

# 金沢星稜大学・金沢星稜大学女子短期大学部

## 学生用 Office365 利用ガイド・基本編

### 2021 年度版

#### 目次

1. はじめに.....	2
2. Office365 について .....	2
3. Office365 の ID とパスワード .....	2
4. Office365 の開始（サインイン） .....	3
4.1 大学新生 e 生活文具（iPad）利用の場合.....	3
4.2 個人所有のパソコン利用の場合 .....	4
5. Office365 の基本画面（ポータル画面） .....	5
6. Office365 のインストール.....	6

## 1.はじめに

本学では、2021年4月より Microsoft 社のサービス「Office 365 Apps for enterprise」(以下 Office365)の提供を開始しました。在籍期間中、個人所有のパソコンなどに Office をインストールして利用できます。

※卒業、退学などで本学の学籍を失うと利用できなくなります。同時に OneDrive に保管してあるファイルも消去されます。

## 2. Office365 について

Office を個人のパソコンなどにインストールして利用できるサービスです。

- Word、Excel、PowerPoint などの最新バージョンおよび OneDrive が利用できます。
- パソコンなどにインストールして利用します。ブラウザ上で利用するアプリではありません。
- すでに個人のパソコンに Office がインストールされている場合は Office365 を利用しなくても構いません。異なるバージョンの Office 併用は推奨されていません。
- 「Word のみ」といった単体でのインストールはできません。
- 約1か月に1回はインターネットに接続しサインインを行ってください。
- 卒業などで本学の学籍を失った場合、Word などと同様 OneDrive も利用できなくなります。必ずファイルのバックアップを行ってください。
- 個人で所有しているパソコン、タブレット、スマートフォンそれぞれ5台まで利用可能です。
  - パソコンの利用方法は、P.4 を参照してください。
  - スマートフォンやタブレットの場合は、以下のページを参照してインストールを行ってください。

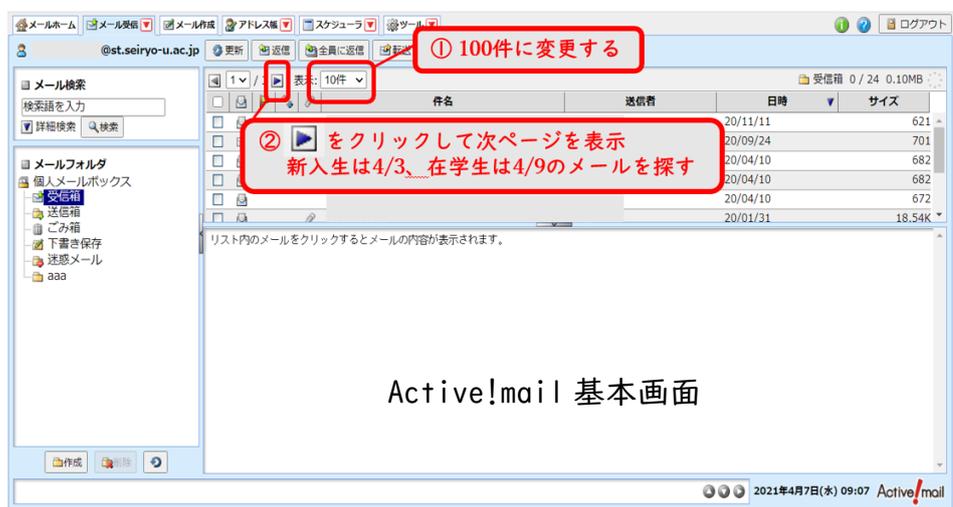
【参考 URL】 [Office Mobile について](#)

※OneDrive は、インターネット上のクラウドサーバにファイルを保存できるサービスです。インターネットに接続された環境であればどこからでも利用可能のため、自宅のパソコンで OneDrive にファイルを保存して、大学のパソコンで読み出すことができます。

## 3. Office365 の ID とパスワード

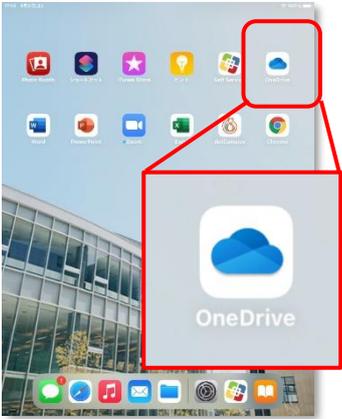
ID : 学籍番号@**app**.seiryu-u.ac.jp

パスワード : Active!mail に記載 (2021年4月送付)

