(9)(10)(11)(12)	10~20	複数開講	正木、金谷、辻、上田	ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST<Revised Edition>	成美堂	2,090	107
108	College English I・II (4)(13)(14)(15)	10~20	複数開講	中西、ロハス、辻、川村	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST<Revised Edition>	成美堂	2,090	108
109	English I B(1)(Business)	10	火金3	中西、ロハス、辻、川村	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST<Revised Edition>	成美堂	2,090	109

Learning Start Up  
学びスタートアップ

System 学務システム | Mail 電子メール | 星大 | 星短

Information お知らせ

- 2017年03月27日 教科書販売サイトはこちらから
- 2017年03月24日 抽選応募申請の留意事項
- 2017年03月22日 大学・短大 2017年度履修要項の配布について
- 2016年04月25日 情報演習室の新サービスガイド (フリー無線・クラウドストレージ)
- 2016年03月14日 3/14(月) 情報演習室のソフト環境が新しくなります。

教科書販売サイト >

ここがリンク  
になってます！

教科書販売サイト  
MARUZEN-YUSHODO  
金沢星稜大学  
金沢星稜大学女子短期大学部

検索条件

>> 商品カテゴリから選ぶ  
全ての商品

>> キーワードを入力

検索

科目名や教員名で  
キーワード検索したり

学科名から、  
教科書を探しましょう！

経済 > 経済(104)

経済 > 経営(99)

人間 > スポーツ(75)

人間 > こども(107)

人文 > 国際文化(28)

短大 > 経営実務(33)

