**短大→大学**

　　年　　月　　日

科目等履修出願票

下記のとおり、科目等履修を希望します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | 学生氏名 |  |

**履修希望科目等**

・人数制限や教室収容人数の定員に達した科目等には抽選等が実施される場合があり、その際には大学生の履修が優先となるため、短大生の受け入れが許可されないことがあります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開講期 | 科目名 | 担当教員名 | 曜日時限 |
| 科目 |  |  |  |  |
| 出願理由 |  | | | |
| 科目 |  |  |  |  |
| 出願理由 |  | | | |
| 科目 |  |  |  |  |
| 出願理由 |  | | | |
| 科目 |  |  |  |  |
| 出願理由 |  | | | |
| 科目 |  |  |  |  |
| 出願理由 |  | | | |

（最終の履修可否は教務部会で審議します。）

※科目等履修を希望する学生は、次の手続きを行ってください。

１．学生便覧及びシラバスの履修要件等を確認のうえ、履修希望科目名を記載する。

２．「科目等履修出願票」と「誓約書」を教務課窓口に提出する。

《注》①出願の理由が不適切である場合、履修は許可しません。

《注》②科目等履修申請の対象科目は短大生によるＷＥＢ履修登録が出来ません。

登録は、履修登録期間終了後に教務課にて行います。

　　　③申請を取り下げたい場合は、履修登録終了日までに教務課窓口に申し出てください。

④科目等履修の科目を取消したい場合は、学事スケジュールに記載されている履修取消手続きの日程に教務課窓口に申し出てください。