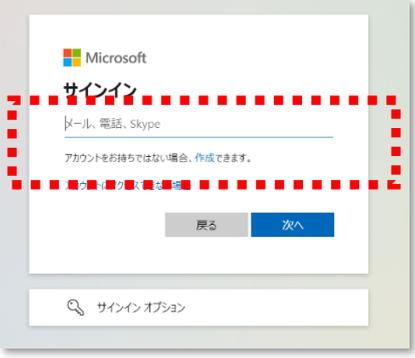


## 4. Office365 の開始 (サインイン)

### 4.1 大学新入生 e 生活文具 (iPad) 利用の場合

No	画面など	操作
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・iPad のホーム画面にある OneDrive アプリをタップしてアプリを起動します。</li> <li>・サインイン済みの場合は、No4 の画面に移動します。</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・Office365 の ID を入力します。 学籍番号@app.seiryu-u.ac.jp @の後が「app」となっていることに注意</li> <li>・「→」を選択します。</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・Office365 専用のパスワードを入力します。 P.2 を参照してください。</li> <li>・「サインイン」を選択します。</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・サインインが完了すると OneDrive のホーム画面が表示されます。</li> <li>・e 生活文具 (iPad) には、Excel、Word、PowerPoint アプリがインストールされているため、P.6 のインストールは不要です。</li> </ul>

## 4.2 個人所有のパソコン利用の場合

No	画面など	操作
1	<p><a href="https://www.office.com/">https://www.office.com/</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブラウザから左の URL に接続すると Office365 のサインイン画面が表示されます。</li> <li>・ブラウザの設定などによっては、うまく動かない可能性があります。その場合は別のブラウザで接続してください。</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・Office365 の ID を入力します。 学籍番号@app.seiryu-u.ac.jp @の後ろが「app」となっていることに注意</li> <li>・「次へ」を選択します。</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・Office365 専用のパスワードを入力します。 P.2 を参照してください。</li> <li>・「サインイン」を選択します。</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・サインインが完了すると Office365 の基本画面が表示されます。</li> <li>・Office アプリのインストールは、P.6 を参照してください。</li> </ul>

## 5. Office365 の基本画面（ポータル画面）

Office365 を利用する際に、最初に表示される画面です。

サインアウトなど  
ユーザ情報の管理を行います。  
**アカウントマネージャー**

### アプリ起動ツール

Office365 で使える  
すべてのアプリが登  
録されています。



### OneDrive の起動

OneDrive に保存したファイルが確認できます。

## Office365 各アプリの使い方は自分自身で身につけましょう

授業では Word を使ってレポートを書く、Excel を使って計算をするなどの課題が出されると思いますが、これらのソフトを自分で使えるようになることも授業や課題の一環です。各アプリの使い方について情報道場で回答することはできませんのでご了承ください。自分で情報を収集し、活用法を模索してください。

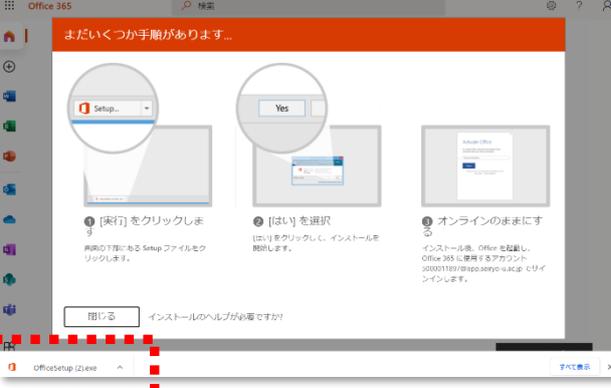
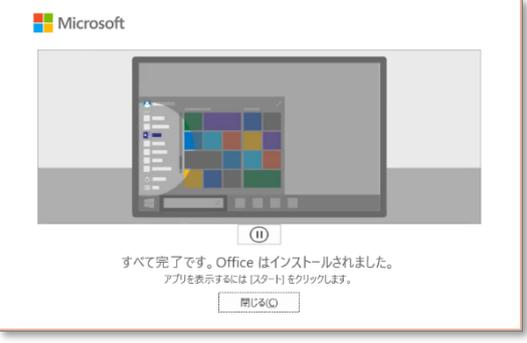
Office365 のサービス内容は日々変化していますので、以下の公式のサポートページやインターネット検索で常に最新の情報をチェックしてください。

### 【参考 URL】

- ・ [Office ヘルプとトレーニング](#)
- ・ [Microsoft 365 Apps for enterprise](#)
- ・ [Office 365 のインストール](#)

## 6. Office365 のインストール

個人所有のパソコンで Office365 を利用する場合は、以下の手順でインストールを行います。

No	画面など	操作
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ P.4 の Office365 サインインの後、「Office のインストール」を選択し、「Office365 アプリ」を選択します。</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ インストール用のファイルがダウンロードされます。</li> <li>・ ダウンロードが完了したらファイルを選択し「実行」を行います。</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ しばらくすると「準備をしています」が表示されインストールが開始されます。</li> <li>・ インターネット上から大量のデータをダウンロードするため自宅の WiFi に接続した状態でインストールをすることを推奨します。</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ この画面が表示されたら Office365 のインストールは完了です。</li> <li>・ 「閉じる」を選択します。</li> <li>・ Word、Excel など初回の起動時、認証が求められた場合は P.2 の ID、パスワードを入力します。</li> </ul>