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

現在のカゴの中

合計数量: 0  
商品金額: 0円

カゴの中を見る

経済学部経済学科

教科書一覧表

令和3年度 前期

教科書の金額は、学内販売期間中の特別価格（税込）です。  
※購入については、教科書販売サイトにてお申し込みください。

No	科目名	学期	曜日時限	担当教員	テキスト名	出版社	学内販売価格	No
101	教養ゼミナールA・B		水1、水2	各担当教員	新・知のツールボックス—新入生のための学び方サポートブック	専修大学出版局	836	101
105	キャリア入門Ⅰ①	1Q	水3	神崎 淳子	大学1年からのキャリアデザイン実践	八千代出版	2,090	105
	キャリア入門Ⅰ②	1Q	水3	北本 泰則				
	キャリア入門Ⅰ③	2Q	水3	神崎 淳子				
	キャリア入門Ⅰ④	2Q	水3	北本 泰則				
106	College English I・II (①⑤⑥⑦⑧)	10-20	複数開講	中西、金谷、正木、前田	ALL-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC L&R TEST	成美堂	2,299	106
107	College English I・II (②③⑨⑩⑪⑫)	10-20	複数開講	正木、金谷、辻、上田	ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST <Revised Edition>	成美堂	2,090	107
108	College English I・II (④⑬⑭⑮)	10-20	複数開講	中西、ロハス、辻、川村	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST <Revised Edition>	成美堂	2,090	108
109	English I B①(Business) English I B③(Business)	1Q 2Q	火金3 火金3	ピカリング ブライアン	Widgets Inc <2nd Edition>	Atama-ii Books	3,239	109
110	English I C②(Travel) English I C④(Travel)	1Q 2Q	月木3 月木3	ロハス ジェニファー	Simply Travel	金星堂	1,881	110
111	English I D①(Culture) English I D③(Culture)	1Q 2Q	火金4 火金4	カリー カーラ	English with Pop Hits	成美堂	2,299	111
116	英語Ⅰ① 英語Ⅱ①	1Q 2Q	月木3 月木3	森 延江	担当教員より別途指示があります。			116
117	英語Ⅲ②	1Q	火金4	スロス コリン	Read on Think on [Ultra-basic Level]	三修社	1,776	117
118	英語Ⅳ②	2Q	火金4	スロス コリン	CNN Student News <Vol. 4>	朝日出版社	1,985	118
119	ビジネスイングリッシュⅠ①	前期	火2	ジヨマダレ ナシル	BUSINESS VOCABULARY in PRACTICE <3rd Edition>	Harper Collins	3,448	119
120	ビジネスイングリッシュⅠ②	前期	火5	リチャード ブライアン	Business Result: Elementary Student's Book with Online practice <Second Edition>	Oxford	4,284	120
121	ドイツ語Ⅰ① ドイツ語Ⅱ①	1Q 2Q	金1、2 金1、2	岡本 亮子	シュピッツェ！1 コミュニケーションで学ぶドイツ語	朝日出版社	2,821	121
122	フランス語Ⅰ① フランス語Ⅱ①	1Q 2Q	月木4 月木4	フローダウェイ リック	Flash! Methode de francais <Troisieme edition>	駿河台出版社	2,508	122
123	ロシア語Ⅰ① ロシア語Ⅱ①	1Q 2Q	火金4 火金4	館農 ユーリヤ	ニューエクスプレスプラス ロシア語	白水社	1,985	123
124	中国語Ⅰ① 中国語Ⅰ② 中国語Ⅱ① 中国語Ⅱ②	1Q 1Q 2Q 2Q	月木4 月木4 月木4 月木4	日高 知恵実	使って学ぶ！中国語コミュニケーション —CEFR A1レベル—	朝日出版社	2,403	124
125	日本語上級ⅠA 日本語上級ⅠB	1Q 2Q	月木4 月木4	中村 朱美	アカデミックライティングのためのパラフレーズ演習	スリーエーネットワーク	1,463	125
131	経済学入門(経済)① 経済学入門(経済)② 経済学入門(経済)③	前期	水1 水1 水2	川島 哲 小熊 和雄 山本 英司	プレステップ経済学 経済実験で学ぶ	弘文堂	1,881	131
132	経済数学Ⅰ(Basic)	前期	火2	庫川 幸秀	大学1年生のための数学入門	講談社	3,030	132
133	経済数学Ⅰ(Standard)	前期	火2	石野 卓也	やさしく学べる基礎数学 線形代数・微分積分	共立出版	2,090	133
138	自然地理学	2Q	水3,4	青木 賢人	自然地理学概論(地理学基礎シリーズ)	朝倉書店	3,448	138
140	人文地理学③	2Q	水3,4	伊藤 悟	基本地図帳<2021-2022>	二宮書店	1,672	140
144	統計学①	2Q	火金3	田中 昌宏	統計解析入門<第3版>(MSライブラリ 4)	サイエンス社	2,403	144
145	日本文学①	2Q	月木2	中村 朱美	一冊でわかる百人一首	成美堂出版	1,358	145
147	ビジネス基礎演習①	前期	木1 木2	杉原 美佐子	ビジネス能力検定公式ジョブパス2級公式テキスト<2021年版>	3,657	2,090	147
148	ビジネス基礎演習②				ビジネス能力検定ジョブパス2級公式試験問題集<2021年版>		1,567	148
154	簿記原理Ⅰ(経済)① 簿記原理Ⅰ(経済)② 簿記原理Ⅰ(経済)③	前期	木1 木2 火3	今川 雪絵 今川 雪絵 北本 泰則	検定簿記講義 3級商業簿記<2021年度版>	1,672	836	154
155	簿記原理Ⅰ(経済)③				検定簿記ワークブック 3級商業簿記<第7版>		836	155
156	法律学概論①				前期		金2	土屋 仁美
158	歴史学①	2Q	火金4	丸山 敦	石川県の歴史<第2版>	山川出版社	2,508	158
201	キャリアプランニングⅠ① キャリアプランニングⅠ②	1Q 2Q	木3 木3	杉原 美佐子	秘書検定準1級集中講義<改訂版>	早稲田教育出版	1,463	201
202	英語Ⅱ③	前期	水2	スロス コリン	Which Side are you on? New Edition	成美堂	2,194	202
203	English II A③	前期	月2	ロハス ジェニファー	Good Health Better Life	金星堂	1,985	203
204	English II B①	前期	金2	半井 典子	AMBITIONS<Intermediate>	金星堂	2,090	204
205	English II B②	前期	火3	川村 義治	AMBITIONS<Pre-intermediate>	金星堂	2,090	205
206	English II B③	前期	月2	辻 建一	Practical Psychology 生活に役立つ実践心理	南雲堂	1,881	206
211	介護等体験(事前・事後の指導を含む)	前期	集中	大島 菜穂子	教師をめざす人の介護等体験ハンドブック<5訂版>	大修館書店	1,254	211
214	教育学概論(中等)① 教育学概論(中等)②	2Q	月木4 月木5	大島 菜穂子	ワークで学ぶ教育学<増補改訂版>	ナカニシヤ出版	2,717	214
216	金融論	前期	水1	吉田 隆	金融論<第2版>(ベーシック+)	中央経済社	2,299	216
217	経済学史	前期	火2	山本 英司	ものがたりで学ぶ経済学入門	中央経済社	2,403	217
218	経済統計学	前期	月2	石野 卓也	44の例題で学ぶ計量経済学	オーム社	3,344	218
225	所得税法	前期	月4	大屋 貴裕	所得税法3級問題集 ※4月末~5月初旬刊行予定。販売方法は別途ご案内致します	協進社	1,672	225
238	地域産業史	前期	金4	本康 宏史	日本経済史<改訂新版>(放送大学教材)	NHK出版	2,821	238
239	日本語上級ⅡA	前期	金4	中村 朱美	留学生のための論理的な文章の書き方<新訂版>	スリーエーネットワーク	1,463	239
240	日本史概論Ⅰ①	前期	水3	風間 幹栄	新 もういちど読む山川日本史	山川出版社	1,672	240
241	日本史概論Ⅰ②	前期	火3	丸山 敦	詳説日本史B	山川出版社	801	241
242	日本史概論Ⅰ②	前期	火3	丸山 敦	日本史用語集	山川出版社	898	242
249	マクロ経済学Ⅱ① マクロ経済学Ⅱ② マクロ経済学Ⅱ③	前期 前期 前期	木4 火4 月3	木村 正信 田中 頌宇将 原嶋 耐治	マクロ経済学	創成社	3,344	249
250	ミクロ経済学Ⅱ①	前期	月3	小熊 和雄	ミクロ経済学<第3版>(現代経済学入門)	岩波書店	2,926	250
251	ミクロ経済学Ⅱ②	前期	木3	庫川 幸秀	ミクロ経済学<第3版>	日本評論社	3,135	251
252	ミクロ経済学Ⅱ③	前期	金4	岩田 真一郎	ミクロ経済学ワークブック	新世社	2,508	252
253	労働経済学	前期	金3	藤井 浩明	労働経済学	新世社	2,612	253
254	基礎専門ゼミナールⅠ①	前期	月2	青木 卓志	人が集まる街、逃げる街(角川新書)	KADOKAWA	940	254
255	基礎専門ゼミナールⅠ⑦	前期	月2	田中 頌宇将	ミクロ経済学の力	日本評論社	3,344	255
256	基礎専門ゼミナールⅠ⑩	前期	木2	本康 宏史	観光文化と地元学	古今書院	2,926	256
257	基礎専門ゼミナールⅠ⑪	前期	木2	山本 英司	論文の教室 レポートから卒論まで<新版>(NHKブックス)	NHK出版	1,254	257
258	基礎専門ゼミナールⅠ⑭	前期	木2	田中 昌宏	Rで学ぶ統計学入門	東京化学同人	2,821	258
312	EU経済論	前期	月3	中村 明	現代ヨーロッパ経済<第5版>(有斐閣アルマ)	有斐閣	2,926	312
316	よくわかる教育課程<第2版>					ミネルヴァ書房	2,717	316
318	教育課程論(中等)	前期	水1	芥川 元喜	中学校学習指導要領<平成29年告示>	東山書房	3,491	318
319					高等学校学習指導要領<平成30年告示>解説<総則編>	東洋館出版社	397	319

No	科目名	学期	曜日時限	担当教員	テキスト名	出版社	学内販売価格	No
324	国際金融論	前期	金3	吉田 隆	クルーグマン国際経済学 理論と政策 (下)金融編 <原書第10版>	丸善出版	5,225	324
325	国際経済学	前期	水1	中村 明	国際経済学をつかむ<第2版>	有斐閣	2,299	325
326	国際法	前期	木4	土屋 仁美	ブリッジブック国際法<第3版>	信山社出版	2,612	326
332	産業組織論	前期	水1	庫川 幸秀	競争政策論	日本評論社	2,612	332
341	地方財政論	前期	木3	青木 卓志	新しい地方財政論 <新版>(有斐閣アルマ)	有斐閣	2,403	341
345	特別活動及び総合的な学習の時間の指導法(中等)	前期	集中	岡本 泰弘	中学校学習指導要領<平成29年告示>解説<特別活動編>	東山書房	525	287
346		中学校学習指導要領<平成29年告示>解説<総合的な学習の時間編>	東山書房	238	346			
157	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	岸本 秀一	マーケティング・マネジメント	高学出版	2,090	157
353	専門ゼミナールⅠ	前期	木5	山本 英司	アダム・スミスはプラグジットを支持するか? 12人の偉大な経済学者と考える現代の課題	早川書房	2,821	353
354	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	青木 卓志	地方消滅(中公新書)	中央公論新社	1,744	856
355					人口減が地方を強くする(日経プレミアシリーズ)	日本経済新聞出版社	888	355
356	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	川島 哲	経済統合と通商秩序の構築	晃洋書房	5,747	3,135
330					よくわかる卒論の書き方<第2版>	ミネルヴァ書房	2,612	330
357	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	曾我 千春	国際人権入門-現場から考える-	岩波書店	836	357
358	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	大屋 貴裕	さおだけ屋はなぜ潰れないのか?(光文社新書)	光文社	731	358
359	専門ゼミナールⅠ	前期	金5	壺内 慎二	独習!ビジネス統計	東京図書	1,881	359
360	専門ゼミナールⅠ	前期	木5	田中 昌宏	ビジネスデータサイエンスの教科書	ずばる舎	3,657	360
361	専門ゼミナールⅠ	前期	金5	藤井 浩明	「育休世代」のジレンマ 女性活用はなぜ失敗するのか?	光文社	2,800	919
362					ブラックバイト-体育会系経済が日本を滅ぼす<増補版>	堀之内出版	1,881	362
363	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	本康 宏史	日本の産業革命(講談社学術文庫)	講談社	1,233	363
403	専門ゼミナールⅢ	前期	火4	岸本 秀一	イノベーションと企業家精神<エッセンシャル版>	ダイヤモンド社	1,672	403
404	専門ゼミナールⅢ	前期	木4	山本 英司	実践 自分で調べる技術(岩波新書)	岩波書店	919	404
356	専門ゼミナールⅢ	前期	火4	川島 哲	経済統合と通商秩序の構築	晃洋書房	5,747	3,135
330					よくわかる卒論の書き方<第2版>	ミネルヴァ書房	2,612	330

## 教科書を購入する学生の皆様へ

- ★ 教科書の購入は、必ず教科書販売サイト(<https://maruyu.click/seiryu/>)にてお申し込み下さい。  
教科書引取方法は配送のみとなります。  
※お支払方法は、クレジット払い、代金引換から選択できます。  
※教科書購入代金15,000円未満の場合、送料825円がかかります。  
※代金引換をご指定の場合は別途代引き手数料がかかります。
  - ★ 教科書の準備が出来ましたら、メールにてご案内致します。
  - ★ 教科書は基本的に返品は出来ませんので、お間違いない様、お買い求めください。  
※履修変更等での返品はお受けしますので、教科書と「お買上げ明細書(納品書)」を必ず持参の上、期間内に本館4F会議室にて受付してください。
- Webサイト申込期間 : 4月3日(土)~10日(土)、4月15日(木)~18日(日)
  - 教科書発送日 : 4月6日(火)~12日(月)、4月15日(木)~19日(月)<土日は休み>
  - 教科書返品受付期間: 4月15日(木)・16日(金)・19日(月) <時間:10:00~13:00>
  - 教科書返品受付場所: 本館4F 会議室

(取扱い店) 丸善雄松堂株式会社 金沢支店

教科書の金額は、学内販売期間中の特別価格（税込）です。  
 ※購入については、教科書販売サイトにてお申し込みください。

No	科目名	学期	曜日・時間	担当教員	テキスト名	出版社	学内販売価格	No	
101	教養ゼミナールA・B	10-4Q	水1、水2	各担当教員	新・知のツールボックス-新入生のための学び方サポートブック	専修大学出版局	836	101	
105	キャリア入門Ⅰ①	1Q	水3	神崎 淳子	大学1年からのキャリアデザイン実践	八千代出版	2,090	105	
	キャリア入門Ⅰ②	1Q	水3	北本 泰則					
	キャリア入門Ⅰ③	2Q	水3	神崎 淳子					
	キャリア入門Ⅰ④	2Q	水3	北本 泰則					
106	College English I・II (①⑤⑥⑦⑧)	10・2Q	複数開講	中西、金谷、正木、前田	ALL-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC L&R TEST	成美堂	2,299	106	
107	College English I・II (②③⑨⑩⑪⑫)	10・2Q	複数開講	正木、金谷、辻、上田	ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST <Revised Edition>	成美堂	2,090	107	
108	College English I・II (④⑬⑭⑮)	10・2Q	複数開講	中西、ロハス、辻、川村	START-UP COURSE FOR THE TOEIC L&R TEST <Revised Edition>	成美堂	2,090	108	
109	English I B①(Business) English I B③(Business)	1Q 2Q	火金3 火金3	ピカリング ブライアン	Widgets Inc<2nd Edition>	Atama-ii Books	3,239	109	
110	English I C②(Travel) English I C④(Travel)	1Q 2Q	月木3 月木3	ロハス ジェニファー	Simply Travel	金星堂	1,881	110	
111	English I D①(Culture) English I D③(Culture)	1Q 2Q	火金4 火金4	カリー カーラ	English with Pop Hits	成美堂	2,299	111	
116	英語Ⅰ① 英語Ⅱ①	1Q 2Q	月木3 月木3	森 延江	担当教員より別途指示があります。			116	
117	英語Ⅲ②	1Q	火金4	スロス コリン	Read on Think on [Ultra-basic Level]	三修社	1,776	117	
118	英語Ⅳ②	2Q	火金4	スロス コリン	CNN Student News <Vol. 4>	朝日出版社	1,985	118	
119	ビジネスイングリッシュⅠ①	前期	火2	ジヨマダル ナシル	BUSINESS VOCABULARY in PRACTICE <3rd Edition>	Harper Collins	3,448	119	
120	ビジネスイングリッシュⅠ②	前期	火5	リチャード ブライアン	Business Result: Elementary Student's Book with Online practice <Second Edition>	Oxford	4,284	120	
121	ドイツ語Ⅰ① ドイツ語Ⅱ①	1Q 2Q	金1、2 金1、2	岡本 亮子	シュピッツェ！1 コミュニケーションで学ぶドイツ語	朝日出版社	2,821	121	
122	フランス語Ⅰ① フランス語Ⅱ①	1Q 2Q	月木4 月木4	フロダウェイ リック	Flash! Methode de francais <Troisieme edition>	駿河台出版社	2,508	122	
123	ロシア語Ⅰ① ロシア語Ⅱ①	1Q 2Q	火金4 火金4	館農 ユーリヤ	ニューエクスプレスプラス ロシア語	白水社	1,985	123	
124	中国語Ⅰ① 中国語Ⅰ② 中国語Ⅱ① 中国語Ⅱ②	1Q 1Q 2Q 2Q	月木4 月木4 月木5 月木5	日高 知恵実	使って学ぶ！中国語コミュニケーション —CEFR A1レベル—	朝日出版社	2,403	124	
125	日本語上級ⅠA 日本語上級ⅠB	1Q 2Q	月木4 月木4	中村 朱美	アカデミックライティングのためのパラフレーズ演習	スリーエーネットワーク	1,463	125	
126	会計学基礎	前期	木2	大貫 一	スタートアップ会計学<第2版>	同文館出版	2,612	126	
130	経営学入門(経営)① 経営学入門(経営)②	前期	水1 水2	野口 将輝 石川 敦夫	1からの経営学<第3版>	中央経済社	2,508	130	
138	自然地理学	2Q	水3,4	青木 賢人	自然地理学概論(地理学基礎シリーズ)	朝倉書店	3,448	138	
140	人文地理学③	2Q	水3,4	伊藤 悟	基本地図帳<2021-2022>	二宮書店	1,672	140	
144	統計学①	2Q	火金3	田中 昌宏	統計解析入門<第3版>(MSライブラリ 4)	サイエンス社	2,403	144	
145	日本文学①	2Q	月木2	中村 朱美	一冊でわかる百人一首	成美堂出版	1,358	145	
147	ビジネス基礎演習①	前期	木1	杉原 美佐子	ビジネス能力検定公式ジョブパス2級公式テキスト<2021年版>	日本秘書協会マネジメントセンター	3,657	2,090	147
148	ビジネス基礎演習②	前期	木2		ビジネス能力検定公式ジョブパス2級公式試験問題集<2021年版>	日本秘書協会マネジメントセンター		1,567	148
154	簿記原理Ⅰ(経営)① 簿記原理Ⅰ(経営)② 簿記原理Ⅰ(経営)③	前期	火3 木4 火4	林 雅之 大貫 一 梅田 充	検定簿記講義 3級商業簿記<2021年度版>	中央経済社	836	154	
156	法律学概論①	前期	金2	土屋 仁美	はじめての法律学<第6版>(有斐閣アルマ)	有斐閣	1,776	156	
157	マーケティング入門① マーケティング入門②	前期	月2 木2	岸本 秀一	マーケティング・マネジメント	高学出版	2,090	157	
158	歴史学①	2Q	火金4	丸山 敦	石川県の歴史<第2版>	山川出版社	2,508	158	
201	キャリアプランニングⅠ① キャリアプランニングⅠ②	1Q 2Q	木3 木3	杉原 美佐子	秘書検定準1級集中講義<改訂版>	早稲田教育出版	1,463	201	
202	英語Ⅱ③	前期	水2	スロス コリン	Which Side are you on? New Edition	成美堂	2,194	202	
203	English II A③	前期	月2	ロハス ジェニファー	Good Health Better Life	金星堂	1,985	203	
204	English II B①	前期	金2	半井 典子	AMBITIONS<Intermediate>	金星堂	2,090	204	
205	English II B②	前期	火3	川村 義治	AMBITIONS<Pre-intermediate>	金星堂	2,090	205	
206	English II B③	前期	月2	辻 建一	Practical Psychology 生活に役立つ実践心理	南雲堂	1,881	206	
211	介護等体験(専修・事後の指導を含む)	前期	集中	大島 菜穂子	教師をめざす人の介護等体験ハンドブック<5訂版>	大修館書店	1,254	211	
214	教育学概論(中等)① 教育学概論(中等)②	2Q	月木4 月木5	大島 菜穂子	ワークで学ぶ教育学<増補改訂版>	ナカニシヤ出版	2,717	214	
219	原価計算論	前期	水2	梅田 充	日商簿記2級光速マスター-NEO 工業簿記 テキスト<第2版>	東京リーガルマインド	867	219	
220	コーポレート・ファイナンス論	前期	水3	壺内 慎二	1からのファイナンス	中央経済社	2,508	220	
223	財務会計論	前期	火4	大貫 一	テキスト 入門会計学<第6版> ※4月上旬刊行予定	中央経済社	2,717	223	
225	所得税法	前期	月4	大屋 貴裕	所得税法3級問題集 ※4月末~5月初旬刊行予定。販売方法は別途ご案内致します	協進社	1,672	225	
232	上級簿記Ⅰ	前期	金4	林 雅之	検定簿記講義 2級商業簿記<2021年度版>	中央経済社	888	232	
239	日本語上級ⅡA	前期	金4	中村 朱美	留学生のための論理的な文章の書き方<新訂版>	スリーエーネットワーク	1,463	239	
248	マーケティング論①	前期	月2	杉山 裕子	ケースに学ぶマーケティング(有斐閣ブックス)	有斐閣	2,299	248	
315	監査論	前期	火2	林 雅之	はじめてまなぶ監査論<第2版>	中央経済社	2,403	315	
316					よくわかる教育課程<第2版>	ミネルヴァ書房	2,717	316	
318	教育課程論(中等)	前期	水1	芥川 元喜	中学校学習指導要領<平成29年告示>	東山書房	3491	377	318
319					高等学校学習指導要領<平成30年告示>解説<総則編>	東洋館出版社	397	319	
322	グローバル・マーケティング論	前期	金1	鳥羽 達郎	日系小売企業の国際展開 ※2021年5月刊行予定。販売方法は別途ご案内致します	中央経済社	未定	322	
323	経営情報システム論	前期	金4	加藤 鴻介	経営情報システム<第4版>	中央経済社	2,926	323	
326	国際法	前期	木4	土屋 仁美	ブリッジブック国際法<第3版>	信山社出版	2,612	326	
335	商業科教育法Ⅰ	前期	火1	北本 泰則	商業科教育論	実教出版	2,508	335	
337	人的資源管理論	前期	火2	神崎 淳子	人的資源管理(ベーシック+)	中央経済社	2,508	337	
345	特別養護及び障害児の学習指導要領(中等)	前期	集中	岡本 泰弘	中学校学習指導要領<平成29年告示>解説<特別活動編>	東山書房	525	287	345
346					中学校学習指導要領<平成29年告示>解説<総合的な学習の時間編>	東山書房	238	346	
157	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	岸本 秀一	マーケティング・マネジメント	高学出版	2,090	157	
353	専門ゼミナールⅠ	前期	木5	山本 英司	アダム・スミスはプラグジットを支持するか？ 12人の偉大な経済学者と考える現代の課題	早川書房	2,821	353	
354	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	青木 卓志	地方消滅(中公新書)	中央公論新社	1,744	856	354
355					人口減が地方を強くする(日経プレミアシリーズ)	日本経済新聞出版社	888	355	
356	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	川島 哲	経済統合と通商秩序の構築	晃洋書房	5,747	3,135	356
330					よくわかる卒論の書き方<第2版>	ミネルヴァ書房	2,612	330	
357	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	曾我 千春	国際人権入門-現場から考える-	岩波書店	836	357	

No	科目名	学期	曜日時限	担当教員	テキスト名	出版社	学内販売価格	No
358	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	大屋 貴裕	さおだけ屋はなぜ潰れないのか？(光文社新書)	光文社	731	358
359	専門ゼミナールⅠ	前期	金5	壺内 慎二	独習！ビジネス統計	東京図書	1,881	359
360	専門ゼミナールⅠ	前期	木5	田中 昌宏	ビジネスデータサイエンスの教科書	ずばる舎	3,657	360
361	専門ゼミナールⅠ	前期	金5	藤井 浩明	「育休世代」のジレンマ 女性活用はなぜ失敗するのか？	光文社	919	361
362	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	本康 宏史	ブラックバイトー体育会系経済が日本を滅ぼす<増補版>	堀之内出版	1,881	362
363	専門ゼミナールⅠ	前期	火5	本康 宏史	日本の産業革命(講談社学術文庫)	講談社	1,233	363
403	専門ゼミナールⅢ	前期	火4	岸本 秀一	イノベーションと企業家精神<エッセンシャル版>	ダイヤモンド社	1,672	403
404	専門ゼミナールⅢ	前期	木4	山本 英司	実践 自分で調べる技術(岩波新書)	岩波書店	919	404
356	専門ゼミナールⅢ	前期	火4	川島 哲	経済統合と通商秩序の構築	晃洋書房	3,135	356
330	専門ゼミナールⅢ	前期	火4	川島 哲	よくわかる卒論の書き方<第2版>	ミネルヴァ書房	2,612	330

## 教科書を購入する学生の皆様へ

- ★ 教科書の購入は、必ず教科書販売サイト(<https://maruyu.click/seiryo/>)にてお申し込み下さい。  
教科書引取方法は配送のみとなります。  
※お支払方法は、クレジット払い、代金引換から選択できます。  
※教科書購入代金15,000円未満の場合、送料825円がかかります。  
※代金引換をご指定の場合は別途代引き手数料がかかります。
  - ★ 教科書の準備が出来ましたら、メールにてご案内致します。
  - ★ 教科書は基本的に返品は出来ませんので、お間違いない様、お買い求めください。  
※履修変更等での返品はお受けしますので、教科書と「お買上げ明細書(納品書)」を必ず持参の上、期間内に本館4F会議室にて受付してください。
- Webサイト申込期間 : 4月3日(土)~10日(土)、4月15日(木)~18日(日)
  - 教科書発送日 : 4月6日(火)~12日(月)、4月15日(木)~19日(月)<土日は休み>
  - 教科書返品受付期間 : 4月15日(木)・16日(金)・19日(月) <時間:10:00~13:00>
  - 教科書返品受付場所 : 本館4F 会議室

(取扱い店) 丸善雄松堂株式会社 金沢支店